

Cronograma de Actividades para el cumplimiento de los asuntos, acciones y compromisos
 relevantes al 30 de septiembre que puedan afectar la gestión del INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ

Asunto, Acción o Compromiso	Unidad Responsable de la Ejecución	Personas Servidoras Públicas Responsables de su Ejecución		Periodo de Ejecución															Comentarios						
		Nombre	Cargo	Julio					Agosto					Septiembre											
				*S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15							
Pago de cuotas y aportaciones del SAR_Vivienda 3° y 4° bimestre 2024	SADP/ Departamento de Remuneraciones y Prestaciones / Área de Presupuestos	Lic. Ana Gabriela Montiel Neri / Lic. Eréndira Belem Quevedo Valencia	Jefa del Departamento de Remuneraciones y Prestaciones / Soporte Administrativo C		✓														✓						
Informe Mensual Sistema Integral de Información.	SADP/ Departamento de Remuneraciones y Prestaciones / Área de Presupuestos	Lic. Ana Gabriela Montiel Neri / Lic. Eréndira Belem Quevedo Valencia	Jefa del Departamento de Remuneraciones y Prestaciones / Soporte Administrativo C		✓						✓								✓						
Pago de nóminas ordinarias al personal del INPRFM	SADP/ Departamento de Remuneraciones y Prestaciones / Área de Remuneaciones	Lic. Ana Gabriela Montiel Neri / Lic. Iris Angélica Sigüenza Medina	Jefa del Departamento de Remuneraciones y Prestaciones / Soporte Administrativo D		✓			✓			✓		✓						✓				✓		
Pago de cuotas y aportaciones ISSSTE y Préstamos	SADP/ Departamento de Remuneraciones y Prestaciones / Área de Remuneaciones	Lic. Ana Gabriela Montiel Neri / Lic. Iris Angélica Sigüenza Medina	Jefa del Departamento de Remuneraciones y Prestaciones / Soporte Administrativo D	✓		✓		✓					✓		✓					✓					
Actualización Fracción VII, VIIIa, VIIIb, Xa y Xb del POT - INAI	SADP/ Departamento de Remuniraciones y Prestaciones	Lic. Ana Gabriela Montiel Neri	Jefa del Departamento de Remuneraciones y Prestaciones / Soporte Administrativo D					✓												✓					
Reporte ENAT, ENET del ISSSTE	SADP/ Área de Relaciones Laborales	Lic. Mario Ramírez Pérez	Soporte Administrativo C	✓																✓					
Actualización Fracción XVI del POT - INAI	SADP/ Área de Relaciones Laborales	Lic. Mario Ramírez Pérez	Soporte Administrativo C	✓																					
Reporte Compromiso 7 del PNCCI	SADP/ Área de Relaciones Laborales	Lic. Mario Ramírez Pérez	Soporte Administrativo C	✓																					
Ejecución de cursos de capacitación para el cumplimiento del Programa Anual de Capacitación 2024	SADP / Área de Capacitación	Lic. Estefany Trejo Garzón	Soporte Administrativo C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Diplomado herramientas digitales - 01, 03, 08, 10 y 15 de julio Curso Metodología Causa-Raíz - 01, 03, 05, 09 y 11 de julio Curso de Ortografía y Redacción - 08 al 12 de julio Curso Indicadores y Análisis de Datos- 12, 14, 16 y 20 de agosto Curso de VMWARE - 2, 5, 7, 9, 12, 14, 16, 19, 21, 23, 26, 28 y 30 de agosto de 2024 Curso Terapia de Aceptación y Compromiso - 30 de agosto; 06, 13, 20 y 27 de septiembre de 2024 Certificación Estándar ECO888 - 15, 17 y 19 de julio RCP avanzado - 19 y 26 de junio; 03 y 10 de julio; 26 de julio y 09 de agosto Primeros Auxilios para Brigadistas - 02, 09 y 16 de agosto

**Cronograma de Actividades para el cumplimiento de los asuntos, acciones y compromisos
relevantes al 30 de Septiembre de 2024 que puedan afectar la gestión del INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ**

Asunto, Acción o Compromiso	Unidad Responsable de la Ejecución	Personas Servidoras Públicas Responsables de su Ejecución		Periodo de Ejecución														Comentarios		
		Nombre	Cargo	Octubre					Noviembre				Diciembre							
				*S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14			
Elaborar anteproyecto Programa Anual de Capacitación 2025	SADP / Área de Capacitación	Lic. Estefany Trejo Garzón	Soporte Administrativo C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
Determinación y avance de metas MIR- Técnico-Médica	SADP / Área de Capacitación	Lic. Estefany Trejo Garzón	Soporte Administrativo C	✓																✓
Determinación y avance de metas MIR- Administrativa-Gerencial	SADP / Área de Capacitación	Lic. Estefany Trejo Garzón	Soporte Administrativo C	✓																✓
Central Mixta de Capacitación a fin de dar atención a las necesidades de capacitación individuales del personal (apoyo en tiempo)	SADP / Área de Capacitación	Lic. Estefany Trejo Garzón	Soporte Administrativo C		✓	✓				✓	✓				✓	✓				
Elaborar y enviar reportes Sistema Integral 1158 y 1159	SADP / Área de Capacitación	Lic. Estefany Trejo Garzón	Soporte Administrativo C		✓	✓														
Efectividad de las Prácticas de Transformación del Clima y Cultura Organizacional 2024.	SADP / Área de Programas Especiales	C. Margarita Campos Casimiro	Soporte Administrativo D			✓														
Entrega de los estímulos de Empleado del Mes de Septiembre, Octubre y Noviembre del 2024.	SADP / Área de Programas Especiales	C. Margarita Campos Casimiro	Soporte Administrativo D			✓				✓					✓					
Realizar la Ceremonia Anual de Entrega de Reconocimientos y Medallas por 20, 25, 30, 35, 40, 45 Y 50 Años de Servicio en el Sector Público.	SADP / Área de Programas Especiales	C. Margarita Campos Casimiro	Soporte Administrativo D													✓				

* Semana que corresponda.