

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

JULIO, 2025



INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA  
RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ

|                                                                           |                                            |                                               |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| CÓDIGO:<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b>                                        |                                            | ÁREA:<br><b>DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA</b>    |                                        |
| REVISIÓN:<br><b>08</b>                                                    |                                            |                                               |                                        |
| DIRECCIÓN O SUBDIRECCIÓN:<br><b>SUBDIRECCIÓN DE CONSULTA EXTERNA</b>      |                                            | FECHA DE ELABORACIÓN:<br><b>MARZO, 2014</b>   |                                        |
| CANTIDAD DE FOJAS ÚTILES:                                                 | <b>71</b>                                  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><b>JULIO, 2025</b> |                                        |
| ELABORA ÁREA TÉCNICA:                                                     | REVISA:                                    | AUTORIZA:                                     | VALIDA:                                |
| <b>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b> | <b>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA</b> | <b>SUBDIRECTOR DE CONSULTA EXTERNA</b>        | <b>DIRECTORA DE SERVICIOS CLINICOS</b> |
| <b>C.P. MA. CRISTINA LUCIA GONZÁLEZ MONCIVAIS</b>                         | <b>PSIC. ELSA GEORGINA TIRADO DURÁN</b>    | <b>DR. RAÚL IVAN ESCAMILLA OROZCO</b>         | <b>DRA. CLAUDIA BECERRA PALARS</b>     |

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 1 de 25</b>              |

## ÍNDICE

|                                                                                                                         | HOJA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| INTRODUCCIÓN                                                                                                            | 2    |
| I. OBJETIVO DEL MANUAL                                                                                                  | 4    |
| II. MARCO JURÍDICO                                                                                                      | 5    |
| III. PROCEDIMIENTOS                                                                                                     |      |
| 1. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PRUEBAS NEUROPSICOLÓGICAS Y/O DE PERSONALIDAD.                                   |      |
| 2. PROCEDIMIENTO PARA LA VALORACIÓN INICIAL EN TERAPIA COGNITIVO-CONDUCTUAL Y PSICOTERAPIA BREVE.                       |      |
| 3. PROCEDIMIENTO PARA PROPORCIONAR TERAPIA COGNITIVO-CONDUCTUAL, PSICOTERAPIA BREVE Y REMEDIACIÓN COGNITIVA INDIVIDUAL. |      |
| 4. PROCEDIMIENTO PARA PROPORCIONAR TERAPIA COGNITIVO-CONDUCTUAL, PSICOTERAPIA BREVE Y REMEDIACIÓN COGNITIVA DE GRUPO.   |      |

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 2 de 25</b>              |

## INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz es un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propio, agrupado en el Sector Salud para su desarrollo y operación, conducirá sus actividades en forma programada y de conformidad con lo establecido en la Ley de Planeación, Ley de los Institutos Nacionales de Salud, así como en las políticas, estrategias y prioridades del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030 y demás disposiciones que emita la Secretaría de Salud.

El Manual de Procedimientos del Departamento de Psicología se elaboró integrando los elementos, criterios, políticas, normas de operación e información sobre los procesos básicos que el personal adscrito al Área debe conocer y aplicar para el desempeño eficiente de sus actividades.

Por lo anterior, el presente documento es una valiosa herramienta para la orientación y coordinación eficiente de esfuerzos entre personal multidisciplinario que integra el Departamento de Psicología.

El Manual de Procedimientos será actualizado conforme a los lineamientos para su elaboración, a fin de incorporar en su caso las modificaciones que surjan derivadas de los cambios en la operación de sus procedimientos o de los cambios en la normatividad aplicable. Su actualización está a cargo de la Subdirección de Información y Desarrollo Organizacional (Departamento de Planeación y Modernización Administrativa), en coordinación con el Departamento de Psicología, bajo la supervisión y edición de sus respectivos Titulares.

El documento será publicado y puesto disposición de las personas interesadas en la Normateca Interna Institucional ubicada en la siguiente dirección electrónica; <https://inprf.gob.mx/normateca/index.html>

El Manual de Procedimientos contiene un formato de control de documentos en donde se especifica:

- a) Nombre del procedimiento.
- b) Código del procedimiento.
- c) Área a la que pertenece el procedimiento.
- d) Fecha de elaboración.
- e) Fecha de actualización.
- f) Número de páginas que integran el procedimiento.

Así mismo cada procedimiento se encuentra conformado por los siguientes apartados:

1. Propósito del procedimiento.
2. Alcance.
3. Políticas y/o normas de operación.
4. Descripción del procedimiento.
5. Diagrama de flujo.
6. Documentos de referencia.
7. Registros.

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 3 de 25</b>              |

8. Glosario del procedimiento
9. Cambios de versión en el procedimiento
10. Anexos del procedimiento.

El Manual de Procedimientos no se puede sustituir en ninguna de sus partes sin autorización previa solicitada por escrito en los formatos para tal efecto; las modificaciones serán registradas en el apartado correspondiente.

|                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b></p> |  <p>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br/>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ</p> | <p>Código<br/><b>INP/SCE/DPS/MP01</b></p> <p><b>Rev. 08</b></p> <p><b>Hoja: 4 de 25</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

## **I. OBJETIVO DEL MANUAL**

Disponer de un documento que sirva de guía donde se establezcan las políticas, normas y mecanismos para el desarrollo de las actividades de las diferentes Áreas que conforman el Departamento de Psicología, dando a conocer al personal del Departamento de Psicología, los procedimientos plasmados en el presente documento a fin de contribuir al proceso de atención eficaz y eficiente de los Servicios Clínicos que presta el Instituto.

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 5 de 25</b>              |

## II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
D.O.F. 05-II-1917, última reforma publicada D.O.F. 13-V-2025

### LEYES

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público  
D.O.F. 16-IV-2025

Ley de Asistencia Social  
D.O.F. 02-IX-2004, última reforma publicada D.O.F. 01-IV-2024

Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados  
D.O.F. 18-III-2005, última reforma publicada D.O.F. 11-V-2022

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación  
D.O.F. 18-VII-2016, última reforma publicada D.O.F. 20-V-2021

Ley de Infraestructura de la Calidad  
D.O.F. 01-VII-2020

Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2025  
D.O.F. 19-XII-2024

Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores  
D.O.F. 25-VI-2002, última reforma publicada D.O.F. 14-VI-2024

Ley de los Institutos Nacionales de Salud  
D.O.F. 26-V-2000, última reforma publicada D.O.F. 11-V-2022

Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro  
D.O.F. 23-V-1996, última reforma publicada D.O.F. 24-I-2024

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas  
D.O.F. 04-I-2000, última reforma publicada D.O.F. 16-IV-2025

Ley de Planeación  
D.O.F. 05-I-1983, última reforma publicada D.O.F. 08-V-2023

Ley del Impuesto al Valor Agregado  
D.O.F. 29-XII-1978, última reforma publicada D.O.F. 12-XI-2021

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 6 de 25</b>              |

Ley del Impuesto Sobre la Renta

D.O.F. 11-XII-2013, última reforma publicada D.O.F. 01-IV-2024

Ley Federal de Austeridad Republicana

D.O.F. 19-XI-2019 Sentencia SCJN D.O.F. 16-IV-2025

Ley Federal de Derechos

D.O.F. 31-XII-1981, última reforma publicada D.O.F. 23-IV-2024

Ley Federal de las Entidades Paraestatales

D.O.F. 14-V-1986, última reforma publicada D.O.F. 08-V-2023

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional

D.O.F. 28-XII-1963, última reforma publicada D.O.F. 16-XII-2024

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

D.O.F. 30-III-2006, última reforma publicada D.O.F. 30-IV-2024

Ley Federal de Procedimiento Administrativo

D.O.F. 04-VIII-1994, última reforma publicada D.O.F. 18-V-2018

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial

D.O.F. 24-XII-1996, última reforma publicada D.O.F. 01-VII-2020

Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado

D.O.F. 31-XII-2004, última reforma publicada 29-XII-2023

Ley Federal del Derecho de Autor

D.O.F. 24-XII-1996, última reforma publicada D.O.F. 01-VII-2020

Ley Federal del Trabajo

D.O.F. 01-IV-1970, última reforma publicada D.O.F. 20-II-2025

Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público

D.O.F. 19-XII-2002, última reforma publicada D.O.F. 30-IV-2024

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación

D.O.F. 11-VI-2003, última reforma publicada D.O.F. 01-IV-2024

Ley Federal para el Control de Precursores Químicos, Productos Químicos Esenciales y Máquinas para Elaborar Cápsulas, Tabletas y/o Comprimidos

D.O.F. 26-XII-1997, última reforma publicada D.O.F. 03-V-2023

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 7 de 25</b>              |

D.O.F. 01-II-2007, última reforma publicada D.O.F. 16-XII-2024

Ley General de Archivos

D.O.F. 15-VI-2018, última reforma publicada D.O.F. 19-I-2023

Ley General de Bienes Nacionales

D.O.F. 20-V-2004, última reforma publicada D.O.F. 03-V-2023

Ley General de Contabilidad Gubernamental

D.O.F. 31-XII-2008, última reforma publicada D.O.F. 01-IV-2024

Ley General de Desarrollo Social

D.O.F. 20-I-2004, última reforma publicada D.O.F. 01-IV-2024

Ley General de Educación

D.O.F. 30-IX-2019, última reforma publicada D.O.F. 07-VI-2024

Ley General de Educación Superior

D.O.F. 20-IV-2021

Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

D.O.F. 04-XII-2014, última reforma publicada D.O.F. 24-XII-2024

Ley General de Mejora Regulatoria Interna

D.O.F. 18-V-2018, última reforma publicada D.O.F. 20-V-2021

Ley General de Protección Civil

D.O.F. 06-VI-2012, última reforma publicada D.O.F. 21-XII-2023

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

D.O.F. 20-III-2025

Ley General de Responsabilidades Administrativas

D.O.F. 18-VII-2016, última reforma publicada D.O.F. 02-I-2025

Ley General de Salud

D.O.F. 07-II-1984, última reforma publicada D.O.F. 07-VI-2024

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

D.O.F. 20-III-2025

Ley General de Víctimas

D.O.F. 09-I-2013, última reforma publicada D.O.F. 01-IV-2024

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 8 de 25</b>              |

D.O.F. 18-VII-2016, última reforma publicada D.O.F. 20-V-2021

Ley General en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación  
D.O.F. 08-V-2023

Ley General para el Control del Tabaco  
D.O.F. 30-V-2008, última reforma publicada D.O.F. 17-II-2022

Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres  
D.O.F. 02-VIII-2006, última reforma publicada D.O.F. 16-XII-2024

Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad  
D.O.F. 30-V-2011, última reforma publicada D.O.F. 14-VI-2024

Ley General para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia  
D.O.F. 24-I-2012, última reforma publicada D.O.F. 04-V-2021

Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a Las Víctimas de estos Delitos  
D.O.F. 14-VI-2012, última reforma publicada D.O.F. 07-VI-2024

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal  
D.O.F. 29-XII-1976, última reforma publicada D.O.F. 20-III-2025

Ley Reglamentaria del Artículo 27 Constitucional en Materia Nuclear  
D.O.F. 04-II-1985, última reforma publicada D.O.F. 09-IV-2012

Ley Federal para el Control de Precursores Químicos, Productos Químicos Esenciales y Máquinas para Elaborar Cápsulas, Tabletas y/o Comprimidos  
D.O.F. 26-XII-1997, última reforma publicada D.O.F. 03-V-2023

## CÓDIGOS

Código Civil Federal  
D.O.F. 26-V-1928, última reforma publicada D.O.F. 17-I-2024

Código de Comercio  
D.O.F. 13-XII-1889, última reforma publicada D.O.F. 28-XII-2023

Código de Ética de la Administración Pública Federal  
D.O.F. 08-II-2022

Código Fiscal de la Federación  
D.O.F. 31-XII-1981, última reforma publicada D.O.F. 12-XI-2021. Declaratoria de invalidez de artículos por Sentencia de la SCJN D.O.F. 04-III-2024

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 9 de 25</b>              |

RESOLUCIÓN Miscelánea Fiscal para 2025  
 D.O.F. 30-XII-2024, última reforma publicada D.O.F. 13-V-2025

Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares  
 D.O.F. 07-VI-2023, última reforma publicada D.O.F. 16-XII-2024

Código Nacional de Procedimientos Penales  
 D.O.F. 05-III-2014, última reforma publicada D.O.F. 16-XII-2024

Código Penal Federal  
 D.O.F. 14-VIII-1931, última reforma publicada D.O.F. 07-VI-2024

## **REGLAMENTOS**

Reglamento de Construcción para el Distrito Federal  
 G.O.DF. 29-I-2004, última reforma publicada en G.O. CDMX 09-V-2024

Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios  
 D.O.F. 09-VIII-1999, última reforma publicada D.O.F. 08-IX-2022

Reglamento de Insumos para la Salud  
 D.O.F. 04-II-1998, última reforma publicada D.O.F. 31-V-2021

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público  
 D.O.F. 28-VII-2010 última reforma publicada D.O.F. 16-IV-2025

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.  
 D.O.F. 23-XI-1994, última reforma publicada D.O.F. 16-XII-2016

Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro  
 D.O.F. 24-VIII-2009, última reforma publicada D.O.F. 27-IX-2024

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas  
 D.O.F. 28-VII-2010 última reforma publicada D.O.F. 24-II-2023

Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado  
 D.O.F. 04-XII-2006 última reforma publicada D.O.F. 25-IX-2014

Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta  
 D.O.F. 08-X-2015, última Reforma publicada D.O.F. 06-V-2016

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales  
 D.O.F. 26-I-1990, última reforma publicada D.O.F. 23-XI-2010

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 10 de 25</b>             |

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria  
D.O.F. 28-VI-2006, última reforma publicada D.O.F. 27-IX-2024

Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor  
D.O.F. 22-V-1998, última reforma publicada D.O.F. 14-IX-2005

Reglamento de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público  
D.O.F. 17-VI-2003, última reforma publicada D.O.F. 29-XI-2006

Reglamento de la Ley Federal Sobre Metrología y Normalización  
D.O.F. 14-I-1999, última reforma publicada D.O.F. 28-XI-2012

Reglamento de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia  
D.O.F. 11-III-2008, última reforma publicada D.O.F. 14-III-2014

Reglamento de la Ley General de Desarrollo Social  
D.O.F. 18-I-2006, última reforma publicada D.O.F. 28-VIII-2008

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud  
D.O.F. 06-I-1987, última reforma publicada D.O.F. 02-IV-2014.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica  
D.O.F. 14-V-1986, última reforma publicada D.O.F. 17-VII-2018

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud  
D.O.F. 05-IV-2004, última reforma publicada D.O.F. 17-XII-2014

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional  
D.O.F. 18-II-1985, última reforma publicada D.O.F. 10-VII-1985

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental  
D.O.F. 30-V-2000, última reforma publicada D.O.F. 31-X-2014

Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco  
D.O.F. 31-V-2009, última reforma publicada D.O.F. 16-XII-2022

Reglamento de Procedimientos para la Atención de Quejas Médicas y Gestión Pericial de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico  
D.O.F. 21-I-2003, última reforma publicada D.O.F. 08-VIII-2018

Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México  
D.O.F. 01-X-1945, última reforma D.O.F. 05-IV-2018

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 11 de 25</b>             |

Reglamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo del Sector Público Federal  
D.O.F. 29-XI-2006

Reglamento del Sistema Nacional de Afiliación y Vigencia de Derechos, de la base de datos única de derechohabientes y del expediente electrónico único del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado  
D.O.F. 10-VI-2011

Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo  
D.O.F. 13-XI-2014

Reglamento Interno de la Comisión Nacional de Salud Mental y Adicciones.  
D.O.F. 27-IX-2024

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud  
D.O.F. 19-I-2004, última reforma publicada 27-II-2025

## DECRETOS

DECRETO por el que se crea la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.  
D.O.F. 03-VI-1996.

DECRETO por el que se crea la Comisión Nacional de Salud Mental y Adicciones como un órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Salud.  
D.O.F. 29-V-2023

DECRETO por el que se establecen diversas medidas en materia de adquisiciones, uso de papel y de la certificación de manejo sustentable de bosques por la Administración Pública Federal.  
D.O.F 05-IX-2007

DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican.  
D.O.F. 23-IV-2020

DECRETO por el que se expide el Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.  
D.O.F. 31-XII-2024, última reforma publicada D.O.F. 21-III-2025

DECRETO por el que se expide el Reglamento Interior de la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones.  
D.O.F 24-I-2025

DECRETO por el que se expide el Reglamento Interior de la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación.  
D.O.F 24-I-2025

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 12 de 25</b>             |

DECRETO por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley General de Salud, en materia de Salud Mental y Adicciones.

D.O.F. 16-V-2022

DECRETO por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley General de Salud, para regular el Sistema de Salud para el Bienestar.

D.O.F. 29-V-2023

DECRETO que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 10-XII-2012, última reforma publicada D.O.F. 30-XII-2013

## ACUERDOS

ACUERDO Interinstitucional por el que se establecen los Lineamientos para la homologación, implantación y uso de la firma electrónica avanzada en la Administración Pública Federal.

D.O.F 24-VIII-2006

ACUERDO mediante el cual se expiden los Lineamientos para la evaluación del desempeño de los servidores públicos de la Administración Pública Federal, así como su Anexo.

D.O.F. 02-V-2005

ACUERDO mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 31-V-2024

ACUERDO Nacional para la Federalización del Sistema de Salud para el Bienestar.

D.O.F. 13-X-2023

ACUERDO No. 37 por el que se crea la Comisión Permanente de la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 26-IX-1984, última reforma publicada D.O.F. 22-VIII-2007

ACUERDO No. 55 por el que se integran patronatos en las Unidades Hospitalarias de la Secretaría de Salud y se promueve su creación en los Institutos Nacionales de Salud.

D.O.F. 17-III-1986

ACUERDO No. 86 por el que se crea la Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud.

D.O.F. 25-VIII-1989

ACUERDO por el que se emiten las directrices de actuación para la contratación oportuna de obras de mantenimiento para la infraestructura hospitalaria de la Administración Pública Federal, para el ejercicio fiscal 2025.

D.O.F. 04-III-2025

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 13 de 25</b>             |

ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para el procedimiento de responsabilidad administrativa en la Administración Pública Federal.

D.O.F. 06-VI-2024, última reforma publicada D.O.F. 08-VIII-2024

ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para el trámite del procedimiento de conciliación a que se refiere la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y la Ley de Asociaciones Público-Privadas.

D.O.F. 06-VI-2024

ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para la tramitación del procedimiento de sanción por infracciones a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; y la Ley de Asociaciones Público-Privadas.

D.O.F. 07-VI-2024

ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos para los procedimientos de verificación aleatoria, de investigación en materia de evolución patrimonial y de verificación de la evolución patrimonial de las personas servidoras públicas de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 06-VI-2024

ACUERDO por el que se expide los Lineamientos del Sistema Nacional de Posgrados de la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación.

D.O.F. 04-III-2025

ACUERDO por el que se expide el Reglamento del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores de la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación.

D.O.F. 04-III-2025

ACUERDO por el que se expide el Reglamento de Becas de la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación.

D.O.F. 04-III-2025

ACUERDO por el que se expiden los Lineamientos del Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado".

D.O.F. 04-III-2025

ACUERDO por el que la Secretaría de Salud da a conocer las Reglas de Operación específicas e indicadores de gestión y evaluación de la Cruzada Nacional por la Calidad de los Servicios de Salud.

D.O.F. 02-V-2006

ACUERDO por el que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal del Sector Salud consultarán a la Academia Nacional de Medicina y a la Academia Mexicana de Cirugía para la instrumentación de las políticas públicas en materia de salud.

D.O.F. 26-IX-1994

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 14 de 25</b>             |

ACUERDO por el que se da a conocer la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria.  
D.O.F. 30-VIII-2019

ACUERDO por el que se delegan facultades en el Director General de Arbitraje de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.  
D.O.F. 17-XI-2015

ACUERDO por el que se emite el Compendio Nacional de Insumos para la Salud versión 2025. D.O.F. 09-VII-2025

ACUERDO por el que se emiten las disposiciones en materia de recepción y disposición de obsequios, regalos o similares, por parte de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal.  
D.O.F. 12-XI-2019

ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.  
D.O.F. 03-XI-2016, última reforma publicada D.O.F 05-IX-2018

ACUERDO por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal.  
D.O.F. 06-IX-2021

ACUERDO por el que se emiten los criterios generales y la metodología a los que deberán sujetarse los procesos de clasificación socioeconómica de pacientes en los establecimientos que presten servicios de atención médica de la Secretaría de Salud y de las entidades coordinadas por dicha Secretaría.  
D.O.F. 27-V-2013, última reforma publicada D.O.F. 30-XI-2020

ACUERDO por el que se emiten los criterios y especificaciones técnicos para la accesibilidad de las personas con discapacidad a los inmuebles de la Administración Pública Federal.  
D.O.F. 10-I-2022

ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética.  
D.O.F. 28-XII-2020.

ACUERDO por el que se establece el Manual de Requerimientos de Información a dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y a la Procuraduría General de la República.  
D.O.F. 30-V-2001

ACUERDO por el que se establece la obligatoriedad de la implementación del Modelo Único de Evaluación de la Calidad.  
D.O.F. 29-VI-2023

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 15 de 25</b>             |

ACUERDO por el que se establece que las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud sólo deberán utilizar los insumos establecidos en el cuadro básico para el primer nivel de atención médica y, para segundo y tercer nivel, el catálogo de insumo.

D.O.F 24-XII-2002

ACUERDO por el que se establecen las bases generales para los procedimientos de rendición de cuentas, individuales e institucionales, de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 05-VI-2023

ACUERDO por el que se establecen las disposiciones administrativas de carácter general para el uso del Sistema de Bitácora Electrónica y Seguimiento a Obra Pública.

D.O.F. 11-VI-2018, última reforma publicada D.O.F. 17-VII-2023

ACUERDO por el que se establecen las Disposiciones generales en materia de recursos humanos de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 22-II-2024

ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.

D.O.F. 16-VII-2010, última reforma publicada D.O.F. 05-IV-2016

ACUERDO por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

D.O.F. 09-VIII-2010, última reforma publicada D.O.F. 03-II-2016

ACUERDO por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

D.O.F. 09-VIII-2010, última reforma publicada D.O.F. 02-XI-2017

ACUERDO por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

D.O.F. 20-VIII-2015, última reforma D.O.F. 28-II-2017

ACUERDO por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican.

D.O.F. 10-VIII-2010, última reforma publicada D.O.F 21-VIII-2012

ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación.

D.O.F. 23-IX-2019, última reforma D.O.F. 24-XII-2019

ACUERDO por el que se modifica el diverso por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización del Proceso de Fiscalización.

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 16 de 25</b>             |

D.O.F. 08-XII-2022

ACUERDO por el que se expiden las Normas Generales a las que se sujetará el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada.

D.O.F. 30-IX-2024

ACUERDO por el que se determina la organización y coordinación de los órganos internos de control y unidades de responsabilidades.

D.O.F. 16-I-2025, última reforma publicada D.O.F. 11-VII-2025

ACUERDO por el que se determina ámbito de competencia, se realizan designaciones y se delegan las atribuciones que se indican.

D.O.F. 28-I-2025

ACUERDO por el que se determinan diversas acciones relacionadas con la extinción del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

D.O.F. 01-IV-2025, última reforma publicada D.O.F. 28-IV-2025

ACUERDO que establece los lineamientos para la adquisición de medicamentos asociados al Catálogo Universal de Servicios de Salud por las entidades federativas con recursos del Sistema de Protección Social en Salud.

D.O.F. 26-I-2009, última reforma publicada D.O.F. 05-IX-2018

ACUERDO que fija los lineamientos que deberán ser observados por las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal, en cuanto a la emisión de los actos administrativos de carácter general a los que les resulta aplicable el artículo 69-H de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. presentar declaraciones patrimoniales y de intereses en las Instituciones

D.O.F. 08-III-2017

ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único.

D.O.F. 15-V-2017

ACUERDO por el que se establecen los criterios técnicos para la integración del padrón de sujetos obligados a presentar declaraciones patrimoniales y de intereses en las instituciones del Gobierno Federal.

D.O.F. 08-VIII-2022, última reforma publicada D.O.F. 28-IV-2025

## **NORMAS OFICIALES MEXICANAS**

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-001-SSA1-2018, Que establece la organización y operación para la revisión, actualización y edición de la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 25-XI-2019

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 17 de 25</b>             |

NORMA Oficial Mexicana NOM-001-SSA1-2020, Que instituye la estructura de la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos y sus suplementos y el procedimiento para su revisión, actualización, edición y difusión.

D.O.F. 04-I-2021

NORMA Oficial Mexicana NOM-001-SSA-2023, Educación en salud. Para la organización y funcionamiento de residencias médicas en establecimientos para la atención médica.

D.O.F. 19-III-2024

NORMA Oficial Mexicana NOM-002-SSA3-2017, Para la organización y funcionamiento de los servicios de radioterapia.

D.O.F. 20-II-2018

NORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del Expediente Clínico.

D.O.F. 15-X-2012

NORMA Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2018, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

D.O.F. 09-VII-2020

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-006-SSA3-2017, Para la práctica de anestesiología.

D.O.F. 31-I-2018

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-007-SSA3-2017, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.

D.O.F. 31-I-2018

NORMA Oficial Mexicana NOM-010-SSA-2023, Para la prevención y el control de la infección por virus de la inmunodeficiencia humana.

D.O.F. 02-VI-2023

NORMA Oficial Mexicana NOM-012-SSA3-2012, Que establece los criterios para la ejecución de proyectos de investigación para la salud en seres humanos.

D.O.F. 04-I-2013

NORMA Oficial Mexicana NOM-015-SSA-2023, Para la atención médica integral a personas con discapacidad.

D.O.F. 22-V-2023

NORMA Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012, Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

D.O.F. 08-I-2013

NORMA Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-2012, Para la vigilancia epidemiológica.

D.O.F. 19-II-2013

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 18 de 25</b>             |

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-019-SSA3-2017, Para la práctica de enfermería en el Sistema Nacional de Salud.

D.O.F. 12-III-2018

NORMA Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud.

D.O.F. 30-XI-2012

NORMA Oficial Mexicana NOM-027-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención médica.

D.O.F. 04-IX-2013

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-028-SSA3-2018, Regulación de los servicios de salud. Para la práctica de la ultrasonografía diagnóstica.

D.O.F. 27-XI-2018

NORMA Oficial Mexicana NOM-030-SSA3-2013, Que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.

D.O.F. 12-IX-2013

NORMA Oficial Mexicana NOM-034-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Atención médica prehospitalaria.

D.O.F. 23-IX-2014

NORMA Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, En materia de información en Salud.

D.O.F. 30-XI-2012

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-045-SSA-2024, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones asociadas a la atención de la salud.

D.O.F. 09-VII-2024

NORMA Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005. Violencia familiar, sexual y contra mujeres. Criterios para la prevención y atención.

D.O.F. 16-IV-2009, última reforma D.O.F. 24-III-2016

NORMA Oficial Mexicana NOM-072-SSA1-2012, Etiquetado de medicamentos y de remedios herbolarios.

D.O.F. 21-XI-2012

NORMA Oficial Mexicana NOM-073-SSA1-2015, Estabilidad de fármacos y medicamentos, así como de remedios herbolarios.

D.O.F. 07-VI-2016

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 19 de 25</b>             |

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-220-SSA1-2024, Instalación y operación de la Farmacovigilancia.  
D.O.F. 25-VII-2024

NORMA Oficial Mexicana NOM-229-SSA1-2002, Salud Ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X.  
D.O.F. 15-IX-2006, última reforma publicada D.O.F. 29-XII-2014

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-033-SSA-2023, Educación en salud. Criterios para la utilización de los establecimientos para la atención médica como campos clínicos para ciclos clínicos e internado de pregrado de la licenciatura en medicina.  
D.O.F. 11-IV-2023, última reforma publicada D.O.F. 28-II-2024

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-001-NUCL-2013, Factores para el cálculo del equivalente de dosis y equivalente de dosis efectivo.  
D.O.F. 26-IV-2021

NORMA Oficial Mexicana NOM-003-NUCL-2021, Clasificación de instalaciones que utilizan fuentes abiertas.  
D.O.F. 12-X-2021

NORMA Oficial Mexicana NOM-004-NUCL-2013, Clasificación de los desechos radiactivos.  
D.O.F. 07-V-2013

NORMA Oficial Mexicana NOM-008-NUCL-2024, Límites de contaminación radiactiva y criterios para su control.  
D.O.F. 24-V-2024

NORMA Oficial Mexicana NOM-012-NUCL-2016, Requisitos y criterios de funcionamiento que deben cumplir los instrumentos de medición de radiación ionizante y los dosímetros de lectura directa.  
D.O.F. 16-I-2017

NORMA Oficial Mexicana NOM-013-NUCL-2009, Requerimientos de seguridad radiológica para egresar pacientes a quienes se les ha administrado material radiactivo.  
D.O.F. 20-X-2009

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-018-NUCL-2024, Caracterización de residuos contaminados con material radiactivo, desechos radiactivos y bultos de desechos radiactivos.  
D.O.F. 01-VIII-2024

NORMA Oficial Mexicana NOM-026-NUCL-2011, Vigilancia médica del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.  
D.O.F. 26-X-2011

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 20 de 25</b>             |

NORMA Oficial Mexicana NOM-027-NUCL-2021, Especificaciones de diseño para las instalaciones radiactivas Tipo II clases A, B y C.  
D.O.F. 03-VIII-2021

NORMA Oficial Mexicana NOM-028-NUCL-2009, Manejo de desechos radiactivos en instalaciones radiactivas que utilizan fuentes abiertas.  
D.O.F. 04-VIII-2009

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-031-NUCL-2024, Requisitos para la capacitación del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.  
D.O.F. 02-VIII-2024

NORMA Oficial Mexicana NOM-039-NUCL-2020, Criterios para la exención de fuentes de radiación ionizante o prácticas que las utilicen.  
D.O.F. 09-XII-2020

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-001-SEDE-2018, Instalaciones Eléctricas (utilización).  
D.O.F. 06-VIII-2018, última reforma publicada D.O.F. 24-XII-2018

NORMA Oficial Mexicana NOM-001-STPS-2008, Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.  
D.O.F. 24-XI-2008

NORMA Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010, Condiciones de seguridad-prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo.  
D.O.F. 09-XII-2010

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-005-STPS-2017, Manejo de sustancias químicas peligrosas o sus mezclas en los centros de trabajo-Condiciones y procedimientos de seguridad y salud.  
D.O.F. 22-VI-2017, última reforma publicada D.O.F. 26-VI-2018

NORMA Oficial Mexicana NOM-010-STPS-2014, Agentes químicos contaminantes del ambiente laboral-Reconocimiento, evaluación y control.  
D.O.F. 28-IV-2014, aclaración a la Norma Oficial Mexicana publicada D.O.F 19-VI-2014

NORMA Oficial Mexicana NOM-012-STPS-2012, Condiciones de seguridad y salud en los centros de trabajo donde se manejen fuentes de radiación ionizante.  
D.O.F. 31-X-2012

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-017-STPS-2017, Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.  
D.O.F. 03-I-2018, última reforma publicada D.O.F. 25-VI-2018

NORMA Oficial Mexicana NOM-018-STPS-2015, Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 21 de 25</b>             |

D.O.F. 09-X-2015

NORMA Oficial Mexicana NOM-019-STPS-2011, Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene.

D.O.F. 13-IV-2011

NORMA Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008, Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.

D.O.F. 25-XI-2008, última reforma publicada D.O.F. 03-XII-2021

NORMA Oficial Mexicana NOM-062-ZOO-1999, Especificaciones técnicas para la producción, cuidado y uso de animales de laboratorio.

D.O.F. 22-VIII-2001

NORMA Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo.

D.O.F. 17-II-2003.

## LINEAMIENTOS

ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

D.O.F. 04-V-2016

ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

D.O.F. 15-IV-2016, última reforma publicada D.O.F. 18-XI-2022

ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.

D.O.F. 04-V-2016

ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva.

D.O.F. 15-IV-2016, última reforma publicada D.O.F. 21-II-2018

ACUERDO mediante el cual se aprueban las modificaciones a los Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento y trámite

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 22 de 25</b>             |

de las solicitudes de acceso a la información gubernamental que formulen los particulares, así como en su resolución y notificación, y la entrega de la información en su caso, con exclusión de las solicitudes de acceso a datos personales y su corrección; y los lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de acceso a datos personales que formulen los particulares, con exclusión de las solicitudes de corrección de dichos datos.

D.O.F. 18-VIII-2015

ACUERDO por el que se establecen los criterios para la autorización de protocolos de investigación en seres humanos que cuenten con la autorización previa por una autoridad reguladora extranjera.

D.O.F. 24/03/2025

LINEAMIENTOS para las adquisiciones de papel para uso de oficina por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 02-X-2009

CIRCULAR que contiene los Lineamientos generales relativos a los aspectos de sustentabilidad ambiental para las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

D.O.F. 31-X-2007, última reforma publicada D.O.F. 02-X-2009

LINEAMIENTOS del Programa de Investigadoras e Investigadores por México del Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias Y Tecnologías.

D.O.F. 18-VIII-2023

LINEAMIENTOS en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 18-IX-2020

LINEAMIENTOS Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Publico.

D.O.F. 26-I-2018, última reforma publicada D.O.F. 14-VI-2024

LINEAMIENTOS Generales que deberán observar los Órganos Internos de Control de la Administración Pública Federal, para reportar la información en materia de auditoría a la Secretaría de la Función Pública, mediante el Sistema Integral de Auditorías.

D.O.F. 29-XI-2018

LINEAMIENTOS para la adquisición de medicamentos con recursos transferidos a las entidades federativas por concepto de cuota social y de la aportación solidaria federal del Sistema de Protección Social en Salud asociados al Catálogo Universal de Servicios de Salud y para la adquisición de medicamentos asociados a las intervenciones cubiertas por el Fondo de Protección contra Gastos Catastróficos.

D.O.F. 05-IX-2018

LINEAMIENTOS para la atención, investigación y conclusión de quejas y denuncias.

D.O.F. 25-IV-2016

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 23 de 25</b>             |

LINEAMIENTOS para la integración, manejo y conservación del expediente único de personal. Secretaría de Salud.

D.O.F. 14-VI-2006, última actualización marzo, 2017

LINEAMIENTOS para la interposición de los recursos de revisión por parte de los Órganos Internos de Control de las dependencias y entidades, y de las Unidades de Responsabilidades de las empresas productivas del Estado, todos de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 13-I-2022

LINEAMIENTOS para la Operación y Funcionamiento del Comité de Evaluación de las Medidas de Austeridad Republicana.

D.O.F. 04-III-2020

LINEAMIENTOS que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de acceso a datos personales que formulen los particulares, con exclusión de las solicitudes de corrección de dichos datos.

D.O.F. 25-VIII-2003

LINEAMIENTOS de Racionalidad y Austeridad Presupuestaria 2025.

D.O.F. 25-II-2025

LINEAMIENTOS Generales para la regulación de los procedimientos de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 11-VII-2023

LINEAMIENTOS para la incorporación de la información al sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal de la Plataforma Digital Nacional, previsto en el artículo 49, fracción I de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

D.O.F. 27-II-2024

LINEAMIENTOS por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 22-II-2016

LINEAMIENTOS Específicos para la integración y operación de los repositorios.

D.O.F. 06-IX-2024

LINEAMIENTOS Generales aplicables a la gestión para resultados de los recursos públicos federales.

D.O.F. 29-IV-2025

## OTRAS DISPOSICIONES

Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.

D.O.F. 28-XII-2010, última reforma publicada D.O.F. 26-VI-2018

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b><br><hr/> <b>Rev. 08</b><br><hr/> <b>Hoja: 24 de 25</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

Código de Conducta del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.  
COMERI 29-XI-2023, D.O.F. 26-I-2024

Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud.  
17-VI-2016

Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico, Edición 2018.  
D.O.F. 07-I-2019, última actualización publicada D.O.F. 06-XII-2019

Cuadro Básico y Catálogo de Medicamentos, Edición 2018.  
D.O.F. 23-XI-2018, última actualización publicada D.O.F. 10-III-2020

Declaración de Helsinki de la Asociación Médica Mundial, relativa a las recomendaciones para guiar a los médicos en la investigación biomédica en humanos.  
64ª Asamblea General, Fortaleza, Brasil, 19 de octubre 2013

Declaración Universal de los Derechos Humanos, adoptada y proclamada por la Resolución de la Asamblea General de las Naciones Unidas el 10 de diciembre de 1948.

DISPOSICIONES Administrativas de carácter general en materia de eficiencia energética en los inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones industriales de la Administración Pública Federal 2025.  
D.O.F. 12-III-2025

Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.  
Junta de Gobierno 25-IV-2023, entrada en vigor 26-IV-2023

ESTRATEGIA Nacional de Seguridad Pública 2024-2030.  
D.O.F. 13-V-2025.

Manual Integral de Contabilidad Gubernamental para las Entidades Paraestatales Sectorizadas al Ramo 12 (MCGEP-R12) aplicable para el ejercicio 2025  
Oficio Circular N°DGPYP-25-2025

Manual de Organización Especifico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.  
COMERI 28-VIII-2024, entrada en vigor 29-VIII-2024

Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.  
D.O.F. 31-V-2024

Norma para el Sistema de Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de nivel operativo.  
D.O.F. 31-VII-2004

PLAN Nacional de Desarrollo 2025-2030.  
D.O.F. 15-IV-2025

|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>Manual de Procedimientos<br/>del Departamento de Psicología</b> | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Código<br><b>INP/SCE/DPS/MP01</b> |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Rev. 08</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                     | <b>Hoja: 25 de 25</b>             |

Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025.  
D.O.F. 24-XII-2024

Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.  
D.O.F. 31-VII-2016, última reforma D.O.F. 03-I-2020

Reglamento Interno para Médicas y Médicos Residentes del Programa de Especialización en Psiquiatría  
del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.  
COMERI 30-V-2024, entrada en vigor 31-V-2024

|                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                                             | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Rev. 08       |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                       |                                                                                                                                                      |               |
|                                                                                                                       | 1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad |                                                                                                                                                      | Hoja: 1 de 15 |

# 1. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PRUEBAS NEUROPSICOLÓGICAS Y/O DE PERSONALIDAD

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                             | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | <b>Rev. 08</b>       |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                              |                                                                                                                                                      |                      |
|                                                                                                                       | <b>1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad</b> |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 2 de 15</b> |

## 1. PROPÓSITO

Proporcionar a pacientes una valoración neuropsicológica y/o de personalidad de alta calidad por medio de pruebas estandarizadas y actualizadas, con el propósito de coadyuvar al establecimiento de un diagnóstico definitivo; que podrá ser utilizado para fines diagnósticos y como parte de protocolos de investigación.

## 2. ALCANCE

- 2.1 A nivel interno este procedimiento aplica a la Jefatura del Departamento de Psicología quien supervisa las pruebas y valoraciones realizadas a pacientes; al Área Médica de la Subdirección de Consulta Externa y de la Subdirección de Hospitalización quien define si pacientes requieren interconsulta en el Departamento de Psicología y al Área de Evaluación del Departamento de Psicología quien realiza valoración neuropsicológica y/o de personalidad y registra cita de pacientes.
- 2.2 A nivel externo este procedimiento aplica a pacientes que, por su dificultad para establecer un diagnóstico, ameriten una valoración de aspectos neuropsicológicos y/o de personalidad que definan un tratamiento psiquiátrico y/o psicoterapéutico.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- 3.1 La Subdirección de Consulta Externa y/o Subdirección de Hospitalización a través del Área Médica será responsable de:
  - Definir la interconsulta para solicitar la aplicación de pruebas neuropsicológicas y de personalidad y canalizar a pacientes al Departamento de Psicología.
  - Registrar la interconsulta en el Sistema Hospitalario Health Centre, estipulando en el mismo el tipo de padecimiento, la solicitud del servicio que se requiere y protocolo de investigación. (Ver instructivo\*)
  - Evaluar los casos con la Jefatura del Departamento de Psicología para valorar la pertinencia de la interconsulta para pacientes que se perfilen a aplicarles las pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad.
  - Informar a pacientes sobre la fecha y hora en que pacientes deberán presentarse para la aplicación de las pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad, en cuanto la Jefatura del Departamento de Psicología autorice su aplicación.
- 3.2 La Subdirección de Consulta Externa a través de la Jefatura del Departamento de Psicología será responsable de:
  - Validar con el Área Médica de la Subdirección de la Consulta Externa y/o Subdirección de Hospitalización pacientes que se perfilan a aplicarles las pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad.
  - Verificar que la interconsulta se encuentre en el Sistema Hospitalario Health Centre en el apartado denominado Psicología para Evaluación Neuropsicológica y/o de Personalidad.

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                                                                                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                      | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | <b>Rev. 08</b>       |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                       |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 3 de 15</b> |
|                                                                                                                          | 1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad |                                                                                                                                                      |                      |

- Revisar previamente el expediente clínico de pacientes para verificar la pertinencia de la aplicación de las pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad.
- Determinar la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad por medio de la revisión del expediente clínico de pacientes que cumplan con los siguientes requisitos:
  - Que asistan al Servicio de Consulta Externa de manera periódica.
  - Que tengan historia clínica completa.
  - Que hayan sido valorados por otros medios paraclínicos como Electroencefalograma (EG), Tomografía Axial Computarizada (TAC), Resonancia Magnética (RM).
  - Que el personal médico tratante manifieste dudas sobre el diagnóstico ya sea en Eje I (cualquier diagnóstico psiquiátrico, trastorno en el desarrollo de la adolescencia o en etapa adulta), Eje II (trastornos de personalidad) según el DSM-5 y CIE-11 (Manual Diagnóstico Estadístico de los Trastornos mentales según la Asociación Psiquiátrica Americana y Clasificación Internacional de Enfermedades según la Organización Mundial de la Salud).
- Autorizar la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad a personas usuarias de otras instituciones de salud que cumplan con los siguientes requisitos:
  - Que asistan con oficio de la institución de salud y que cuente con la aprobación de la Dirección de Servicios Clínicos y Dirección General del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.
  - Que asistan con orden judicial y que cuente con la aprobación de la Dirección de Servicios Clínicos y Dirección General del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.
- Determinar en coordinación con el Área Médica a pacientes que deberán ser presentados en sesión clínica cuya sintomatología aguda hubiese remitido con cuarenta y cinco días de anticipación a la fecha señalada para la presentación del caso, con la finalidad de preparar un estudio que tenga fines de docencia.
- Validar las pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad que realiza el personal del Área de Evaluación mediante la revisión del Informe de la evaluación neuropsicológica y/o de personalidad.
- Supervisar que pacientes cuyos casos se presentes en sesión clínica o que participen en protocolos de investigación, no paguen por el servicio.

3.3 La Subdirección de Consulta Externa a través del Área de Evaluación del Departamento de Psicología será responsable de:

#### A) ENTREVISTA PREVIA

- Revisar la interconsulta registrada en el Sistema Hospitalario Health Centre, con la finalidad de dar atención y seguimiento a las indicaciones realizadas por el Área Médica en lo correspondiente a la evaluación neuropsicológica, de personalidad y para protocolos de investigación.

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                                                                                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                      | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | <b>Rev. 08</b>       |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                       |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 4 de 15</b> |
|                                                                                                                          | 1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad |                                                                                                                                                      |                      |

- Informar a pacientes que deberán asistir de manera puntual a la cita asignada, para valoración con el propósito de determinar si realmente necesita una evaluación de pruebas, ya sea de personalidad y/o neuropsicológicas y que las mismas tienen una duración aproximada de entre 45 y 50 minutos.
- Recibir a pacientes citados, presentarse indicando su nombre completo y cargo; así como portar bata y gafete en un lugar visible en la parte superior del cuerpo.
- Realizar la identificación de pacientes mediante los siguientes datos: nombre completo, edad y fecha de nacimiento.
- Proporcionar a pacientes y a su familiar responsable, información sobre el objetivo de la aplicación de las pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad, la importancia de su participación en el proceso de atención, así como sus beneficios a alcanzar y aclarar sus dudas que pudieran surgir al respecto.
- Informar a pacientes sobre el derecho que tienen de tomar la decisión de continuar o no con la aplicación de las pruebas y que su participación en las mismas es voluntaria.
- Revisar expediente clínico de pacientes para aplicar entrevista y corroborar diagnóstico clínico.
- Asignar cita en el Sistema Hospitalario Health Centre y anotar en el Carnet de pacientes fecha y hora para la aplicación de las pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad.
- Escribir Nota médica en expediente, subir al Sistema Hospitalario Health Centre, imprimir y agregar al expediente clínico y/o dar la nota impresa.

## B) APLICACIÓN DE PRUEBAS

- Aplicar las pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad a pacientes del Instituto bajo los siguientes requisitos:
  - Que asistan a Consulta Externa de manera periódica.
  - Que tengan historia clínica completa.
  - Que hayan sido valorados por otros medios paraclínicos como Electroencefalograma (EG), Tomografía Axial Computarizada (TAC), Resonancia Magnética (RM).
  - Que el personal médico tratante manifieste dudas sobre el diagnóstico ya sea en Eje I (cualquier diagnóstico psiquiátrico, trastorno en el desarrollo de la adolescencia o en etapa adulta), Eje II (trastornos de personalidad) según el DSM-5 y CIE-11 (Manual Diagnóstico Estadístico de los Trastornos mentales según la Asociación Psiquiátrica Americana y Clasificación Internacional de Enfermedades según la Organización Mundial de la Salud).
- Aplicar las pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad a personas usuarias de otras instituciones de salud que cumplan con los siguientes requisitos:
  - Que asistan con oficio de la Institución de Salud y que cuente con la aprobación de la Dirección de Servicios Clínicos y Dirección General del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.
  - Que asistan con orden judicial y que cuente con la aprobación de la Dirección de Servicios Clínicos y Dirección General del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                      |  |                                                                                                                                                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                      |  | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | <b>Rev. 08</b>       |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                       |  |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 5 de 15</b> |
|                                                                                                                       | 1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad |  |                                                                                                                                                      |                      |

- Registrar las citas en el Sistema Hospitalario Health Centre y en Carnet de pacientes, anotando fecha y hora.
- Aplicar la batería de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad a pacientes que previamente hayan pasado por la entrevista previa.
- Elaborar informe de la evaluación neuropsicológica y/o de personalidad realizada a paciente y solicitar la validación de la evaluación realizada a paciente a la Jefatura del Departamento de Psicología.
- Ingresar la valoración realizada al Sistema Hospitalario Health Centre, a través del apartado denominado "Psicología".
- Adjuntar al expediente electrónico de paciente el informe de la evaluación neuropsicológica y/o de personalidad realizada a paciente.
- Determinar si es necesaria la continuidad en la aplicación de las pruebas neuropsicológicas o de personalidad a paciente de acuerdo con las sesiones otorgadas y evolución de cada paciente.
- Recibir, resguardar y devolver al Área de Archivo Clínico los expedientes clínicos de pacientes citados.

#### **\*INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR INTERCONSULTA AL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA POR MEDIO DEL SISTEMA HOSPITALARIO HEALTH CENTRE**

1. Ingresar al Sistema Hospitalario Health Centre con el usuario y contraseña que corresponde al personal médico.
2. Dar enter al ícono que se encuentra en la parte inferior, denominado InterCons (tiene dos cabecitas, es de color verde y se ubica entre el ícono de Web y el ícono de e.Firma).
3. Registrar el número de expediente de cada paciente en la ventana saliente y dar enter.
4. Cuando aparezca la ventana de Personal de Salud, el personal médico debe buscar su nombre en la lista y poner su contraseña para autenticarse, finalizando con un enter.
5. Posterior a la aparición de una ventana, señalar el recuadro que está en el extremo superior derecho, donde dice Psicología y dar click en Cerrar.
6. Aparecerá una ventana que contiene un recuadro con las opciones de interconsulta, dar enter a la palomita negra que aparece abajo en la parte inferior.

Las opciones de interconsulta a Psicología se describen a continuación tal y como aparecen en el recuadro, se debe indicar si la interconsulta es para Diagnóstico Clínico o para Psicofisiología Aplicada y señalar en el círculo anterior a cualquiera de estas dos opciones.

Posterior a esto señalar en el recuadro que corresponda a la opción deseada para cada una de ellas y dar Enter:

#### **Diagnóstico Clínico**

Evaluación Neuropsicológica (Diagnóstico Diferencial):

Evaluación de Personalidad (Eje II de difícil diagnóstico):

Evaluación Neuropsicológica (Sesión Clínica u Hospital):

Protocolos de investigación:

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                   |                                                                                      |  |                                                                                                                                                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                                             |  | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Rev. 08       |
|                                                                                   | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                       |  |                                                                                                                                                      |               |
|                                                                                   | 1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad |  |                                                                                                                                                      | Hoja: 6 de 15 |

Debe escribir dentro del recuadro la línea el nombre del protocolo

**Psicofisiología Aplicada (Terapia Cognitivo-Conductual)**

Terapia de grupo (Ansiedad generalizada, Trastorno de Pánico)

Sesión Individual (Pacientes embarazadas o de difícil manejo sin trastornos en el Eje II)

Protocolos de investigación:

Debe escribir dentro del recuadro el nombre del protocolo.

7. Dar enter a Cerrar.

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | PROCEDIMIENTO                                                                        |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                       |
|                                                                                                                       | 1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad |

Hoja: 7 de 15

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

##### A) ENTREVISTA PREVIA

| Responsable                                                                            | No. Act | Descripción de actividades                                                                                                                                                         | Documento o anexo |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Subdirección de Consulta Externa y/o Subdirección de Hospitalización (Área Médica)     | 1       | Define la interconsulta y la solicita a través del Sistema Hospitalario Health Centre.                                                                                             |                   |
|                                                                                        | 2       | Evalúa con la Jefatura del Departamento de Psicología la pertinencia de la interconsulta para pacientes y el registro en el Sistema Hospitalario Health Centre.                    |                   |
| Subdirección de Consulta Externa (Departamento de Psicología-Jefatura de Departamento) | 3       | Valida con el Área Médica a pacientes que se perfilan a aplicarles las pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad.                                                              |                   |
|                                                                                        | 4       | Verifica que la interconsulta se encuentre en el Sistema Hospitalario Health Centre en el apartado denominado Psicología para Evaluación Neuropsicológica y/o de Personalidad.     |                   |
|                                                                                        | 5       | Revisa el expediente clínico de pacientes para verificar la pertinencia de la aplicación de las pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad.                                     |                   |
|                                                                                        | 6       | Procede:                                                                                                                                                                           |                   |
|                                                                                        | 7       | No: Informa al Área Médica. <b>Termina procedimiento.</b><br>Si: Autoriza la aplicación de las pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad a pacientes e informa al Área Médica. |                   |
| Subdirección de Consulta Externa y/o Subdirección de Hospitalización (Área Médica)     | 8       | Informa a paciente sobre la fecha y hora en que deberá presentarse para la entrevista previa.                                                                                      |                   |

| CONTROL DE EMISIÓN |                                                                    |                                     |                                 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                    | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| Nombre             | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| Cargo-Puesto       | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| Firma              |                                                                    |                                     |                                 |
| Fecha              | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                 |  |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                       |  |
|                                                                                                                       | 1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad |  |

Hoja: 8 de 15

**A) ENTREVISTA PREVIA**

| Responsable                                                                           | No. Act | Descripción de actividades                                                                                                                                                                                                        | Documento o anexo |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Subdirección de Consulta Externa<br>(Departamento de Psicología - Área de Evaluación) | 9       | Recibe a paciente, se presenta, verifica datos de identificación, proporciona información sobre los objetivos de la entrevista, la importancia de su participación y que su asistencia y continuidad en las mismas es voluntaria. | Carnet de citas   |
|                                                                                       | 10      | Revisa expediente clínico de paciente, aplica entrevista, corrobora diagnóstico clínico.                                                                                                                                          |                   |
|                                                                                       | 11      | Le asigna cita en el Sistema Hospitalario Health Centre y anota en Carnet fecha y hora para la aplicación de las pruebas.                                                                                                         |                   |
|                                                                                       | 12      | Escribe Nota médica en expediente, la sube al Sistema Hospitalario Health Centre, la imprime y la agrega al expediente clínico y/o da la nota impresa.                                                                            | Nota médica       |
|                                                                                       | 13      | Entrega expediente clínico al Área de Archivo Clínico para su resguardo.                                                                                                                                                          |                   |
| TERMINA PROCEDIMIENTO                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                   |                   |

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                   |                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                        |  |
|                                                                                   | <b>Subdirección de Consulta Externa</b><br><b>Departamento de Psicología</b>                |  |
|                                                                                   | <b>1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad</b> |  |

Hoja: 9 de 15

## B) APLICACIÓN DE PRUEBAS

| Responsable                                                                            | No. act. | Descripción de actividades                                                                                                                                                                                  | Documento o anexo                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Subdirección de Consulta Externa (Departamento de Psicología-Área de Evaluación)       | 1        | Recibe a paciente, verifica en el Sistema Hospitalario Health Centre que la cita esté registrada y revisa expediente clínico de paciente.                                                                   | Batería de pruebas<br><br>Informe de la evaluación neuropsicológica y/o de personalidad |
|                                                                                        | 2        | Verifica datos de identificación de paciente, proporciona información sobre los objetivos de las pruebas, la importancia de su participación y que su asistencia y continuidad en las mismas es voluntaria. |                                                                                         |
|                                                                                        | 3        | Aplica batería de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad.                                                                                                                                            |                                                                                         |
|                                                                                        | 4        | Interpreta y califica las pruebas, elabora informe de la evaluación neuropsicológica y/o de personalidad y solicita supervisión de la evaluación realizada con la Jefatura del Departamento de Psicología   |                                                                                         |
| Subdirección de Consulta Externa (Departamento de Psicología-Jefatura de Departamento) | 5        | Valida la valoración realizada por el Área de Evaluación mediante el Informe de la evaluación neuropsicológica y/o de personalidad y da visto bueno.                                                        | Informe de la evaluación neuropsicológica y/o de personalidad                           |
| Subdirección de Consulta Externa (Departamento de Psicología-Área de Evaluación)       | 6        | Ingresa la valoración realizada al Sistema Hospitalario Health Centre, a través del apartado denominado "Psicología" para adjuntarla al expediente electrónico de paciente.                                 |                                                                                         |
|                                                                                        | 7        | Determina si es necesaria la continuidad en la aplicación de las pruebas neuropsicológicas o de personalidad a paciente de acuerdo con las sesiones otorgadas.<br>Procede:                                  |                                                                                         |
|                                                                                        | 8        | No: Entrega batería de pruebas al Área de Archivo Clínico para su integración al                                                                                                                            |                                                                                         |

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | PROCEDIMIENTO                                                                        |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                       |
|                                                                                                                       | 1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad |

Hoja: 10 de 15

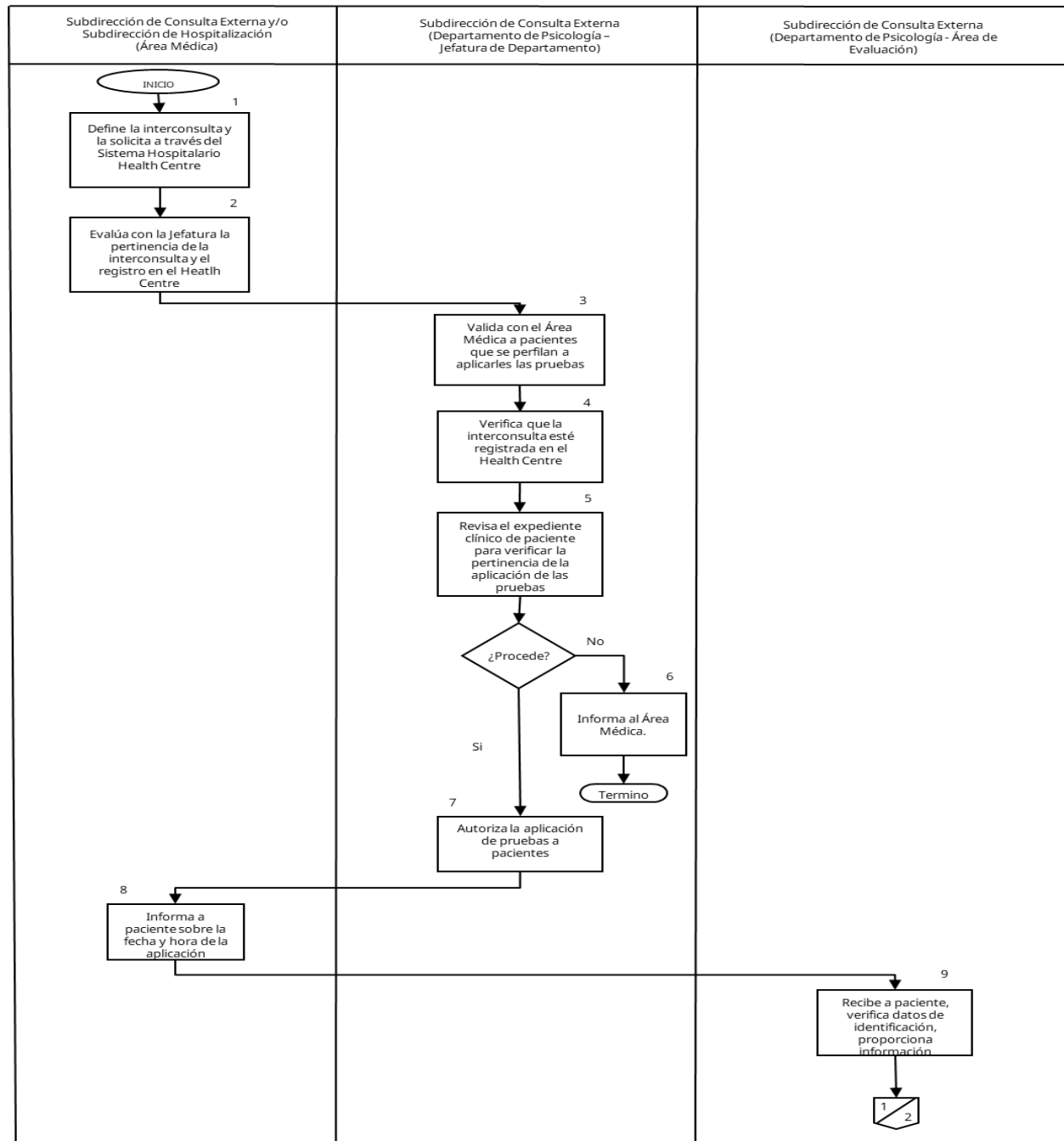
| Responsable | No. act. | Descripción de actividades                                                                                                                               | Documento o anexo |
|-------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|             | 9        | expediente "folder rosa". <b>Termina Procedimiento.</b>                                                                                                  |                   |
|             | 10       | Si: Indica nueva fecha para aplicación de más pruebas.<br>Recaba expediente clínico de paciente y devuelve al Área de Archivo Clínico para su resguardo. |                   |
|             |          | <b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>                                                                                                                             |                   |

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                      |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                      | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | <b>Rev. 08</b>        |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                       |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 11 de 15</b> |
|                                                                                                                       | 1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad |                                                                                                                                                      |                       |

## 5. DIAGRAMA DE FLUJO

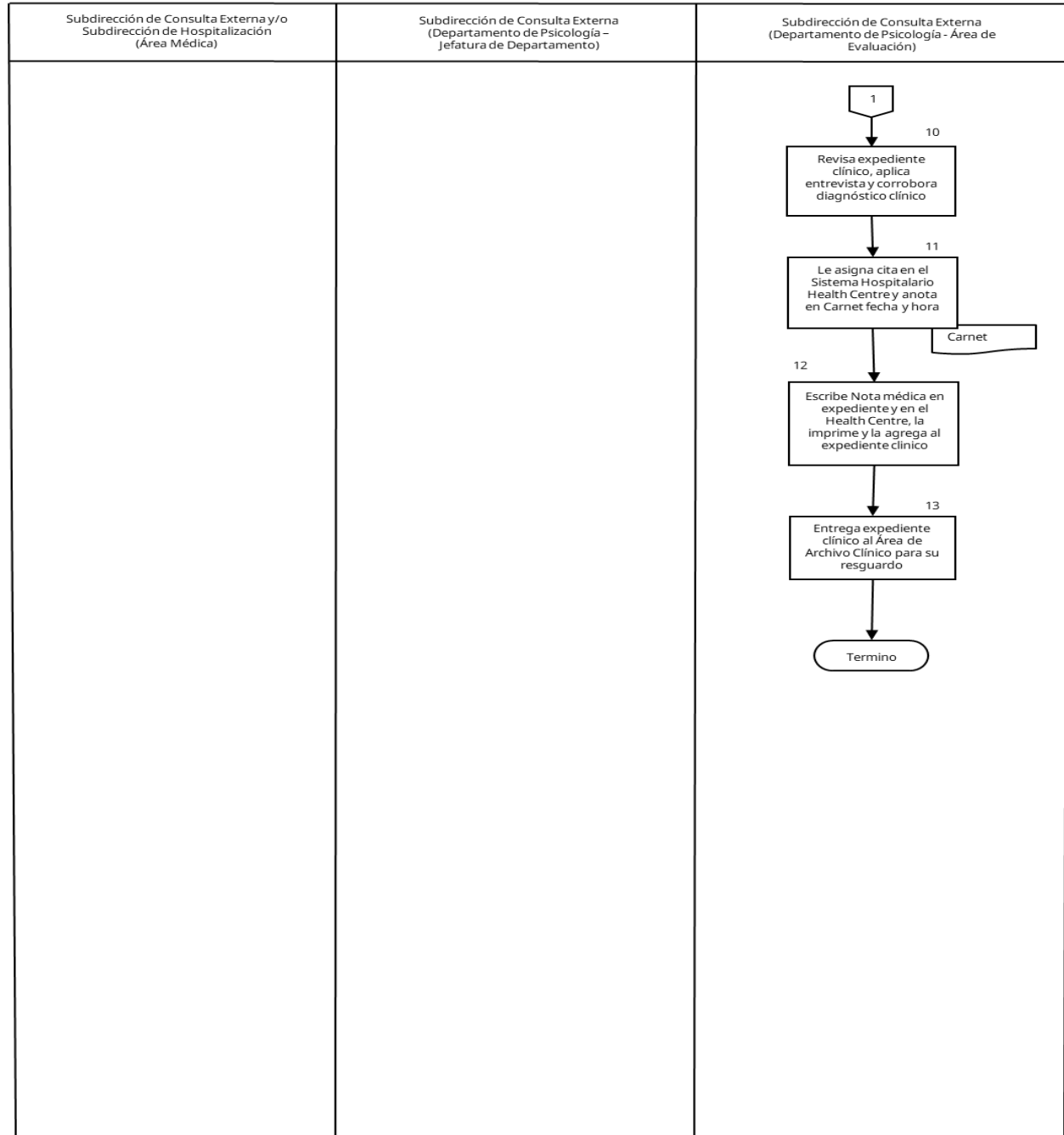
### A) ENTREVISTA PREVIA



| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                      |  |                                                                                                                                                      |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                      |  | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | <b>Rev. 08</b>        |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                       |  |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 12 de 15</b> |
|                                                                                                                       | 1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad |  |                                                                                                                                                      |                       |

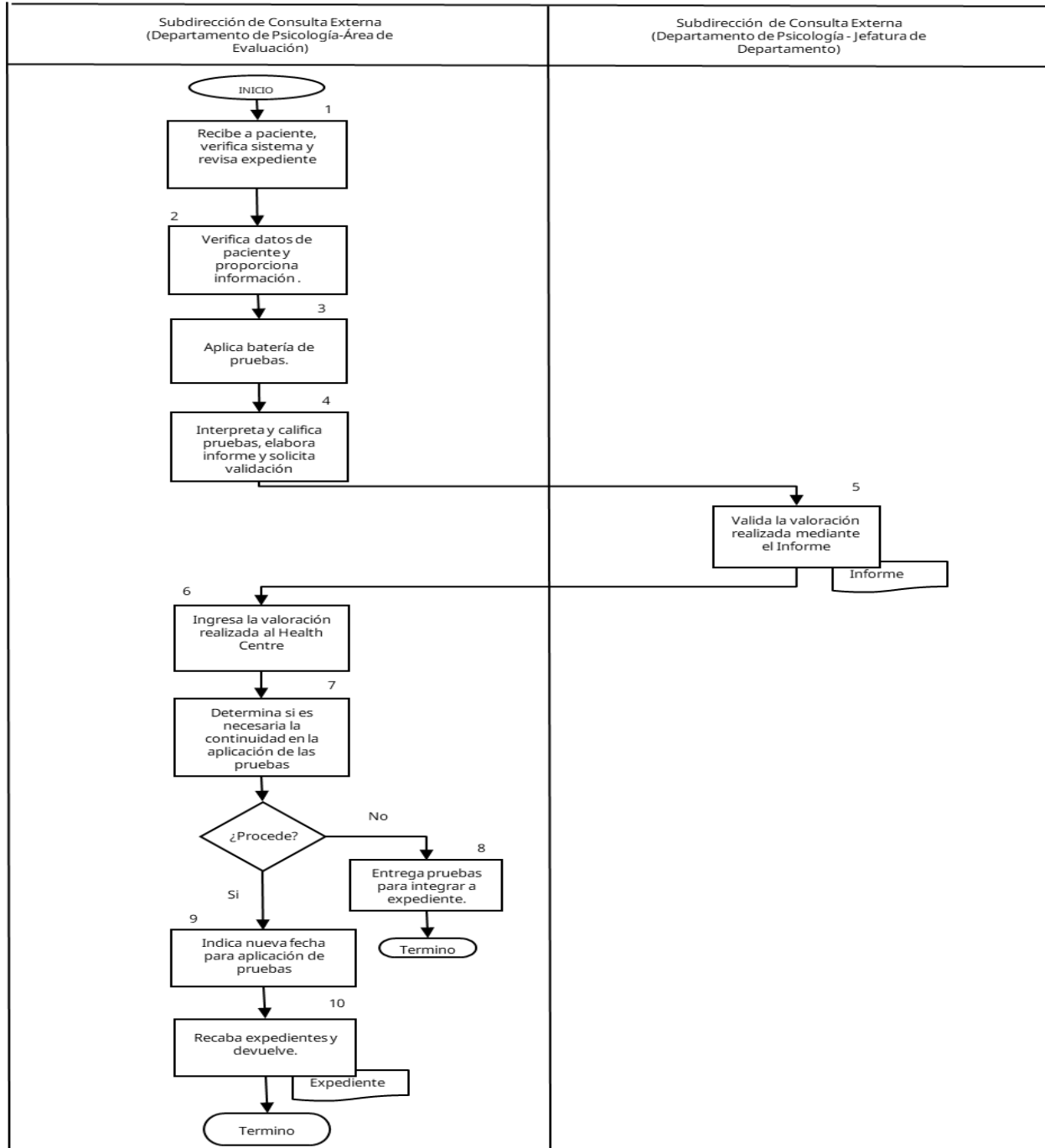
### A) ENTREVISTA PREVIA



| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                      |  |                                                                                                                                                      |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                      |  | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | <b>Rev. 08</b>        |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                       |  |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 13 de 15</b> |
|                                                                                                                       | 1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad |  |                                                                                                                                                      |                       |

## B) APLICACIÓN DE PRUEBAS



| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                                                                                      |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                      | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | <b>Rev. 08</b>        |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                       |                                                                                                                                                      |                       |
|                                                                                                                          | 1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 14 de 15</b> |

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Documentos                                                                                            | Código (cuando aplique) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6.1 Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.                 | INP/DG/E0-01            |
| 6.2 Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz. | INP/DG/MOE-01           |

## 7. REGISTROS

| Registros              | Tiempo de conservación                        | Responsable de conservarlo                                      | Código de registro o identificación única |
|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 7.1 Expediente clínico | 5 años a partir de la última cita de paciente | Departamento de Gestión de Calidad<br>(Área de Archivo Clínico) | 4S.3                                      |

## 8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

- 8.1 **Eje I:** Cualquier diagnóstico psiquiátrico, trastorno en el desarrollo de la adolescencia o en etapa adulta.
- 8.2 **Eje II:** Trastornos de personalidad
- 8.3 **DSM-5:** Manual Diagnóstico y Estadístico de los Trastornos mentales según la Asociación Psiquiátrica Americana.
- 8.4 **CIE-11:** Clasificación Internacional de Enfermedades según la Organización Mundial de la Salud.

## 9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                                          |
|--------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 01                 | Abril, 2015               | Se actualizó formato de acuerdo a la Guía Técnica emitida por la DGPOP en 2013. |
| 02                 | Enero, 2018               | Actualización por el proceso de certificación 2018.                             |

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                                             |                                                                                                                                                                        | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | Rev. 08        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                       |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |                |
|                                                                                                                       | 1. Procedimiento para la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      | Hoja: 15 de 15 |
| Número de Revisión                                                                                                    | Fecha de la actualización                                                            | Descripción del cambio                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |                |
| 03                                                                                                                    | Junio, 2020                                                                          | Actualización gráfica, de marco jurídico y actualización de procedimientos de acuerdo con formato MP-01 enviado por la persona Titular del Departamento de Psicología. |                                                                                                                                                      |                |
| 04                                                                                                                    | Junio, 2021                                                                          | Actualización de acuerdo con el memorándum DPS/00010/2021 del Departamento de Psicología.                                                                              |                                                                                                                                                      |                |
| 05                                                                                                                    | Marzo, 2022                                                                          | Actualización de acuerdo con formatos MP-01 enviados con fecha 14 de enero de 2022 por el Depto. de Psicología.                                                        |                                                                                                                                                      |                |
| 06                                                                                                                    | Julio, 2023                                                                          | Actualización de marco jurídico, número de versión e inclusión del lenguaje incluyente en cumplimiento al Programa PRO-IGUALDAD (2022-2024).                           |                                                                                                                                                      |                |
| 07                                                                                                                    | Abril, 2024                                                                          | Actualización de marco jurídico y número de versión.                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                |
| 08                                                                                                                    | Julio, 2025                                                                          | Modificaciones realizadas con base en formato MP-01 del 03/06/2025 y minuta de reunión del 08/07/2025.                                                                 |                                                                                                                                                      |                |

## 10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

No aplica

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                         |  | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | <b>Rev. 08</b>       |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                          |  |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 1 de 10</b> |
|                                                                                                                          | 2. Procedimiento para la valoración inicial en terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva |  |                                                                                                                                                      |                      |

## 2. PROCEDIMIENTO PARA LA VALORACIÓN INICIAL EN TERAPIA COGNITIVO-CONDUCTUAL, PSICOTERAPIA BREVE Y REMEDIACIÓN COGNITIVA

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                         |  | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Rev. 08       |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                          |  |                                                                                                                                                      | Hoja: 2 de 10 |
|                                                                                                                          | 2. Procedimiento para la valoración inicial en terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva |  |                                                                                                                                                      |               |

## 1. PROPÓSITO

Determinar la valoración inicial a pacientes que con base a su padecimiento requieran ser atendidos en el Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva.

## 2. ALCANCE

- 2.1 A nivel interno este procedimiento aplica al Área Médica de la Subdirección de Consulta Externa y/o Subdirección de Hospitalización quienes evalúan a pacientes que requieran interconsulta; a la Jefatura del Departamento de Psicología quien supervisa la interconsulta y registra la cita de primera vez y al Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva quien informa a pacientes sobre el objetivo de las terapias.
- 2.2 A nivel externo este procedimiento aplica a pacientes del Instituto que reciben terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- 3.1 La Subdirección de Consulta Externa y/o Subdirección de Hospitalización a través del Área Médica serán responsables de:
  - Evaluar los casos con la Jefatura del Departamento de Psicología para valorar la pertinencia del registro de la interconsulta en el Sistema Hospitalario Health Centre para que paciente reciban atención en el Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva.
  - Realizar el registro de solicitud de interconsulta en el Sistema Hospitalario Health Centre. (Ver instructivo\*\*)
  - Informar a pacientes la fecha y hora de la valoración inicial que se le realizará en el Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva.
- 3.2 La Subdirección de Consulta Externa a través de la Jefatura del Departamento de Psicología será responsable de:
  - Validar con el Área Médica de la Subdirección de la Consulta Externa y/o Subdirección de Hospitalización pacientes que se perfilan a realizarles la valoración inicial para recibir terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva.
  - Revisar previamente el expediente clínico de pacientes para verificar la pertinencia de la valoración inicial para recibir terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva.
  - Determinar la aplicación de pruebas neuropsicológicas y/o de personalidad por medio de la revisión del expediente clínico de pacientes con diagnóstico de:
    - Ansiedad (fobia social y trastornos de pánico).
    - Depresión

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                   |                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                                                                                | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | Rev. 08       |
|                                                                                   | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                          |                                                                                                                                                      | Hoja: 3 de 10 |
|                                                                                   | 2. Procedimiento para la valoración inicial en terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva |                                                                                                                                                      |               |

- Registrar la cita de para la valoración inicial a pacientes en el Sistema Hospitalario Health Centre e informar al Área Médica.
- 3.3 La Subdirección de Consulta Externa a través del Departamento de Psicología-Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva del Departamento de Psicología será responsable de:
- Proporcionar a pacientes y a su familiar responsable un trato cordial y amable basado en el Código de Conducta del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz, respetando sus valores, creencias, ideología y origen.
  - Revisar en el Sistema Hospitalario Health Centre las indicaciones realizadas por el Área Médica con la finalidad de dar atención y seguimiento a la interconsulta con el Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva.
  - Verificar que la interconsulta se encuentre registrada en el apartado denominado Psicología del Sistema Hospitalario Health Centre antes de conceder la cita.
  - Asignar cita a pacientes para realizar la valoración inicial para determinar si se perfila a recibir atención en el Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva y realizar su registro en el Sistema Hospitalario Health Centre.
  - Recibir a pacientes citados, presentarse indicando su nombre completo y cargo; así como portar bata y gafete en un lugar visible en la parte superior del cuerpo.
  - Verificar la identificación de pacientes mediante los siguientes datos: nombre completo, edad y fecha de nacimiento.
  - Revisar en el expediente clínico electrónico la historia clínica de pacientes.
  - Proporcionar a pacientes y/o a su familiar responsable, información sobre el objetivo de las terapias (individual y/o grupal), la importancia de su participación en el proceso de atención, así como sus beneficios a alcanzar y aclarar las dudas que pudieran surgir al respecto.
  - Informar a pacientes y/o a su familiar responsable sobre el derecho que tienen de tomar la decisión de continuar o no con las terapias (individual o grupal) y que su asistencia a las mismas es voluntaria.
  - Realizar la valoración inicial en terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva, para que con base a los criterios clínicos y en la revisión de la información contenida en el expediente clínico, se identifique a pacientes que se perfilen a recibir atención, ya sea en terapia individual o terapia grupal.
  - Informar a pacientes acerca del tratamiento que recibirá (terapia individual o terapia grupal) de acuerdo con su padecimiento.
  - Realizar las anotaciones correspondientes al concluir la valoración inicial, en el expediente clínico electrónico del Sistema Hospitalario Health Centre, donde se especificará el tratamiento que pacientes recibirán (terapia individual o terapia de grupo), así como de pacientes que no se perfilan para recibir atención en el Área y que es recomendable reciban otro tipo de atención, con la finalidad de que sea de conocimiento para el Área Médica.

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                         | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Rev. 08       |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                          |                                                                                                                                                      | Hoja: 4 de 10 |
|                                                                                                                          | 2. Procedimiento para la valoración inicial en terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva |                                                                                                                                                      |               |

- Recibir, resguardar y devolver al Área de Archivo Clínico los expedientes clínicos de pacientes que tengan cita para la valoración inicial en el Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva.

## **\*\*INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR INTERCONSULTA AL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA POR MEDIO DEL SISTEMA HOSPITALARIO HEALTH CENTRE**

- Ingresar al Sistema Hospitalario Health Centre con el usuario y contraseña que corresponde al personal médico.
- Dar enter al ícono que se encuentra en la parte inferior, denominado InterCons (tiene dos cabecitas, es de color verde y se ubica entre el ícono de Web y el ícono de e.Firma).
- Registrar el número de expediente de paciente en la ventana saliente y dar enter.
- Cuando aparezca la ventana de Personal de Salud, el personal médico debe buscar su nombre en la lista y poner su contraseña para autenticarse, terminar dando enter.
- Posterior a la aparición de una ventana señalar el recuadro que está en el extremo superior derecho, donde dice Psicología y pulsar cerrar.
- Aparecerá una ventana que contiene un recuadro con las opciones de interconsulta y dar enter a la palomita negra que aparece abajo en la parte inferior.

Las opciones de interconsulta a Psicología se describen a continuación tal y como aparecen en el recuadro, se debe indicar si la interconsulta es para Diagnóstico Clínico o para Psicofisiología Aplicada y señalar en el círculo anterior a cualquiera de estas dos opciones.

Posterior a esto señalar en el recuadro que corresponda a la opción deseada para cada una de ellas y dar Enter:

### **Diagnóstico Clínico**

Evaluación Neuropsicológica (Diagnóstico Diferencial):

Evaluación de personalidad (Eje II de difícil diagnóstico):

Evaluación Neuropsicológica (Sesión Clínica u Hospital):

Protocolos de investigación:

Debe escribir dentro del recuadro la línea el nombre del protocolo

### **Psicofisiología Aplicada (Terapia Cognitivo-Conductual)**

Terapia de grupo (ansiedad generalizada, trastorno de pánico)

Sesión individual (pacientes embarazadas o de difícil manejo sin trastornos en el Eje II)

Protocolos de investigación:

Debe escribir dentro del recuadro el nombre del protocolo.

- Dar enter a Cerrar.

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | PROCEDIMIENTO                                                                                                           |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                          |
|                                                                                                                       | 2. Procedimiento para la valoración inicial en terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva |

Hoja: 5 de 10

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Responsable                                                                            | No. act. | Descripción de actividades                                                                                                                                                                                                                           | Documento o anexo  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Subdirección de Consulta Externa y/o Subdirección de Hospitalización (Área Médica)     | 1        | Evalúa a pacientes y consulta con la Jefatura del Departamento de Psicología para determinar si paciente es candidato para que se le realice la valoración inicial para la terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva. |                    |
|                                                                                        | 2        | Realiza el registro de solicitud de interconsulta en el Sistema Hospitalario Health Centre.                                                                                                                                                          |                    |
| Subdirección de Consulta Externa (Departamento de Psicología-Jefatura de Departamento) | 3        | Valida con el Área Médica si pacientes son candidatos para realizarles la valoración inicial para recibir terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva.                                                                  | Expediente clínico |
|                                                                                        | 4        | Revisa el expediente clínico de pacientes para verificar la pertinencia de la valoración inicial para recibir terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva.                                                              |                    |
|                                                                                        |          | Procede:                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
|                                                                                        | 5        | No: Informa al Área Médica. <b>Termina procedimiento.</b>                                                                                                                                                                                            |                    |
|                                                                                        | 6        | Si: Autoriza la valoración inicial para recibir terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva.                                                                                                                            |                    |
| Subdirección de Consulta Externa y/o Subdirección de Hospitalización (Área Médica)     | 7        | Registra la cita para la valoración inicial en el Sistema Hospitalario Health Centre e informa al Área Médica.                                                                                                                                       |                    |
|                                                                                        | 8        | Informa a paciente y a su familiar responsable sobre la fecha y hora en que se le realizará la valoración inicial.                                                                                                                                   |                    |

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                                                    |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                          |
|                                                                                                                       | 2. Procedimiento para la valoración inicial en terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva |

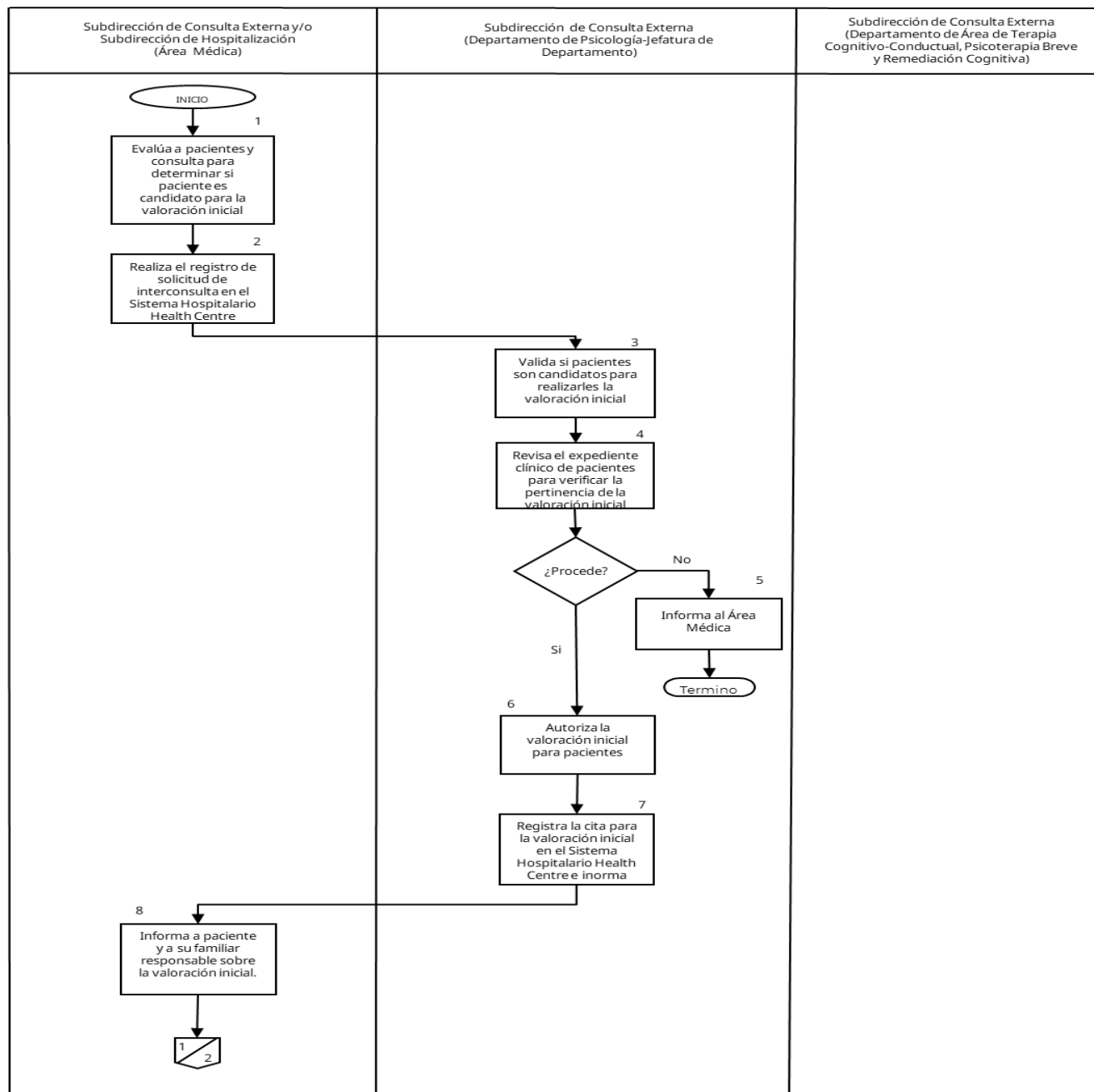
Hoja: 6 de 10

| Responsable                                                                                                                                    | No. act. | Descripción de actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Documento o anexo  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Subdirección de Consulta Externa (Departamento de Psicología-Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva) | 9        | Recibe a paciente, verifica sus datos de identificación y verifica el registro de la interconsulta en el Sistema Hospitalario Health Centre.                                                                                                                                                                      | Expediente clínico |
|                                                                                                                                                | 10       | Revisa en el expediente clínico la historia clínica de paciente, proporciona información sobre los objetivos del servicio, los beneficios e importancia de su participación y que su asistencia y continuidad en las mismas es voluntaria.                                                                        |                    |
|                                                                                                                                                | 11       | Realiza entrevista para valoración inicial y determina si se perfila a recibir terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva.<br>Procede:                                                                                                                                              |                    |
|                                                                                                                                                | 12       | No: Anota en el expediente clínico en cita de primera vez terapia cognitivo conductual y psicoterapia breve, las razones clínicas por las cuales paciente no puede recibir terapia cognitivo conductual, informa a paciente y regresa expediente clínico al Área de Archivo Clínico. <b>Termina procedimiento</b> | Expediente clínico |
|                                                                                                                                                | 13       | Si: Informa a paciente sobre la atención que recibirá (terapia individual o terapia grupal).<br><b>(Procedimiento 3 Para proporcionar terapia cognitivo- conductual y psicoterapia breve individual o al Procedimiento 4 Para proporcionar terapia cognitivo- conductual y psicoterapia breve de grupo.)</b>      |                    |
|                                                                                                                                                | 14       | Realiza anotaciones en expediente clínico electrónico en cita de primera vez terapia cognitivo conductual y psicoterapia breve y regresa al Área de Archivo Clínico.<br><br><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>                                                                                                          | Expediente clínico |

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

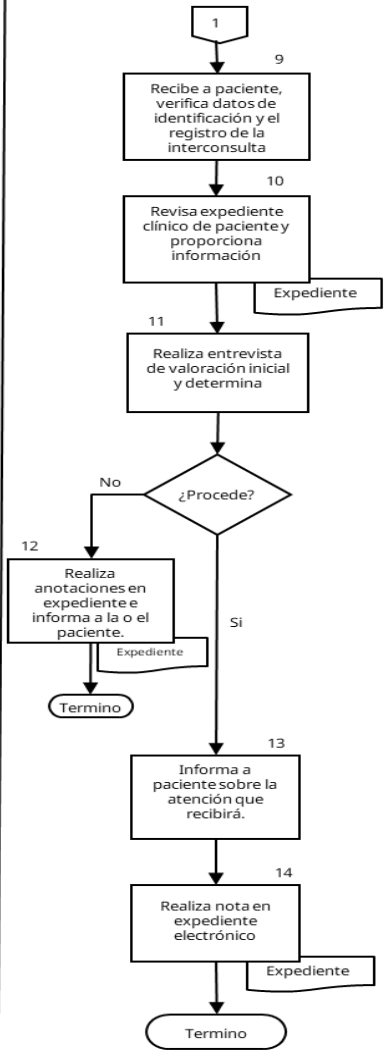
|                                                                                                                          |                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                         |  | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | <b>Rev. 08</b>       |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                          |  |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 7 de 10</b> |
|                                                                                                                          | 2. Procedimiento para la valoración inicial en terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva |  |                                                                                                                                                      |                      |

## 5. DIAGRAMA DE FLUJO



| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                                                                                | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Rev. 08       |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                          |                                                                                                                                                      |               |
|                                                                                                                       | 2. Procedimiento para la valoración inicial en terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva |                                                                                                                                                      | Hoja: 8 de 10 |

|                                                                                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subdirección de Consulta Externa y/o<br>Subdirección de Hospitalización<br>(Área Médica) | Subdirección de Consulta Externa<br>(Departamento de Psicología-Jefatura de<br>Departamento) | Subdirección de Consulta Externa<br>(Departamento de Área de Terapia<br>Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve<br>y Remediación Cognitiva)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                          |                                                                                              |  <pre> graph TD     1[1] --&gt; 9[9: Recibe a paciente, verifica datos de identificación y el registro de la interconsulta]     9 --&gt; 10[10: Revisa expediente clínico de paciente y proporciona información]     Expediente1[Expediente] --&gt; 10     10 --&gt; 11[11: Realiza entrevista de valoración inicial y determina]     11 --&gt; Dec{¿Procede?}     Dec -- No --&gt; 12[12: Realiza anotaciones en expediente e informa a la o el paciente.]     Expediente2[Expediente] --&gt; 12     12 --&gt; T1([Termino])     Dec -- Si --&gt; 13[13: Informa a paciente sobre la atención que recibirá.]     13 --&gt; 14[14: Realiza nota en expediente electrónico]     Expediente3[Expediente] --&gt; 14     14 --&gt; T2([Termino])           </pre> |

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <div>Salud</div> <div>Secretaría de Salud</div> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                                                                                |  <div>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA</div> <div>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ</div> | Rev. 08       |
|                                                                                                                                   | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                          |                                                                                                                                                                      | Hoja: 9 de 10 |
|                                                                                                                                   | 2. Procedimiento para la valoración inicial en terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva |                                                                                                                                                                      |               |

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Documentos                                                                                            | Código (cuando aplique) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6.1 Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.                 | INP/DG/EO-01            |
| 6.2 Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz. | INP/DG/MOE-01           |

## 7. REGISTROS

| Registros              | Tiempo de conservación                        | Responsable de conservarlo                                      | Código de registro o identificación única |
|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 7.1 Expediente Clínico | 5 años a partir de la última cita de paciente | Departamento de Gestión de Calidad<br>(Área de Archivo Clínico) | 4S.3                                      |

## 8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

- 8.1 **Expediente clínico:** Conjunto de documentos escritos, gráficos e imagenológicos o de cualquier otra índole, en los cuales el personal de salud deberá hacer los registros, anotaciones y certificaciones correspondientes a su intervención, con arreglo a las disposiciones sanitarias.
- 8.2 **Psicoterapia breve:** Tratamiento de índole psicológico que tiene como objetivo el cambio de pensamientos, emociones y conductas de pacientes en un tiempo limitado (entre 6 a 12 sesiones) y en solucionar problemas particulares con estrategias específicas.
- 8.3 **Remediación cognitiva:** Conjunto de estrategias terapéuticas que tienen como objeto mejorar el funcionamiento neurocognitivo y para influir en el funcionamiento psicosocial de pacientes.

## 9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                                            |
|--------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 01                 | Abril, 2015               | Se actualizó formato de acuerdo con la Guía Técnica emitida por la DGPOP en 2013. |
| 02                 | Enero, 2018               | Actualización por el proceso de certificación 2018                                |

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                         |  | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Rev. 08        |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                          |  |                                                                                                                                                      | Hoja: 10 de 10 |
|                                                                                                                       | 2. Procedimiento para la valoración inicial en terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva |  |                                                                                                                                                      |                |

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03                 | Junio, 2020               | Actualización gráfica, de marco jurídico y actualización de procedimientos de acuerdo con formato MP-01 enviado por la persona Titular del Departamento de Psicología.                                   |
| 04                 | Junio, 2021               | Actualización de acuerdo con el memorándum DPS/00010/2021 del Departamento de Psicología.                                                                                                                |
| 05                 | Marzo, 2022               | Actualización de acuerdo con formatos MP-01 enviados con fecha 14 de enero de 2022 por el Depto. de Psicología.                                                                                          |
| 06                 | Julio, 2023               | Inclusión del lenguaje incluyente en cumplimiento al Programa PRO-IGUALDAD (2022-2024) y actualización con base en Formato MP-01 enviado por el Depto. de Psicología con fecha del 10 de junio del 2023. |
| 07                 | Abril, 2024               | Actualización de marco jurídico y número de versión.                                                                                                                                                     |
| 08                 | Julio, 2025               | Modificaciones realizadas con base en formato MP-01 del 03/06/2025 y minuta de reunión del 08/07/2025.                                                                                                   |

## 10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

No aplica.

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <div><b>Salud</b><br/>Secretaría de Salud</div> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                                                                               |  |  <div>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br/>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ</div> | Rev. 08       |
|                                                                                                                                   | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                         |  |                                                                                                                                                               | Hoja: 1 de 10 |
|                                                                                                                                   | 3. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual |  |                                                                                                                                                               |               |

3.

PROCEDIMIENTO PARA PROPORCIONAR TERAPIA COGNITIVO-CONDUCTUAL Y PSICOTERAPIA BREVE Y REMEDIACIÓN COGNITIVA INDIVIDUAL

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                        |  | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | <b>Rev. 08</b>       |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                         |  |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 2 de 10</b> |
|                                                                                                                       | 3. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual |  |                                                                                                                                                      |                      |

## 1. PROPÓSITO

Brindar a pacientes terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual, para coadyuvar en el tratamiento farmacológico que permita mejorar la calidad de vida de pacientes.

## 2. ALCANCE

- 2.1 A nivel interno este procedimiento aplica a la Subdirección de Consulta Externa a través de la Jefatura del Departamento de Psicología quien supervisa las terapias individuales a pacientes; al Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva del Departamento de Psicología quien proporciona la terapia a paciente, realiza observaciones de su evolución y registra las citas en el Sistema Hospitalario Health Centre.
- 2.2 A nivel externo este procedimiento aplica a pacientes que en la valoración inicial se haya determinado que pueden recibir terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- 3.1 La Subdirección de Consulta Externa a través de la Jefatura del Departamento de Psicología será responsable de:
  - Supervisar que la atención en el Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva se realice conforme a las indicaciones del Área Médica de la Subdirección de Consulta Externa y/o Subdirección de Hospitalización realizadas en el Sistema Hospitalario Health Centre.
  - Supervisar que las sesiones de terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual se otorguen de acuerdo con las características y evolución de pacientes.
  - Instruir al personal del Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva, para que antes de iniciar la terapia obtenga el Formato INPSCEDPSEC-01 Consentimiento Informado para Psicoterapia y Terapia Cognitivo Conductual o el Formato INPSCEDPSEC-02 Consentimiento Informado para Remediación Cognitiva y pueda ser firmado por pacientes, o en el caso de menores de edad, sea firmado por su familiar responsable.
  - Supervisar la evolución de pacientes que toman la terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual.
- 3.2 La Subdirección de Consulta Externa a través del Departamento de Psicología-Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva del Departamento de Psicología será responsable de:

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                        |  | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | <b>Rev. 08</b>       |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                         |  |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 3 de 10</b> |
|                                                                                                                       | 3. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual |  |                                                                                                                                                      |                      |

- Proporcionar a paciente y a su familiar responsable un trato cordial y amable basado en el Código de Conducta del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz, respetando sus valores, creencias, ideología y origen.
- Revisar la indicación de terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva a pacientes de manera individual en el Sistema Hospitalario Health Centre, con la finalidad de dar atención y seguimiento a las indicaciones realizadas por el Área Médica de la Subdirección de Consulta Externa y/o Subdirección de Hospitalización.
- Proporcionar atención a pacientes con diagnóstico de:
  - Ansiedad (fobia social y trastornos de pánico).
  - Depresión
- Recibir a pacientes citados, presentarse indicando su nombre completo y cargo; así como portar bata y gafete en un lugar visible en la parte superior del cuerpo.
- Realizar la identificación de pacientes mediante los siguientes datos: nombre completo, edad y fecha de nacimiento.
- Proporcionar a pacientes y a su familiar responsable, información sobre el objetivo de la terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual, la importancia de su participación en el proceso de atención, así como sus beneficios a alcanzar y aclarar sus dudas que pudieran surgir al respecto.
- Imprimir el Formato INPSCDPSEC-01 Consentimiento Informado para Psicoterapia y Terapia Cognitivo Conductual o el Formato INPSCDPSEC-02 Consentimiento Informado para Remediación Cognitiva, antes de iniciar la terapia y obtener la firma de paciente, en caso de que sea menor de edad deberá ser firmado por su familiar responsable.
- Informar a pacientes sobre el derecho que tienen de tomar la decisión de continuar o no con la terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual y que su participación en las mismas es voluntaria.
- Realizar las observaciones correspondientes sobre la evolución de pacientes, las eventualidades que detecte, así como las recomendaciones y/o sugerencias que considere relevantes para la atención de pacientes, a fin de que el Área Médica tenga conocimiento de este, las cuales serán anotadas en el expediente clínico electrónico.
- Proporcionar a pacientes sesiones de terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual de acuerdo con los siguientes criterios:
  - Otorgar la cantidad de citas necesarias y de acuerdo con la evolución de cada paciente, las citas se proporcionarán con base a la disponibilidad de fechas.
  - Aplicar al inicio de cada sesión de terapia individual los instrumentos pertinentes para confirmar el diagnóstico y evaluar la severidad del trastorno.
- Brindar a pacientes y a su familiar responsable, sesiones psicoeducativas para favorecer su participación activa en la terapia individual que contribuya a un mayor apego, mejor manejo de su padecimiento y lograr mejoras en su salud.

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                               | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | <b>Rev. 08</b>       |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                                |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 4 de 10</b> |
|                                                                                                                       | <b>3. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual</b> |                                                                                                                                                      |                      |

- Determinar de acuerdo con la evolución de cada paciente, la próxima cita en que deberá acudir para recibir terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual.
- Registrar las citas subsecuentes en el Sistema Hospitalario Health Centre y en el Carnet de Citas de pacientes, anotando fecha y hora.
- Realizar las anotaciones correspondientes al concluir la terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual en el expediente clínico electrónico del Sistema Hospitalario Health Centre, imprimirla y llevarla al Área de Archivo Clínico en caso de no contar con el expediente clínico de manera física.
- Recibir, resguardar y devolver al Área de Archivo Clínico los expedientes clínicos de pacientes citados el mismo día de su consulta.

### INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR INTERCONSULTA AL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA POR MEDIO DEL SISTEMA HOSPITALARIO HEALTH CENTRE

1. Ingresar al Sistema Hospitalario Health Centre con el usuario y contraseña que corresponde al personal médico
2. Dar enter al ícono que se encuentra en la parte inferior, denominado InterCons (tiene dos cabecitas, es de color verde y se ubica entre el ícono de Web y el ícono de e.Firma).
3. Registrar el número de expediente de paciente en la ventana saliente y dar enter.
4. Cuando aparezca la ventana de Personal de Salud, el personal médico debe buscar su nombre en la lista, y poner su contraseña para autenticarse y dar enter.
5. Posterior a la aparición de una ventana señalar el recuadro que está en el extremo superior derecho, donde dice Psicología y pulsar cerrar.
6. Aparecerá una ventana que contiene un recuadro con las opciones de interconsulta y dar enter a la palomita negra que aparece abajo en la parte inferior.

Las opciones de interconsulta a Psicología se describen a continuación tal y como aparecen en el recuadro, se debe indicar si la interconsulta es para Diagnóstico Clínico o para Psicofisiología Aplicada y señalar en el círculo anterior a cualquiera de estas dos opciones.

Posterior a esto señalar en el recuadro que corresponda a la opción deseada para cada una de ellas y dar Enter:

#### Diagnóstico Clínico

Evaluación Neuropsicológica (Diagnóstico Diferencial):

Evaluación de personalidad (Eje II de difícil diagnóstico):

Evaluación Neuropsicológica (Sesión Clínica u Hospital):

Protocolos de investigación:

Debe escribir dentro del recuadro la línea el nombre del protocolo

#### Psicofisiología Aplicada (Terapia Cognitivo-Conductual)

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                                                                               |  | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | Rev. 08       |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                         |  |                                                                                                                                                      | Hoja: 5 de 10 |
|                                                                                                                       | 3. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual |  |                                                                                                                                                      |               |

Terapia de grupo (Ansiedad generalizada, Trastorno de Pánico)

Sesión Individual (Pacientes embarazadas o de difícil manejo sin trastornos en el Eje II)

Protocolos de investigación:

Debe escribir dentro del recuadro el nombre del protocolo.

7. Dar enter a Cerrar.

| <b>CONTROL DE EMISIÓN</b> |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                           | <b>Elabora Área Técnica</b>                                        | <b>Revisa</b>                       | <b>Autoriza</b>                 |
| <b>Nombre</b>             | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b>       | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>              |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>              | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                                                   |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                         |
|                                                                                                                       | 3. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual |

Hoja: 6 de 10

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Responsable                                                                                                                                     | No. act. | Descripción de actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Documento o anexo                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Subdirección de Consulta Externa (Departamento de Psicología- Jefatura de Departamento)                                                         | 1        | Instruye al personal del Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva para que obtenga el Formato INPSCEDPSEC-01 Consentimiento Informado para Psicoterapia y Terapia Cognitivo Conductual o el Formato INPSCEDPSEC-02 Consentimiento Informado para Remediación Cognitiva y pueda ser firmado por pacientes, o en el caso de menores de edad, sea firmado por su familiar responsable. | INPSCEDPSEC-01<br>INPSCEDPSEC-02 |
| Subdirección de Consulta Externa (Departamento de Psicología- Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva) | 2        | Recibe a paciente, se presenta, verifica datos de identificación, proporciona información sobre los objetivos de la terapia, la importancia de su participación y que su asistencia y continuidad en las mismas es voluntaria.                                                                                                                                                                                              | Expediente clínico               |
|                                                                                                                                                 | 3        | Requisita el Formato INPSCEDPSEC-01 Consentimiento Informado para Psicoterapia y Terapia Cognitivo Conductual o el Formato INPSCEDPSEC-02 Consentimiento Informado para Remediación Cognitiva y solicita a paciente su firma o de su familiar responsable en caso de ser menor de edad e integra una copia al expediente clínico.                                                                                           | INPSCEDPSEC-01<br>INPSCEDPSEC-02 |
|                                                                                                                                                 | 4        | Proporciona sesiones de terapia individual, califica y observa la evolución de paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|                                                                                                                                                 | 5        | Determina con base a la evolución de paciente si deberá seguir asistiendo a terapia individual. Procede:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|                                                                                                                                                 | 6        | No: Realiza anotaciones en el expediente clínico. Pasa a la actividad 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Expediente clínico               |
|                                                                                                                                                 | 7        | Si: Registra la cita subsecuente en el Sistema Hospitalario Health Centre y en el Carnet de pacientes, anotando fecha y hora y realiza anotaciones en el expediente clínico.                                                                                                                                                                                                                                                | Carnet de citas                  |
|                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |

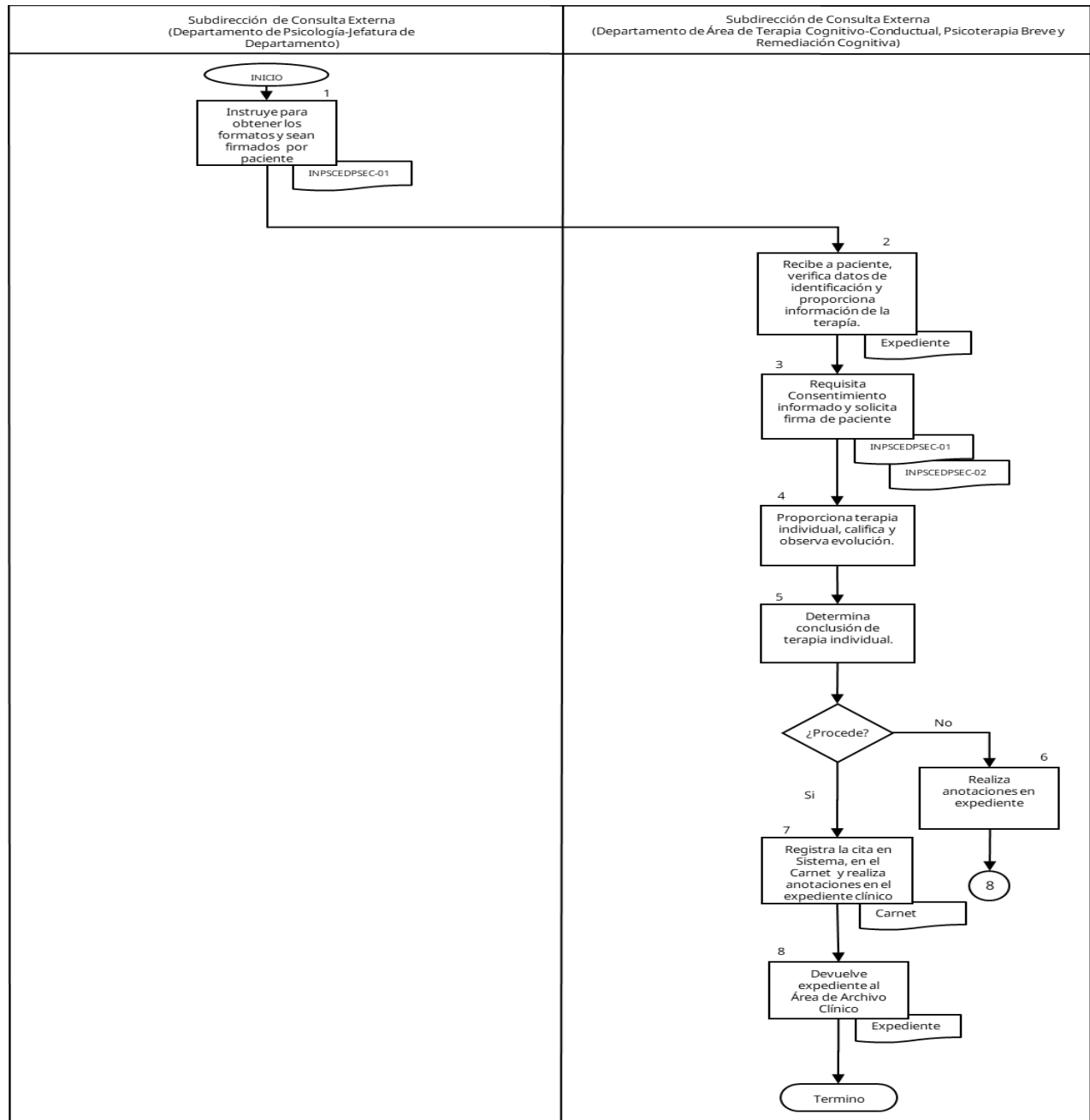
| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud |          | PROCEDIMIENTO                                                                                                          |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                       |          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                         |                    |
|                                                                                                                       |          | 3. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual |                    |
|                                                                                                                       |          | Hoja: 7 de 10                                                                                                          |                    |
| Responsable                                                                                                           | No. act. | Descripción de actividades                                                                                             | Documento o anexo  |
|                                                                                                                       | 8        | Devuelve al Área de Archivo Clínico el expediente clínico de paciente.<br><br>TERMINA PROCEDIMIENTO                    | Expediente clínico |

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                        |  | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | <b>Rev. 08</b>       |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                         |  |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 8 de 10</b> |
|                                                                                                                          | 3. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual |  |                                                                                                                                                      |                      |

## 5. DIAGRAMA DE FLUJO



| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                               | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | <b>Rev. 08</b>       |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                                |                                                                                                                                                      |                      |
|                                                                                                                          | <b>3. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual</b> |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 9 de 10</b> |

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Documentos                                                                                            | Código (cuando aplique) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6.1 Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.                 | INP/DG/EO-01            |
| 6.2 Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz. | INP/DG/MOE-01           |

## 7. REGISTROS

| Registros              | Tiempo de conservación                        | Responsable de conservarlo                                      | Código de registro o identificación única |
|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 7.1 Expediente clínico | 5 años a partir de la última cita de paciente | Departamento de Gestión de Calidad<br>(Área de Archivo Clínico) | No aplica                                 |

## 8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

- 8.1 **Terapia Cognitivo Conductual:** Es un conjunto de procedimientos relacionados con la modificación de proceso de pensamiento, emociones y conductas asociadas a trastornos de ansiedad y/o depresión y/o estrés postraumático; se brinda de manera individual o grupal junto con otras estrategias de intervención psicofisiológica como la hipnosis ericksoniana y la bio-retroalimentación.
- 8.2 **Psicoterapia breve:** Tratamiento de índole psicológico que tiene como objetivo el cambio de pensamientos, emociones y conductas de pacientes en un tiempo limitado (entre 6 a 12 sesiones) y en solucionar problemas particulares con estrategias específicas.
- 8.3 **Remediación Cognitiva:** Conjunto de estrategias terapéuticas que tienen como objeto mejorar el funcionamiento neurocognitivo y para influir en el funcionamiento psicosocial de pacientes.

## 9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                                            |
|--------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 01                 | Abril, 2015               | Se actualizó formato de acuerdo con la Guía Técnica emitida por la DGPOP en 2013. |

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                               | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | <b>Rev. 08</b>        |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                                |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 10 de 10</b> |
|                                                                                                                          | <b>3. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva individual</b> |                                                                                                                                                      |                       |

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02                 | Enero, 2018               | Actualización por el proceso de certificación 2018                                                                                                                                                       |
| 03                 | Junio, 2020               | Actualización gráfica, de marco jurídico y actualización de procedimientos de acuerdo con formato MP-01 enviado por la titular del Departamento de Psicología.                                           |
| 04                 | Junio, 2021               | Actualización de Marco Jurídico                                                                                                                                                                          |
| 05                 | Marzo, 2022               | Actualización de acuerdo con formatos MP-01 enviados con fecha 14 de enero de 2022 por el Depto. de Psicología.                                                                                          |
| 06                 | Julio, 2023               | Inclusión del lenguaje incluyente en cumplimiento al Programa PRO-IGUALDAD (2022-2024) y actualización con base en Formato MP-01 enviado por el Depto. de Psicología con fecha del 10 de junio del 2023. |
| 07                 | Abril, 2024               | Actualización de marco jurídico y número de versión.                                                                                                                                                     |
| 08                 | Julio, 2025               | Modificaciones realizadas con base en formato MP-01 del 03/06/2025 y minuta de reunión del 08/07/2025.                                                                                                   |

## 10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

- 10.1 Formato INPSCEDPSEC-01 Consentimiento Informado para Psicoterapia y Terapia Cognitivo Conductual.
- 10.2 Formato INPSCEDPSEC-02 Consentimiento Informado para Remediación Cognitiva.

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                      |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                             |  | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | <b>Rev. 08</b>      |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                              |  |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 1 de 9</b> |
|                                                                                                                          | <b>4. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva de grupo</b> |  |                                                                                                                                                      |                     |

#### 4. PROCEDIMIENTO PARA PROPORCIONAR TERAPIA COGNITIVO-CONDUCTUAL, PSICOTERAPIA BREVE Y REMEDIACIÓN COGNITIVA DE GRUPO

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                             | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | <b>Rev. 08</b>      |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                              |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 2 de 9</b> |
|                                                                                                                          | <b>4. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva de grupo</b> |                                                                                                                                                      |                     |

## 1. PROPÓSITO

Brindar a pacientes terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva en grupo, para contribuir en el tratamiento farmacológico que permita mejorar la calidad de vida de pacientes.

## 2. ALCANCE

- 2.1 A nivel interno este procedimiento aplica a la Subdirección de Consulta Externa a través de la Jefatura del Departamento de Psicología quien supervisa las terapias de grupo a pacientes; al Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva del Departamento de Psicología quien proporciona la terapia a pacientes, realiza observaciones de su evolución y registra las citas en el Sistema Hospitalario Health Centre.
- 2.2 A nivel externo este procedimiento aplica a pacientes que en la valoración inicial se haya determinado que pueden recibir terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva de grupo.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- 3.1 La Subdirección de Consulta Externa a través de la Jefatura del Departamento de Psicología será responsable de:
  - Supervisar que la atención en el Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva se realice conforme a las indicaciones del Área Médica de la Subdirección de Consulta Externa y/o Subdirección de Hospitalización realizadas en el Sistema Hospitalario Health Centre.
  - Supervisar que las sesiones de terapias de grupo se otorguen de acuerdo con los criterios establecidos.
  - Instruir al personal del Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva, para que antes de iniciar la terapia obtenga el Formato INPSCEDPSEC-01 Consentimiento Informado para Psicoterapia y Terapia Cognitivo Conductual o el Formato INPSCEDPSEC-02 Consentimiento Informado para Remediación Cognitiva y pueda ser firmado por pacientes, o en el caso de menores de edad, sea firmado por su familiar responsable.
  - Supervisar la evolución de pacientes que toman la terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva de grupo.
- 3.2 La Subdirección de Consulta Externa a través del Departamento de Psicología-Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva del Departamento de Psicología será responsable de:

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                             | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | <b>Rev. 08</b>      |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                              |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 3 de 9</b> |
|                                                                                                                          | <b>4. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva de grupo</b> |                                                                                                                                                      |                     |

- Proporcionar a pacientes y a su familiar responsable un trato cordial y amable basado en el Código de Conducta del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz, respetando sus valores, creencias, ideología y origen.
- Revisar la indicación de terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva a pacientes de manera grupal en el Sistema Hospitalario Health Centre y que se especifique la terapia de grupo, con la finalidad de dar atención y seguimiento a las indicaciones realizadas para pacientes por el Área Médica de la Subdirección de Consulta Externa y/o Subdirección de Hospitalización.
- Proporcionar atención a pacientes con diagnóstico de:
  - Ansiedad (fobia social y trastornos de pánico).
  - Depresión
- Recibir a pacientes citados, presentarse indicando su nombre completo y cargo; así como portar bata y gafete en un lugar visible en la parte superior del cuerpo.
- Realizar la identificación de pacientes mediante los siguientes datos: nombre completo, edad y fecha de nacimiento.
- Proporcionar a pacientes y a su familiar responsable, información sobre el objetivo de la terapia grupal, la importancia de su participación en el proceso de atención, así como sus beneficios a alcanzar y aclarar las dudas que pudieran surgir al respecto.
- Informar a pacientes sobre el derecho que tienen de tomar la decisión de continuar o no con la terapia grupal y que su participación en las mismas es voluntaria.
- Obtener el Formato INPSCEDPSEC-01 Consentimiento Informado para Psicoterapia y Terapia Cognitivo Conductual o el Formato INPSCEDPSEC-02 Consentimiento Informado para Remediación Cognitiva, antes de iniciar la terapia de grupo y obtener la firma de paciente, en caso de que sea menor de edad deberá ser firmado por su familiar responsable.
- Elaborar la lista de grupo de pacientes que recibirán terapia grupal a fin de llevar un control de las personas asistentes.
- Llevar el control de las fechas para la asignación de citas a pacientes que recibirán terapia grupal.
- Informar a pacientes sobre la fecha y hora en que deberán asistir a su terapia grupal y anotar en su Carnet de Citas.
- Aplicar al inicio de cada sesión de terapia grupal los instrumentos pertinentes para confirmar el diagnóstico y evaluar la severidad del trastorno de pacientes.
- Determinar de acuerdo con la evolución de pacientes, la próxima cita que deberán acudir para su terapia grupal.
- Entregar a pacientes el temario de la sesión grupal, mismo que contiene el tipo de temas de cada sesión, la fecha, el horario, así como el nombre del personal médico ponente y/o personal médico encargado de la sesión.
- Devolver al Área de Archivo Clínico el expediente de pacientes.

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                             | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | <b>Rev. 08</b>      |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                              |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 4 de 9</b> |
|                                                                                                                          | <b>4. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva de grupo</b> |                                                                                                                                                      |                     |

## INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR INTERCONSULTA AL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA POR MEDIO DEL SISTEMA HOSPITALARIO HEALTH CENTRE

1. Ingresar al Sistema Hospitalario Health Centre con el usuario y contraseña que corresponde al personal médico
2. Dar enter al ícono que se encuentra en la parte inferior, denominado InterCons (tiene dos cabecitas, es de color verde y se ubica entre el icono de Web y el ícono de e.Firma).
3. Registrar el número de expediente de paciente en la ventana saliente y dar enter.
4. Cuando aparezca la ventana de Personal de Salud, el personal médico debe buscar su nombre en la lista, y poner su contraseña para autenticarse y dar enter.
5. Posterior a la aparición de una ventana señalar el recuadro que está en el extremo superior derecho, donde dice Psicología y pulsar cerrar.
6. Aparecerá una ventana que contiene un recuadro con las opciones de interconsulta y dar enter a la palomita negra que aparece abajo en la parte inferior.

Las opciones de interconsulta a Psicología se describen a continuación tal y como aparecen en el recuadro, se debe indicar si la interconsulta es para Diagnóstico Clínico o para Psicofisiología Aplicada y señalar en el círculo anterior a cualquiera de estas dos opciones.

Posterior a esto señalar en el recuadro que corresponda a la opción deseada para cada una de ellas y dar Enter:

### Diagnóstico Clínico

Evaluación Neuropsicológica (Diagnóstico Diferencial):

Evaluación de personalidad (Eje II de difícil diagnóstico):

Evaluación Neuropsicológica (Sesión Clínica u Hospital):

Protocolos de investigación:

Debe escribir dentro del recuadro la línea el nombre del protocolo

### Psicofisiología Aplicada (Terapia Cognitivo-Conductual)

Terapia de grupo (Ansiedad generalizada, Trastorno de Pánico)

Sesión Individual (Pacientes embarazadas o de difícil manejo sin trastornos en el Eje II)

Protocolos de investigación:

Debe escribir dentro del recuadro el nombre del protocolo.

7. Dar enter a Cerrar.

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                                                        |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                              |
|                                                                                                                       | <b>4. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva de grupo</b> |

Hoja: 5 de 9

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Responsable                                                                                                                                      | No. act. | Descripción de actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Documento o anexo                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Subdirección de Consulta Externa (Departamento de Psicología- Jefatura de Departamento)                                                          | 1        | Instruye al personal del Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva para que obtenga el Formato INPSCEDPSEC-01 Consentimiento Informado para Psicoterapia y Terapia Cognitivo Conductual o el Formato INPSCEDPSEC-02 Consentimiento Informado para Remediación Cognitiva y pueda ser firmado por pacientes, o en el caso de menores de edad, sea firmado por su familiar responsable | INPSCEDPSEC-01<br>INPSCEDPSEC-02 |
| Subdirección de Consulta Externa (Departamento de Psicología- Área de Terapia Cognitivo-Conductual, Psicoterapia Breve y Remediación Cognitiva ) | 2        | Verifica a pacientes que asistirán a terapia grupal de acuerdo con el padecimiento y elabora listado de grupo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Listado de grupo                 |
|                                                                                                                                                  | 3        | Recibe a paciente, se presenta, verifica datos de identificación, proporciona información sobre los objetivos de la terapia grupal, la importancia de su participación y que su asistencia y continuidad en las mismas es voluntaria.                                                                                                                                                                                      |                                  |
|                                                                                                                                                  | 4        | Requisita el Formato INPSCEDPSEC-01 Consentimiento Informado para Psicoterapia y Terapia Cognitivo Conductual o el Formato INPSCEDPSEC-02 Consentimiento Informado para Remediación Cognitiva y solicita a paciente su firma o de su familiar responsable en caso de ser menor de edad e integra una copia al expediente clínico.                                                                                          | INPSCEDPSEC-01<br>INPSCEDPSEC-02 |
|                                                                                                                                                  | 5        | Realiza sesiones de terapia grupal, aplica instrumentos correspondientes, califica y anota observaciones de la evolución de cada paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |
|                                                                                                                                                  | 6        | Determina con base en las terapias otorgadas, la asistencia y evolución de paciente, si deberá seguir asistiendo a la terapia de grupo.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|                                                                                                                                                  | 7        | Procede:<br>No: Realiza anotaciones en el expediente clínico. Pasa a la actividad 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Expediente clínico               |
|                                                                                                                                                  | 8        | Si: Registra la cita subsecuente en el Sistema Hospitalario Health Centre y en el Carnet de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Expediente clínico               |

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                                                                                    |  |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                          |  |
|                                                                                                                       | 4. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y<br>remediación cognitiva de grupo |  |

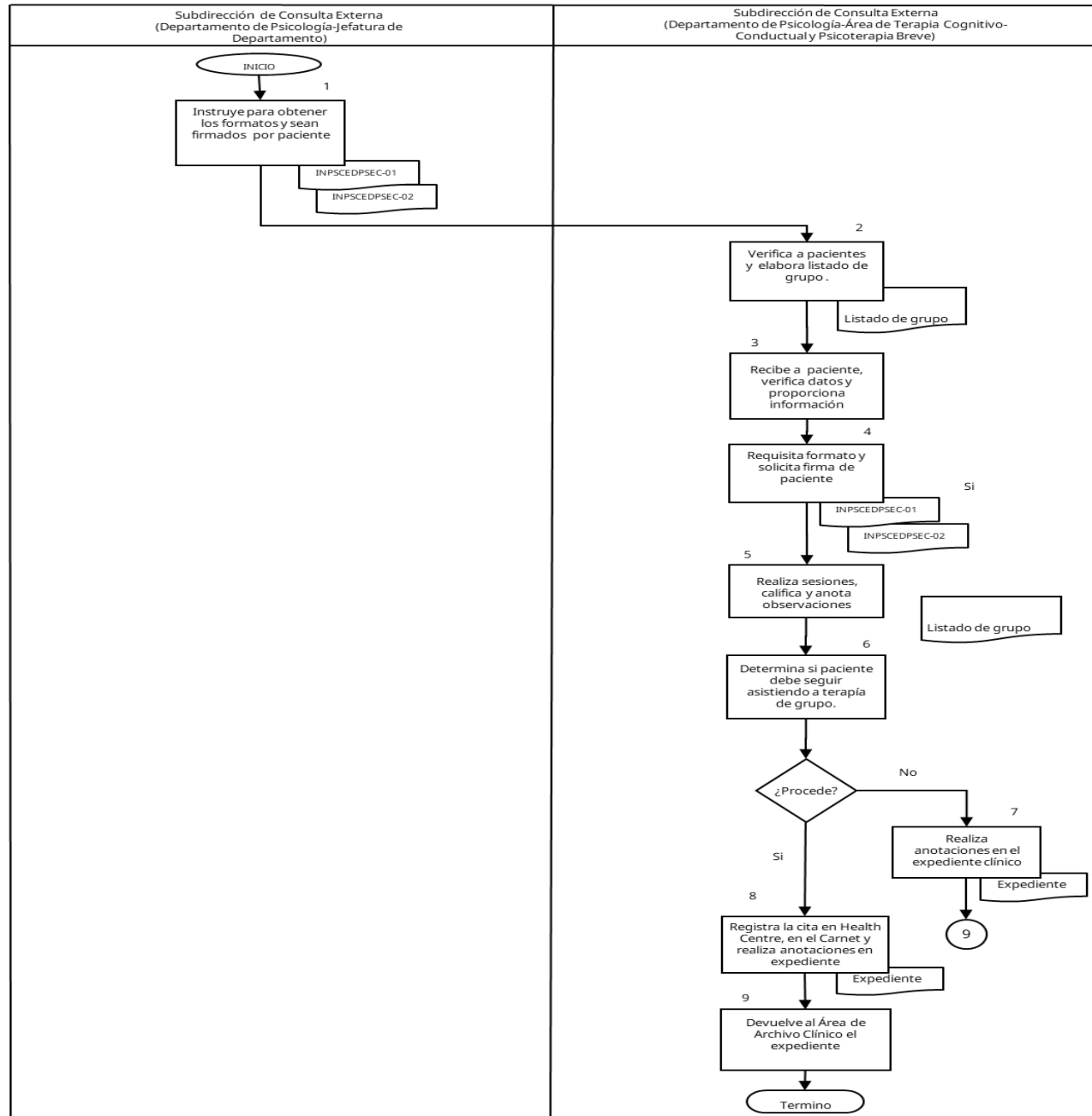
Hoja: 6 de 9

| Responsable | No. act. | Descripción de actividades                                                                                                                                                                     | Documento o anexo |
|-------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|             | 9        | pacientes, anotando fecha y hora y realiza anotaciones en el expediente clínico.<br>Devuelve al Área de Archivo Clínico el expediente clínico de paciente.<br><br><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b> |                   |

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                             | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | <b>Rev. 08</b>      |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                              |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 7 de 9</b> |
|                                                                                                                          | <b>4. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva de grupo</b> |                                                                                                                                                      |                     |

## 5. DIAGRAMA DE FLUJO



| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  <b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                                                                             | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ | Rev. 08      |
|                                                                                                                       | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                       |                                                                                                                                                      |              |
|                                                                                                                       | 4. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva de grupo |                                                                                                                                                      | Hoja: 8 de 9 |

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Documentos                                                                                            | Código (cuando aplique) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6.1 Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.                 | INP/DG/EO-01            |
| 6.2 Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz. | INP/DG/MOE-01           |

## 7. REGISTROS

| Registros              | Tiempo de conservación                        | Responsable de conservarlo                                      | Código de registro o identificación única |
|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 7.1 Expediente clínico | 5 años a partir de la última cita de paciente | Departamento de Gestión de Calidad<br>(Área de Archivo Clínico) | No aplica                                 |

## 8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

- 8.1 **Terapia de grupo:** Tratamiento que se realiza en grupos de personas con el mismo padecimiento psiquiátrico o características demográficas, en el cual se aplican una serie de estrategias empírico-teóricas basadas en distintas corrientes psicológicas con la finalidad de mejorar la salud mental y calidad de vida.
- 8.2 **Psicoterapia breve:** Tratamiento de índole psicológico que tiene como objetivo el cambio de pensamientos, emociones y conductas de la o el paciente en un tiempo limitado (entre 6 a 12 sesiones) y en solucionar problemas particulares con estrategias específicas.
- 8.3 **Remediación Cognitiva:** Conjunto de estrategias terapéuticas que tienen como objeto mejorar el funcionamiento neurocognitivo y para influir en el funcionamiento psicosocial de pacientes.

## 9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                                            |
|--------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 01                 | Abril, 2015               | Se actualizó formato de acuerdo con la Guía Técnica emitida por la DGPOP en 2013. |
| 02                 | Enero, 2018               | Actualización por el proceso de certificación 2018                                |

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |

|                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>Salud</b><br>Secretaría de Salud | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                             | <br>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA<br>RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ | <b>Rev. 08</b>      |
|                                                                                                                          | Subdirección de Consulta Externa<br>Departamento de Psicología                                                              |                                                                                                                                                      | <b>Hoja: 9 de 9</b> |
|                                                                                                                          | <b>4. Procedimiento para proporcionar terapia cognitivo-conductual, psicoterapia breve y remediación cognitiva de grupo</b> |                                                                                                                                                      |                     |

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03                 | Junio, 2020               | Actualización gráfica, de marco jurídico y actualización de procedimientos de acuerdo con formato MP-01 enviado por la titular del Departamento de Psicología.                                           |
| 04                 | Junio, 2021               | Actualización de Marco Jurídico.                                                                                                                                                                         |
| 05                 | Marzo, 2022               | Actualización de acuerdo con formatos MP-01 enviados con fecha 14 de enero de 2022 por el Depto. de Psicología.                                                                                          |
| 06                 | Julio, 2023               | Inclusión del lenguaje incluyente en cumplimiento al Programa PRO-IGUALDAD (2022-2024) y actualización con base en Formato MP-01 enviado por el Depto. de Psicología con fecha del 10 de junio del 2023. |
| 07                 | Abril, 2024               | Actualización de marco jurídico y número de versión.                                                                                                                                                     |
| 08                 | Julio, 2025               | Modificaciones realizadas con base en formato MP-01 del 03/06/2025 y minuta de reunión del 08/07/2025.                                                                                                   |

## 10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

- 10.1 Formato INPSCEDPSEC-01 Consentimiento Informado para Psicoterapia y Terapia Cognitivo Conductual.
- 10.2 Formato INPSCEDPSEC-02 Consentimiento Informado para Remediación Cognitiva.

| CONTROL DE EMISIÓN  |                                                                    |                                     |                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                     | Elabora Área Técnica                                               | Revisa                              | Autoriza                        |
| <b>Nombre</b>       | C.P. Ma. Cristina Lucia González M.                                | Psic. Elsa Tirado Durán             | Dr. Raúl Ivan Escamilla Orozco  |
| <b>Cargo-Puesto</b> | Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa | Jefa del Departamento de Psicología | Subdirector de Consulta Externa |
| <b>Firma</b>        |                                                                    |                                     |                                 |
| <b>Fecha</b>        | Julio, 2025                                                        | Julio, 2025                         | Julio, 2025                     |