



# CIRCULAR A PROVEEDORES

13 de enero de 2017

SE LES INFORMA QUE LOS REQUISITOS Y HORARIO DE ATENCIÓN PARA PROVEEDORES SERÁ DE LAS 9:00 A LAS 13:00 HORAS PARA LOS SIGUIENTES TRÁMITES:

TRÁMITE	REQUISITOS
<b>Recepción de Bienes Materiales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedido original y 1 copia por ambos lados (se les regresará solo el original).</li><li>• Factura original y 3 copias (se les regresa 1 copias).</li></ul>
<b>Recepción de Equipo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedido original y 1 copia por ambos lados.</li><li>• Factura original y 4 copias (se les regresan 2 copias).</li><li>• Es necesario incluir el número de serie en la factura.</li></ul>
<b>Recepción y revisión de facturas para trámite de pago</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir con todos los requisitos que le fueron indicados en el correo de notificación</li></ul>
<b>Formalización de Pedidos y/o Addendums</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir con todos los requisitos que le fueron indicados en el correo de notificación</li></ul>
<b>Recepción de oficios (No cartas de presentación)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Original y copia del oficio en cuestión con Atención al C.P. Marco Antonio López Portillo G. Subdirector de Recursos Materiales</li></ul>
<b>Atención a proveedores para presentación de empresa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carta de presentación donde se relacionan los productos que manejan y las marcas</li><li>• Tarjetas de presentación para turnar a los compradores y contar con datos de contacto</li></ul>

Atentamente,



**C.P. MARCO ANTONIO LÓPEZ PORTILLO G.**  
**SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES**