

# **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES**


**FEBRERO, 2024**

CÓDIGO: <b>INP/DE/DP/MP01</b>		ÁREA: <b>DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES</b>	
REVISIÓN: <b>07</b>			
DIRECCIÓN O SUBDIRECCIÓN: <b>DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA</b>		FECHA DE ELABORACIÓN: <b>MARZO, 2014</b>	
CANTIDAD DE FOJAS ÚTILES:	<b>34</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <b>FEBRERO, 2024</b>	
ELABORA ÁREA TÉCNICA:	REVISAR:	VALIDA	AUTORIZA
<b>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES</b>	<b>DIRECTOR DE ENSEÑANZA</b>	<b>DIRECTOR GENERAL</b>
<b>C.P. MA. CRISTINA LUCIA GONZÁLEZ MONCIVAIS</b>	<b>DR. HÉCTOR PÉREZ RINCÓN GARCÍA</b>	<b>DR. EMMANUEL ISAÍAS SARMIENTO HERNÁNDEZ</b>	<b>DR. EDUARDO ÁNGEL MADRIGAL DE LEÓN</b>

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center"><b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b></p>	 <p align="center">INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ</p>	<p align="center">Código INP/DE/DP/MP01</p> <hr/> <p align="center">Rev. 07</p> <hr/> <p align="center">Hoja: 1 de 19</p>
---	---	--	---

## ÍNDICE

	<b>HOJA</b>
INTRODUCCIÓN	2
I. OBJETIVO DEL MANUAL	3
II. MARCO JURÍDICO	4
III. PROCEDIMIENTOS	
1    PROCEDIMIENTO PARA LA EDICIÓN DE LAS REVISTAS	
2    PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE INFORMACIÓN CLÍNICA	

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>Manual de Procedimientos del          Departamento de Publicaciones</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ	<b>Código          INP/DE/DP/MP01</b>
			<b>Rev. 07</b>
			<b>Hoja: 2 de 19</b>

## INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz, es un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, agrupado en el sector salud para su desarrollo y operación, conducirá sus actividades en forma programada y de conformidad con lo establecido en la Ley de Planeación, Ley de los Institutos Nacionales de Salud, así como en las políticas, estrategias y prioridades del Plan Nacional de Desarrollo 2020-2024, y demás disposiciones que emita la Secretaría de Salud.

El Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones se elaboró integrando los elementos, criterios, políticas, normas de operación e información sobre los procesos básicos que el personal adscrito al área debe conocer y aplicar para el desempeño eficiente sus actividades.

Por lo anterior, el presente documento es una valiosa herramienta para la orientación y coordinación eficiente de esfuerzos entre el personal multidisciplinario que integra el Departamento de Publicaciones.

El Manual de Procedimientos será actualizado conforme a los lineamientos para su elaboración, a fin de incorporar en su caso las modificaciones que surjan derivadas de los cambios en la operación de sus procedimientos o de los cambios en la normatividad aplicable. Su actualización está a cargo de la Subdirección de Información y Desarrollo Organizacional (Departamento de Planeación y Modernización Administrativa), en coordinación con las diversas Áreas que integran el Instituto.

El documento será publicado y puesto a disposición de las personas interesadas en la Normateca Interna Institucional ubicada en la dirección <http://www.inprf.gob.mx/normateca/>


El Manual de Procedimientos contiene un formato de control de documentos en donde se especifica:

- a) Nombre del procedimiento.
- b) Código del procedimiento.
- c) Área la que pertenece el procedimiento.
- d) Fecha de elaboración.
- e) Fecha de actualización.
- f) Número de páginas que integran el procedimiento.

Así mismo cada procedimiento se encuentra conformado por los siguientes apartados:

1. Propósito del procedimiento.
2. Alcance.
3. Políticas y/o normas de operación.
4. Descripción del procedimiento.
5. Diagrama de flujo.
6. Documentos de referencia.
7. Registros.
8. Glosario del procedimiento.
9. Cambios de versión en el procedimiento.
10. Anexos del procedimiento.

El Manual de Procedimientos no se puede sustituir en ninguna de sus partes sin autorización previa solicitada por escrito en los formatos para tal efecto, las modificaciones serán registradas en el apartado correspondiente.

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>Manual de Procedimientos del          Departamento de Publicaciones</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ	<b>Código          INP/DE/DP/MP01</b> <b>Rev. 07</b> <b>Hoja: 3 de 19</b>
---	--	--	---


## I. OBJETIVO DEL MANUAL

Identificar los procesos más relevantes del Departamento de Publicaciones.

Disponer de un documento que sirva de guía donde se establezcan las políticas, normas y mecanismos para el desarrollo de las actividades de las diferentes Áreas que conforman el Departamento de Publicaciones.

Dar a conocer al personal del Departamento de Publicaciones los procedimientos plasmados en el presente documento a fin de contribuir al proceso de atención eficaz y eficiente de los Servicios del Departamento de Publicaciones.

Distinguir al personal responsable que interviene en las actividades de cada procedimiento.

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b></p>	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ</p>	<p><b>Código INP/DE/DP/MP01</b></p> <hr/> <p><b>Rev. 07</b></p> <hr/> <p><b>Hoja: 4 de 19</b></p>
---	--	---	---

## II. MARCO JURÍDICO

El Departamento de Publicaciones, se encuentra sustentado en el siguiente marco jurídico:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
D.O.F. 05-II-1917, última reforma publicada D.O.F. 24-I-2024

### LEYES

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público  
D.O.F. 04-I-2000, última reforma publicada D.O.F. 20-V-2021

Ley de Asistencia Social  
D.O.F. 02-IX-2004, última reforma publicada D.O.F. 06-I-2023

Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados  
D.O.F. 18-III-2005, última reforma publicada D.O.F. 11-V-2022

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación  
D.O.F. 18-VII-2016, última reforma publicada D.O.F. 20-V-2021

Ley de Infraestructura de la Calidad  
D.O.F. 01-VII-2020

Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2024  
D.O.F. 13-XI-2023

Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores  
D.O.F. 25-VI-2002, última reforma publicada D.O.F. 10-V-2022

Ley de los Institutos Nacionales de Salud  
D.O.F. 26-V-2000, última reforma publicada D.O.F. 11-V-2022

Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro  
D.O.F. 23-V-1996, última reforma publicada D.O.F. 24-I-2024

Ley de Obras Públicas y Servicios \_ con las Mismas  
D.O.F. 04-I-2000, última reforma publicada D.O.F. 20-V-2021

Ley de Planeación  
D.O.F. 05-I-1983, última reforma publicada D.O.F. 08-V-2023

Ley del Impuesto al Valor Agregado  
D.O.F. 29-XII-1978, última reforma publicada D.O.F. 12-XI-2021

Ley del Impuesto Sobre la Renta  
D.O.F. 11-XII-2013, última reforma publicada D.O.F. 12-XI-2021

Ley Federal de Austeridad Republicana  
D.O.F. 19-XI-2019 Sentencia SCJN D.O.F. 02-IX-2022

Ley Federal de Derechos  
D.O.F. 31-XII-1981, última reforma publicada D.O.F. 13-XI-2023

Ley Federal de las Entidades Paraestatales  
D.O.F. 14-V-1986, última reforma publicada D.O.F. 08-V-2023

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b></p>	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ</p>	<p><b>Código INP/DE/DP/MP01</b></p> <hr/> <p><b>Rev. 07</b></p> <hr/> <p><b>Hoja: 5 de 19</b></p>
---	--	---	---

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional

D.O.F. 28-XII-1963, última reforma publicada D.O.F. 18-II-2022

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

D.O.F. 30-III-2006, última reforma publicada D.O.F. 13-XI-2023

Ley Federal de Procedimiento Administrativo

D.O.F. 04-VIII-1994, última reforma publicada D.O.F. 18-V-2018

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial

D.O.F. 24-XII-1996, última reforma publicada D.O.F. 01-VII-2020

Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado

D.O.F. 31-XII-2004, última reforma publicada 29-XII-2023

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

D.O.F. 09-V-2016, última reforma publicada D.O.F. 20-V-2021

Ley Federal del Derecho de Autor

D.O.F. 24-XII-1996, última reforma publicada D.O.F. 01-VII-2020

Ley Federal del Trabajo

D.O.F. 01-IV-1970, última reforma publicada D.O.F. 24-I-2024

Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público

D.O.F. 19-XII-2002, última reforma publicada D.O.F. 11-V-2022

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación

D.O.F. 11-VI-2003, última reforma publicada D.O.F. 08-XII-2023

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia

D.O.F. 01-II-2007, última reforma publicada D.O.F. 26-I-2024

Ley General de Archivos

D.O.F. 15-VI-2018, última reforma publicada D.O.F. 19-I-2023

Ley General de Bienes Nacionales

D.O.F. 20-V-2004, última reforma publicada D.O.F. 03-V-2023

Ley General de Contabilidad Gubernamental

D.O.F. 31-XII-2008, última reforma publicada D.O.F. 30-I-2018

Ley General de Desarrollo Social

D.O.F. 20-I-2004, última reforma publicada D.O.F. 11-V-2022

Ley General de Educación

D.O.F. 30-IX-2019 Sentencia SCJN D.O.F 13-III-2023

Ley General de Educación Superior

D.O.F. 20-IV-2021

Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes


D.O.F 04-XII-2014, última reforma publicada D.O.F. 11-XII-2023

Ley General de Mejora Regulatoria Interna

D.O.F. 18-V-2018, última reforma publicada D.O.F. 20-V-2021

Ley General de Protección Civil

D.O.F. 06-VI-2012, última reforma publicada D.O.F. 21-XII-2023

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b></p>	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ</p>	<p><b>Código INP/DE/DP/MP01</b></p> <hr/> <p><b>Rev. 07</b></p> <hr/> <p><b>Hoja: 6 de 19</b></p>
---	--	---	---

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados  
D.O.F. 26-I-2017

Ley General de Responsabilidades Administrativas

D.O.F. 18-VII-2016, última reforma publicada D.O.F. 27-XII-2022. Engrose de sentencia de la SCJN, con Efectos de la declaratoria invalidez del Decreto de reforma DOF 27-XII-2022, notificado al Congreso de la Unión el 31-V-2023.

Ley General de Salud

D.O.F. 07-II-1984, última reforma publicada D.O.F. 03-I-2024, para consolidar la federalización del sistema de salud para el bienestar.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

D.O.F. 04-V-2015, última reforma publicada D.O.F. 20-V-2021

Ley General de Víctimas

D.O.F. 09-I-2013, última reforma publicada D.O.F. 25-IV-2023

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción

D.O.F. 18-VII-2016, última reforma publicada D.O.F. 20-V-2021

Ley General en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación

D.O.F. 08-V-2023

Ley General para el Control del Tabaco

D.O.F. 30-V-2008, última reforma publicada D.O.F. 17-II-2022

Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres

D.O.F. 02-VIII-2006, última reforma publicada D.O.F. 29-XII-2023

Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

D.O.F. 30-V-2011, última reforma publicada D.O.F. 06-I-2023

Ley General para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia

D.O.F. 24-I-2012, última reforma publicada D.O.F. 04-V-2021

Ley General Para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a Las Víctimas de estos Delitos

D.O.F. 14-VI-2012, última reforma publicada D.O.F. 05-IV-2023

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

D.O.F. 29-XII-1976, última reforma publicada D.O.F. 01-XII-2023

Ley Reglamentaria del Artículo 27 Constitucional en Materia Nuclear

D.O.F. 04-II-1985, última reforma publicada D.O.F. 09-IV-2012

Ley Federal para el Control de Precursores Químicos, Productos Químicos Esenciales y Máquinas para Elaborar Cápsulas, Tabletas y/o Comprimidos

D.O.F. 26-XII-1997, última reforma publicada D.O.F. 03-V-2023

## **CÓDIGOS**


Código Civil Federal

D.O.F. 26-V-1928, última reforma publicada D.O.F. 17-I-2024

Código de Comercio

D.O.F. 7-X al 13-XII-1889, última reforma publicada D.O.F. 27-XII-2022



 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b></p>	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ</p>	<p><b>Código INP/DE/DP/MP01</b></p> <hr/> <p><b>Rev. 07</b></p> <hr/> <p><b>Hoja: 7 de 19</b></p>
---	--	---	---

Código de Ética de la Administración Pública Federal  
D.O.F. 08-II-2022

Código Fiscal de la Federación  
D.O.F. 31-XII-1981, última reforma publicada el 12-IX-2021  
RESOLUCIÓN Miscelánea Fiscal para 2024 y sus anexos 1, 5, 8, 15, 19 y 27 D.O.F. 29-XII-2023, ANEXOS 11, 12, 13 y 14 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, D.O.F. 18-I-2024, ANEXOS 23, 24, 25, 25-Bis, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Resolución Miscelánea Fiscal, D.O.F. 22-I-2024, ANEXO 16 D.O.F. 29-I-2024.

Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares  
D.O.F. 07-VI-2023

Código Nacional de Procedimientos Penales  
D.O.F. 05-III-2014, última reforma publicada D.O.F. 26-I-2024

Código Penal Federal  
D.O.F. 14-VIII-1931, última reforma publicada D.O.F. 17-I-2024

Código de Conducta de la Secretaría de Salud  
D.O.F. 22-VIII-2023

## **REGLAMENTOS**

Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios  
D.O.F. 09-VIII-1999, última reforma publicada D.O.F. 08-IX-2022

Reglamento de Construcción para el Distrito Federal  
G.O.DF. 29-I-2004, última reforma publicada en G.O. CDMX 22-IV-2022

Reglamento de Insumos para la Salud  
D.O.F. 04-II-1998, última reforma publicada D.O.F. 31-V-2021

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público  
D.O.F. 28-VII-2010 última reforma publicada D.O.F. 14-II-2024

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.  
D.O.F. 23-XI-1994, última reforma publicada D.O.F. 16-XII-2016

Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro  
D.O.F. 24-VIII-2009, última reforma publicada D.O.F. 25-II-2020

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas  
D.O.F. 28-VII-2010 última reforma publicada D.O.F. 24-II-2023



Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado  
D.O.F. 04-XII-2006 última reforma publicada D.O.F. 25-IX-2014

Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta  
D.O.F. 08-X-2015, última Reforma publicada D.O.F. 06-V-2016

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales  
D.O.F. 26-I-1990, última reforma publicada D.O.F. 23-XI-2010

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria  
D.O.F. 28-VI-2006, última reforma publicada D.O.F. 13-XI-2020

Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Animal  
D.O.F. 14-I-1999, última reforma publicada D.O.F. 21-V-2012

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b></p>	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ</p>	<p><b>Código INP/DE/DP/MP01</b></p> <hr/> <p><b>Rev. 07</b></p> <hr/> <p><b>Hoja: 8 de 19</b></p>
---	--	---	---

Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor  
D.O.F. 22-V-1998, última reforma publicada D.O.F. 14-IX-2005

Reglamento de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público  
D.O.F. 17-VI-2003, última reforma publicada D.O.F. 29-XI-2006

Reglamento de la Ley Federal Sobre Metrología y Normalización  
D.O.F. 14-I-1999, última reforma publicada D.O.F. 28-XI-2012

Reglamento de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia  
D.O.F. 11-III-2008, última reforma publicada D.O.F. 14-III-2014

Reglamento de la Ley General de Desarrollo Social  
D.O.F. 18-I-2006, última reforma publicada D.O.F. 28-VIII-2008

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud  
D.O.F. 06-I-1987, última reforma publicada D.O.F. 02-IV-2014.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica  
D.O.F. 14-V-1986, última reforma publicada D.O.F. 17-VII-2018

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud  
D.O.F. 05-IV-2004, última reforma publicada D.O.F. 17-XII-2014

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional  
D.O.F. 18-II-1985, última reforma publicada D.O.F. 10-VII-1985

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental  
D.O.F. 30-V-2000, última reforma publicada D.O.F. 31-X-2014

Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco  
D.O.F. 31-V-2009, última reforma publicada D.O.F. 16-XII-2022

Reglamento de Procedimientos para la Atención de Quejas Médicas y Gestión Pericial de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico  
D.O.F. 21-I-2003, última reforma publicada D.O.F. 08-VIII-2018

Reglamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo del Sector Público Federal  
D.O.F. 29-XI-2006


Reglamento del Sistema Nacional de Afiliación y Vigencia de Derechos, de la base de datos única de derechohabientes y del expediente electrónico único del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado  
D.O.F. 10-VI-2011

Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo  
D.O.F. 13-XI-2014

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud  
D.O.F. 19-I-2004, última reforma publicada D.O.F. 07-II-2018

Reglamento de Becas del Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías.  
D.O.F. 10-VII-2023

Reglamento del Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores del Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías  
D.O.F. 11-VII-2023

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ	<b>Código INP/DE/DP/MP01</b>
			<b>Rev. 07</b>
			<b>Hoja: 9 de 19</b>

## DECRETOS

DECRETO por el que se crea la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.  
D.O.F. 03-VI-1996.

DECRETO por el que se establecen diversas medidas en materia de adquisiciones, uso de papel y de la certificación de manejo sustentable de bosques por la Administración Pública Federal.  
D.O.F. 05-IX-2007, última reforma publicada 02-X-2009

DECRETO por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican.  
D.O.F. 23-IV-2020

DECRETO que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal.  
D.O.F. 10-XII-2012, última reforma publicada D.O.F. 30-XII-2013

DECRETO por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley General de Salud, en materia de Salud Mental y Adicciones.  
D.O.F. 16-V-2022

DECRETO por el que se crea la Comisión Nacional de Salud Mental y Adicciones como un órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Salud.  
D.O.F. 29-V-2023

DECRETO por el que se expide el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.  
D.O.F. 04-IX-2023

DECRETO que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.  
D.O.F. 29-XI-2006, última reforma publicada 07-II-2018

## ACUERDOS

ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia y demás normatividad aplicable.  
D.O.F. 04-V-2016, última reforma publicada D.O.F. 26-IV-2023

ACUERDO Interinstitucional por el que se establecen los Lineamientos para la homologación, implantación y uso de la firma electrónica avanzada en la Administración Pública Federal.  
D.O.F. 24-VIII-2006

ACUERDO mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.  
D.O.F. 31-V-2023

ACUERDO mediante el cual se expiden los Lineamientos para la evaluación del desempeño de los servidores públicos de la Administración Pública Federal, así como su Anexo.  
D.O.F. 02-V-2005

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ	Código <b>INP/DE/DP/MP01</b> Rev. <b>07</b> Hoja: <b>10 de 19</b>
---	---	--	--

ACUERDO Nacional para la Federalización del Sistema de Salud para el Bienestar.  
D.O.F. 13-X-2023

ACUERDO N. 55 por el que se integran patronatos en las Unidades Hospitalarias de la Secretaría de Salud y se promueve su creación en los Institutos Nacionales de Salud.  
D.O.F. 17-III-1986

ACUERDO No. 86 por el que se crea la Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud.  
D.O.F. 25-VIII-1989

ACUERDO por el que la Secretaría de Salud da a conocer las Reglas de Operación específicas e indicadores de gestión y evaluación de la Cruzada Nacional por la Calidad de los Servicios de Salud.  
D.O.F. 02-V-2006

ACUERDO por el que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal del Sector Salud consultarán a la Academia Nacional de Medicina y a la Academia Mexicana de Cirugía para la instrumentación de las políticas públicas en materia de salud.  
D.O.F. 26-IX-1994

ACUERDO por el que se crea la Comisión Permanente de la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos. D.O.F. 26-IX-1984, última reforma publicada D.O.F. 22-VIII-2007

ACUERDO por el que se da a conocer la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria.  
D.O.F. 30-VIII-2019

ACUERDO por el que se delegan facultades en el Director General de Arbitraje de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.  
D.O.F. 17-XI-2015

ACUERDO por el que se emite el Compendio Nacional de Insumos para la Salud versión 2023.  
D.O.F. 28-IV-2023, última actualización D.O.F. 16-I-2024

ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional De Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera.  
D.O.F. 12-VII-2010, última reforma publicada D.O.F. 17-V-2019



ACUERDO por el que se emiten las disposiciones en materia de recepción y disposición de obsequios, regalos o similares, por parte de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal.  
D.O.F. 12-XI-2019

ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.  
D.O.F. 03-XI-2016, última reforma publicada D.O.F. 05-IX-2018

ACUERDO por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal  
D.O.F. 06-IX-2021

ACUERDO por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Calidad en la Atención Médica, para el ejercicio fiscal 2023.  
D.O.F. 28-XII-2022

ACUERDO por el que se emiten los criterios generales y la metodología a los que deberán sujetarse los procesos de clasificación socioeconómica de pacientes en los establecimientos que

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b></p>	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ</p>	<p><b>Código INP/DE/DP/MP01</b></p> <hr/> <p><b>Rev. 07</b></p> <hr/> <p><b>Hoja: 11 de 19</b></p>
---	--	---	--

presten servicios de atención médica de la Secretaría de Salud y de las entidades coordinadas por dicha Secretaría

D.O.F. 27-V-2013, última reforma publicada D.O.F. 30-XI-2020

ACUERDO por el que se emiten los criterios y especificaciones técnicos para la accesibilidad de las personas con discapacidad a los inmuebles de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 10-I-2022

ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética.

D.O.F. 28-XII-2020.

ACUERDO por el que se establece el Manual de Requerimientos de Información a dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y a la Procuraduría General de la República.

D.O.F. 30-V-2001

ACUERDO por el que se establece la obligatoriedad de la implementación del Modelo Único de Evaluación de la Calidad.

D.O.F. 29-VI-2023

ACUERDO por el que se establece que las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud sólo deberán utilizar los insumos establecidos en el cuadro básico para el primer nivel de atención médica y, para segundo y tercer nivel, el catálogo de insumo.

D.O.F. 24-XII-2002

ACUERDO por el que se establecen las bases generales para los procedimientos de rendición de cuentas, individuales e institucionales, de la Administración Pública Federal.

DOF: 05-VI-2023

ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.

D.O.F. 16-VII-2010, última reforma publicada D.O.F. 05-IV-2016

ACUERDO por el que se establecen las disposiciones administrativas de carácter general para el uso del Sistema de Bitácora Electrónica y Seguimiento a Obra Pública.

D.O.F. 11-VI-2018, última reforma publicada D.O.F. 17-VII-2023

ACUERDO por el que se modifica el diverso por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización del Proceso de Fiscalización.

D.O.F. 08-XII-2022

ACUERDO por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

D.O.F. 09-VIII-2010, última reforma publicada D.O.F. 03-II-2016

ACUERDO por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.


D.O.F. 09-VIII-2010, última reforma publicada D.O.F. 02-XI-2017

ACUERDO por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

D.O.F. 20-VIII-2015, última reforma D.O.F. 28-II-2017

ACUERDO por el que se expide la Estrategia Digital Nacional 2021-2024.

DOF: 06-IX-2021

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ	<b>Código INP/DE/DP/MP01</b>
			<b>Rev. 07</b>
			<b>Hoja: 12 de 19</b>

ACUERDO por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican.

D.O.F. 10-VIII-2010, última reforma publicada D.O.F. 21-VIII-2012

ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación.

D.O.F. 23-IX-2019, última reforma D.O.F. 24-XII-2019

ACUERDO que establece los lineamientos para la adquisición de medicamentos asociados al Catálogo Universal de Servicios de Salud por las entidades federativas con recursos del Sistema de Protección Social en Salud.

D.O.F. 26-I-2009, última reforma publicada D.O.F. 05-IX-2018

ACUERDO que fija los lineamientos que deberán ser observados por las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal, en cuanto a la emisión de los actos administrativos de carácter general a los que les resulta aplicable el artículo 69-H de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

D.O.F. 08-III-2017

ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único.

D.O.F. 15-V-2017

ACUERDO por el que se modifica el diverso por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización del Proceso de Fiscalización.

D.O.F. 08-XII-2022

ACUERDO por el que se emiten las disposiciones de carácter general para crear, asignar, distribuir, dirigir, coordinar y extinguir los órganos internos de control en las dependencias, incluyendo sus órganos administrativos desconcentrados y entidades paraestatales, por sector, materia, especialidad, función específica o ente público.

D.O.F. 18-IX-2023

ACUERDO por el que se extinguen los Órganos Internos de control que se indican, se instauran los Órganos Internos de Control Especializados y se asignan los Titulares de Área de Especialidad.

D.O.F. 20-X-2023

ACUERDO por el que se extinguen órganos internos de control específicos, se crean oficinas de representación, y se asigna la dependencia, entidad paraestatal y órgano administrativo desconcentrado que integran el ramo en que ejercerán sus funciones los órganos internos de control especializados y las unidades administrativas que los auxilian.

D.O.F. 21-XII-2023

## **NORMAS OFICIALES MEXICANAS**

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-001-SSA1-2018, Que establece la organización y operación para la revisión, actualización y edición de la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 25-XI-2019

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-001-SSA-2023, Educación en salud, para la organización y funcionamiento de residencias médicas en establecimientos para la atención médica.

D.O.F. 10-IV-2023

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ	<b>Código INP/DE/DP/MP01</b> <b>Rev. 07</b> <b>Hoja: 13 de 19</b>
---	---	--	---

NORMA Oficial Mexicana NOM-002-SSA3-2017, Para la organización y funcionamiento de los servicios de radioterapia.

D.O.F. 20-II-2018

NORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del Expediente Clínico.

D.O.F. 15-X-2012

NORMA Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2018, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

D.O.F. 09-VII-2020

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-006-SSA3-2017, Para la práctica de anestesiología

D.O.F. 31-I-2018

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-007-SSA3-2017, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos

D.O.F. 31-I-2018

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-2018, Para la prevención y el control de la infección por virus de la inmunodeficiencia humana

D.O.F. 02-V-2018

NORMA Oficial Mexicana NOM-012-SSA3-2012, Que establece los criterios para la ejecución de proyectos de investigación para la salud en seres humanos.

D.O.F. 04-I-2013

NORMA Oficial Mexicana NOM-015-SSA-2023, Para la atención médica integral a personas con discapacidad.

D.O.F. 22-V-2023

NORMA Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012, Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

D.O.F. 08-I-2013

NORMA Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-2012, Para la vigilancia epidemiológica.

D.O.F. 19-II-2013

NORMA Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013, Para la práctica de enfermería en el Sistema Nacional de Salud.

D.O.F. 02-IX-2013

NORMA Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud.

D.O.F. 30-XI-2012


NORMA Oficial Mexicana NOM-025-SSA2-2014, Para la prestación de servicios de salud en unidades de atención integral hospitalaria médico-psiquiátrica.

D.O.F. 04-IX-2015

NORMA Oficial Mexicana NOM-027-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención médica.

D.O.F. 04-IX-2013



 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ	<b>Código INP/DE/DP/MP01</b>
			<b>Rev. 07</b>
			<b>Hoja: 14 de 19</b>

NORMA Oficial Mexicana NOM-028-SSA2-2009, Para la prevención, tratamiento y control de las adicciones.

D.O.F. 21-VIII-2009

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-028-SSA3-2018, Regulación de los servicios de salud. Para la práctica de la ultrasonografía diagnóstica.

D.O.F. 27-XI-2018

NORMA Oficial Mexicana NOM-030-SSA3-2013, Que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.

D.O.F. 12-IX-2013

NORMA Oficial Mexicana NOM-034-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Atención médica prehospitalaria.

D.O.F. 23-IX-2014

NORMA Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, En materia de información en Salud.

D.O.F. 30-XI-2012

NORMA Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales.

D.O.F. 20-XI-2009

NORMA Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005. Violencia familiar, sexual y contra mujeres. Criterios para la prevención y atención.

D.O.F. 16-IV-2009, última reforma D.O.F. 24-III-2016

NORMA Oficial Mexicana NOM-072-SSA1-2012, Etiquetado de medicamentos y de remedios herbolarios.

D.O.F. 21-XI-2012

NORMA Oficial Mexicana NOM-073-SSA1-2015, Estabilidad de fármacos y medicamentos, así como de remedios herbolarios.

D.O.F. 07-VI-2016

MODIFICACIÓN a la Norma Oficial Mexicana NOM-220-SSA1-2016, Instalación y Operación de la farmacovigilancia.

D.O.F. 19-VII-2017. Última reforma D.O.F. 30-IX-2020

NORMA Oficial Mexicana NOM-229-SSA1-2002, Salud Ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X.

D.O.F. 15-IX-2006, última reforma publicada D.O.F. 29-XII-2014


PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-033-SSA-2023, Educación en salud. Criterios para la utilización de los establecimientos para la atención médica como campos clínicos para ciclos clínicos e internado de pregrado de la licenciatura en medicina.

D.O.F. 11-IV-2023

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-001-NUCL-2013, Factores para el cálculo del equivalente de dosis y equivalente de dosis efectivo.

D.O.F. 26-IV-2021



 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ	Código <b>INP/DE/DP/MP01</b> <hr/> Rev. <b>07</b> <hr/> Hoja: <b>15 de 19</b>
---	---	--	--

NORMA Oficial Mexicana NOM-003-NUCL-2021, Clasificación de instalaciones que utilizan fuentes abiertas.

D.O.F. 12-X-2021

NORMA Oficial Mexicana NOM-004-NUCL-2013, Clasificación de los desechos radiactivos.

D.O.F. 07-V-2013

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY NOM-008-NUCL-2020, Límites de contaminación radiactiva y criterios para su control.

D.O.F. 27-IV-2021

NORMA Oficial Mexicana NOM-012-NUCL-2016, Requisitos y criterios de funcionamiento que deben cumplir los instrumentos de medición de radiación ionizante y los dosímetros de lectura directa.

D.O.F. 16-I-2017

NORMA Oficial Mexicana NOM-013-NUCL-2009, Requerimientos de seguridad radiológica para egresar pacientes a quienes se les ha administrado material radiactivo.

D.O.F. 20-X-2009

NORMA Oficial Mexicana NOM-026-NUCL-2011, Vigilancia médica del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.

D.O.F. 26-X-2011

NORMA Oficial Mexicana NOM-027-NUCL-2021, Especificaciones de diseño para las instalaciones radiactivas Tipo II clases A, B y C.

D.O.F. 03-VIII-2021

NORMA Oficial Mexicana NOM-028-NUCL-2009, Manejo de desechos radiactivos en instalaciones radiactivas que utilizan fuentes abiertas.

D.O.F. 04-VIII-2009

NORMA Oficial Mexicana NOM-031-NUCL-2011, Requisitos para el entrenamiento del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.

D.O.F. 26-X-2011

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY NOM-031-NUCL-2020, Requisitos para la capacitación del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.

D.O.F. 28-IV-2021

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-039-NUCL-2018, Criterios para la exención de fuentes de radiación ionizante o prácticas que las utilicen.

D.O.F. 15-XI-2018

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-001-SEDE-2018, Instalaciones Eléctricas (utilización).


D.O.F. 06-VIII-2018

NORMA Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002, Protección ambiental - salud ambiental - residuos peligrosos biológico-infecciosos - clasificación y especificaciones de manejo.

D.O.F. 17-II-2003

NORMA Oficial Mexicana NOM-001-STPS-2008, Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.

D.O.F. 24-XI-2008

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ	Código <b>INP/DE/DP/MP01</b> <hr/> Rev. <b>07</b> <hr/> Hoja: <b>16 de 19</b>
---	---	--	--

NORMA Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010, Condiciones de seguridad-prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo.

D.O.F. 09-XII-2010

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-005-STPS-2017, Manejo de sustancias químicas peligrosas o sus mezclas en los centros de trabajo-Condiciones y procedimientos de seguridad y salud.

D.O.F. 22-VI-2017

NORMA Oficial Mexicana NOM-010-STPS-2014, Agentes químicos contaminantes del ambiente laboral-Reconocimiento, evaluación y control.

D.O.F. 28-IV-2014, aclaración a la Norma Oficial Mexicana publicada D.O.F 19-VI-2014

NORMA Oficial Mexicana NOM-012-STPS-2012, Condiciones de seguridad y salud en los centros de trabajo donde se manejen fuentes de radiación ionizante.

D.O.F. 31-X-2012

PROYECTO de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-017-STPS-2017, Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.

D.O.F. 03-I-2018

NORMA Oficial Mexicana NOM-018-STPS-2015, Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.

D.O.F. 09-X-2015

NORMA Oficial Mexicana NOM-019-STPS-2011, Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene.

D.O.F. 13-IV-2011

NORMA Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008, Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.

D.O.F. 25-XI-2008, última reforma publicada D.O.F. 03-XII-2021

NORMA Oficial Mexicana NOM-062-ZOO-1999, Especificaciones técnicas para la producción, cuidado y uso de animales de laboratorio.

D.O.F. 22-VIII-2001

NORMA Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002, Protección ambiental - salud ambiental - residuos peligrosos biológico-infecciosos - clasificación y especificaciones de manejo.

D.O.F. 17-II-2003

## **LINEAMIENTOS**

LINEAMIENTOS de Racionalidad y Austeridad Presupuestaria 2023.

D.O.F. 24-II-2023

LINEAMIENTOS para la Operación y Funcionamiento del Comité de Evaluación de las Medidas de Austeridad Republicana.


D.O.F. 04-III-2020

LINEAMIENTOS en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 18-IX-2020

LINEAMIENTOS por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 22-II-2016

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b></p>	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ</p>	<p>Código INP/DE/DP/MP01</p> <hr/> <p>Rev. 07</p> <hr/> <p>Hoja: 17 de 19</p>
---	--	---	---

ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los **Lineamientos** que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

D.O.F. 04-V-2016

ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los **Lineamientos** generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

D.O.F. 15-IV-2016, última reforma publicada D.O.F. 18-XI-2022

ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los **Lineamientos** para la Organización y Conservación de los Archivos.

D.O.F. 04-V-2016.

ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los **Lineamientos** para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva.

D.O.F. 15-IV-2016, última reforma publicada D.O.F. 21-II-2018

CIRCULAR que contiene los **Lineamientos** generales relativos a los aspectos de sustentabilidad ambiental para las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

D.O.F. 31-X-2007, última reforma publicada D.O.F. 02-X-2009

LINEAMIENTOS Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

D.O.F. 26-I-2018, última reforma publicada D.O.F. 25-II-2022

LINEAMIENTOS para la integración, manejo y conservación del expediente único de personal. Secretaría de Salud.

D.O.F. 14-VI-2006, última actualización marzo, 2017

LINEAMIENTOS que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de acceso a datos personales que formulen los particulares, con exclusión de las solicitudes de corrección de dichos datos.

D.O.F. 25-VIII-2003

ACUERDO mediante el cual se aprueban las modificaciones a los Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento y trámite de las solicitudes de acceso a la información gubernamental que formulen los particulares, así como en su resolución y notificación, y la entrega de la información en su caso, con exclusión de las solicitudes de acceso a datos personales y su corrección; y los lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de acceso a datos personales que formulen los particulares, con exclusión de las solicitudes de corrección de dichos datos.

D.O.F. 18-VIII-2015

LINEAMIENTOS Generales para la regulación de los procedimientos de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 11-VII-2023

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b></p>	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ</p>	<p><b>Código INP/DE/DP/MP01</b></p> <hr/> <p><b>Rev. 07</b></p> <hr/> <p><b>Hoja: 18 de 19</b></p>
---	--	---	--

LINEAMIENTOS para la adquisición de medicamentos con recursos transferidos a las entidades federativas por concepto de cuota social y de la aportación solidaria federal del Sistema de Protección Social en Salud asociados al Catálogo Universal de Servicios de Salud y para la adquisición de medicamentos asociados a las intervenciones cubiertas por el Fondo de Protección contra Gastos Catastróficos.

D.O.F. 05-IX-2018

LINEAMIENTOS para la interposición de los recursos de revisión por parte de los Órganos Internos de Control de las dependencias y entidades, y de las Unidades de Responsabilidades de las empresas productivas del Estado, todos de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 13-I-2022

LINEAMIENTOS Generales que deberán observar los Órganos Internos de Control de la Administración Pública Federal, para reportar la información en materia de auditoría a la Secretaría de la Función Pública, mediante el Sistema Integral de Auditorías.

D.O.F. 29-XI-2018

LINEAMIENTOS para la atención, investigación y conclusión de quejas y denuncias.

D.O.F. 25-IV-2016

LINEAMIENTOS del Sistema Nacional de Posgrados del Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías.

D.O.F. 16-VIII-2023

LINEAMIENTOS del Programa de Investigadoras e Investigadores por México del Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias Y Tecnologías.

D.O.F. 18-VIII-2023

## **OTRAS DISPOSICIONES**

Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.

Junta de Gobierno 25-IV-2023, entrada en vigor 26-IV-2023

Manual de Organización Especifico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.

COMERI 29-XI-2023, entrada en vigor 30-XI-2023

Código de Conducta del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.

COMERI 29-XI-2023, D.O.F. 26-I-2024

Reglamento Interno para Médicas y Médicos Residentes del Programa de Especialización en Psiquiatría del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.

COMERI 28-VII-2023, entrada en vigor 29-VII-2023

Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud.

17-VI-2016

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.



D.O.F. 12-VII-2019

Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024.

D.O.F. 30-VIII-2019

Programa Institucional 2020-2024 del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.

D.O.F. 27-XI-2020

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>Manual de Procedimientos del Departamento de Publicaciones</b></p>	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ</p>	<p><b>Código INP/DE/DP/MP01</b></p> <hr/> <p><b>Rev. 07</b></p> <hr/> <p><b>Hoja: 19 de 19</b></p>
---	--	---	--

Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.  
D.O.F. 31-VII-2016, última reforma D.O.F. 03-I-2020

Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.  
D.O.F. 28-XII-2010, última reforma publicada D.O.F. 26-VI-2018

Cuadro Básico y Catálogo de Medicamentos, Edición 2018.  
D.O.F. 23-XI-2018, última actualización publicada D.O.F. 10-III-2020

Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico, Edición 2018.  
D.O.F. 07-I-2019, última actualización publicada D.O.F. 06-XII-2019



Declaración Universal de los Derechos Humanos, adoptada y proclamada por la Resolución de la Asamblea General de las Naciones Unidas el 10 de diciembre de 1948.

Declaración de Helsinki de la Asociación Médica Mundial, relativa a las recomendaciones para guiar a los médicos en la investigación biomédica en humanos.  
64ª Asamblea General, Fortaleza, Brasil, 19 de octubre 2013

Norma para el Sistema de Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de nivel operativo.  
D.O.F. 31-VII-2004



Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada.  
D.O.F. 30-XII-2004

Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024.  
D.O.F. 25-XI-2023

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ</small>	<b>Rev. 07</b>
	<b>Dirección de Enseñanza Departamento de Publicaciones</b>		<b>Hoja: 1 de 8</b>
	<b>1. Procedimiento para la edición de las revistas</b>		

## 1. PROCEDIMIENTO PARA LA EDICIÓN DE LAS REVISTAS

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elabora Área Técnica</b>	<b>Revisa</b>	<b>Autoriza</b>
<b>Nombre</b>	C.P. Ma. Cristina Lucia González M.	Dr. Héctor Pérez-Rincón García	Dr. Emmanuel Isaías Sarmiento Hernández
<b>Cargo-Puesto</b>	Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa	Jefe del Departamento de Publicaciones	Director de Enseñanza
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Febrero, 2024	Febrero, 2024	Febrero, 2024

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Rev. 07</b>
	<b>Dirección de Enseñanza Departamento de Publicaciones</b>		<b>Hoja: 2 de 8</b>
	<b>1. Procedimiento para la edición de las revistas</b>		

## 1. PROPÓSITO

Editar la revista oficial del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz, abarcando una amplia gama de temas relacionados con la psiquiatría, la ciencia del cerebro y la conducta, la epidemiología y el estudio de las farmacodependencias a fin de contribuir con la difusión del conocimiento en salud mental.



## 2. ALCANCE

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable al Departamento de Publicaciones quien recibe y publica los artículos en la revista salud mental.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento no es aplicable.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- 3.1 La Dirección de Enseñanza a través del Departamento de Publicaciones será responsable de:
  - Recibir artículos originales nacionales y extranjeros.
  - Recibir en el sitio de la revista salud mental, los manuscritos enviados por las autoras y los autores: <http://revistasaludmental.mx/index.php/salud:mental>
  - Elaborar el expediente y registrar en archivo electrónico, los datos generales, posteriormente enviar acuse de recibo a través del asistente editorial del sitio de la revista; los datos generales comprenden: título, autoras o autores, fecha de recepción, dirección y adscripción de las autoras o los autores.
  - Someter ante la Directora-Editora o el Director-Editor, así como a las Coeditoras o a los Coeditores de la revista Salud Mental, la lista de los artículos recibidos para determinar a las dictaminadoras y dictaminadores de acuerdo con el tema que domina cada uno.
  - Verificar que para cada artículo se elijan dos dictaminadoras o dos dictaminadores. Estas pueden ser integrantes del Comité Editorial o personal de investigación del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz e integrantes del Comité Internacional o de otras instituciones nacionales y extranjeras.
  - Enviar por correo electrónico, carta de invitación y formato de calificación a las dictaminadores y los dictaminadores elegidos.
  - Revisar que los artículos cumplan escrupulosamente con la Guía de Autores para la Revista Salud Mental, que se visualiza en la liga: [http://revistasaludmental.com/index.php/salud\\_mental/pages/view/guia\\_autor](http://revistasaludmental.com/index.php/salud_mental/pages/view/guia_autor)
  - Verificar que el tiempo que se conceda a cada dictaminadora o dictaminador para elaborar su dictamen sea de 30 días.
  - Recibir en el asistente editorial del sitio de la revista Salud Mental, el resultado de la evaluación realizada por las dictaminadoras y los dictaminadores elegidos.
  - Plantear dudas respecto del texto que la autora o el autor debe aclarar; contactar telefónicamente, personalmente o por correo electrónico, hasta la obtención de un texto pulcro, perfectamente legible, sin anglicismos, ambigüedades ni anfibologías.


<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elabora Área Técnica</b>	<b>Revisa</b>	<b>Autoriza</b>
<b>Nombre</b>	C.P. Ma. Cristina Lucia González M.	Dr. Héctor Pérez-Rincón García	Dr. Emmanuel Isaías Sarmiento Hernández
<b>Cargo-Puesto</b>	Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa	Jefe del Departamento de Publicaciones	Director de Enseñanza
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Febrero, 2024	Febrero, 2024	Febrero, 2024

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ</small>	<b>Rev. 07</b>
	<b>Dirección de Enseñanza Departamento de Publicaciones</b>		<b>Hoja: 3 de 8</b>
	<b>1. Procedimiento para la edición de las revistas</b>		

- Someter los artículos al proceso de corrección de estilo bilingüe, tanto para la redacción como para el establecimiento de la bibliografía.
- Enviar a la empresa impresora para su corrección, formateo e impresión.
- Verificar que la empresa impresora envíe la primera versión para su corrección a más tardar en un plazo de quince días hábiles.
- Verificar que la empresa impresora envíe la revista ya impresa para su proceso de reparto en el Instituto y de envío a las subsidiadas o los subsidiados y a las suscriptoras o los suscriptores a más tardar dentro de los veinte días hábiles después de la segunda corrección.
- Publicar en español e inglés, con resúmenes en ambos idiomas.
- Verificar que la revista se edite con periodicidad bimestral: febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elabora Área Técnica</b>	<b>Revisa</b>	<b>Autoriza</b>
<b>Nombre</b>	C.P. Ma. Cristina Lucia González M.	Dr. Héctor Pérez-Rincón García	Dr. Emmanuel Isaías Sarmiento Hernández
<b>Cargo-Puesto</b>	Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa	Jefe del Departamento de Publicaciones	Director de Enseñanza
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Febrero, 2024	Febrero, 2024	Febrero, 2024



 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>PROCEDIMIENTO</b>		
	<b>Dirección de Enseñanza</b> <b>Departamento de Publicaciones</b>		
	<b>1. Procedimiento para la edición de las revistas</b>		

Hoja: 4 de 8

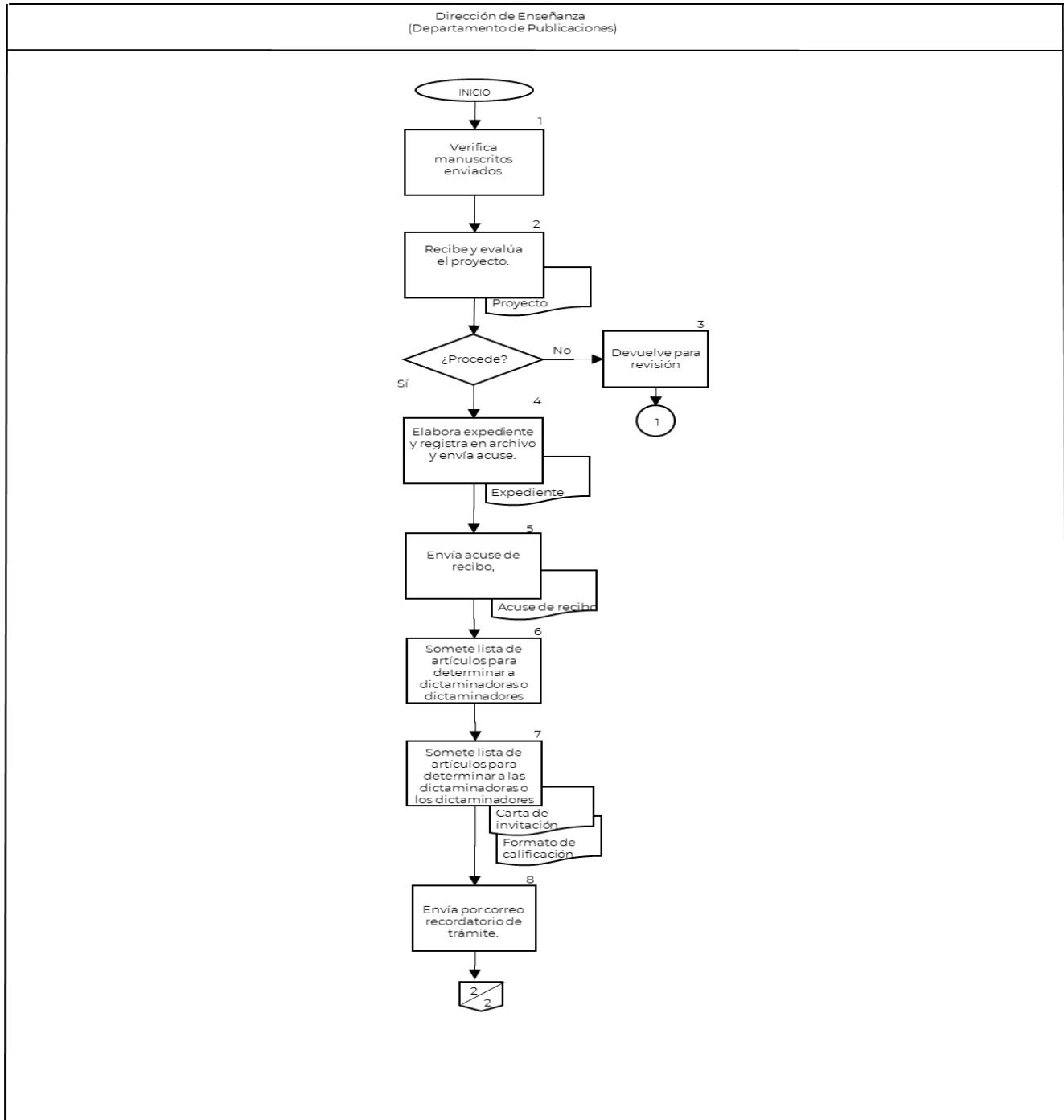
#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	No. act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Dirección de Enseñanza (Departamento de Publicaciones)	1	Verifica en el sitio de la revista salud mental, los manuscritos enviados por las autoras y los autores.	
	2	Recibe y evalúa el proyecto. Procede:	Proyecto
	3	No: Devuelve para revisión. Regresa a la actividad 1.	
	4	Si: Elabora expediente y registra en archivo electrónico, los datos generales de las autoras y los autores.	Expediente
	5	Envía acuse de recibo a través del asistente editorial del sitio de la revista.	
	6	Somete la lista de los artículos recibidos para determinar a las dictaminadores o los dictaminadores de acuerdo con el tema que domina cada uno.	
	7	Envía por correo electrónico, a las dictaminadores o los dictaminadores elegidos, la carta de invitación y formato de calificación.	Carta invitación Formato de calificación
	8	Envía por correo electrónico a las dictaminadoras o los dictaminadores, el recordatorio de trámite, en caso de no tener respuesta.	
	9	Recibe el artículo y su dictamen (o solicitud de aclaraciones y modificaciones en su caso o aviso de rechazo). Procede.	Artículo
	10	No: Devuelve para revisión. Regresa a la actividad 1	
	11	Si: Anexa dictamen al expediente y envía una copia a la autora o el autor acompañando de una carta de agradecimiento de la Directora-Editora o el Director-Editor.	
	12	Pasa al archivo de textos en espera de su publicación.	
	13	Realiza a los artículos, la corrección de estilo bilingüe, tanto para la redacción como el establecimiento de la bibliografía, en su caso efectúa correcciones.	Artículo
	14	Envía artículo a la empresa impresora para su corrección, formateo e impresión.	Artículo
	15	Recibe pruebas finas de la empresa impresora y realiza tres lecturas del material hasta su visto bueno final.	
	16	Distribuye entre el personal del área médica del Instituto.	
	17	Envía revista al Centro de Información y Documentación Científica para intercambio con otras Instituciones y para el acervo del Centro.	Revista

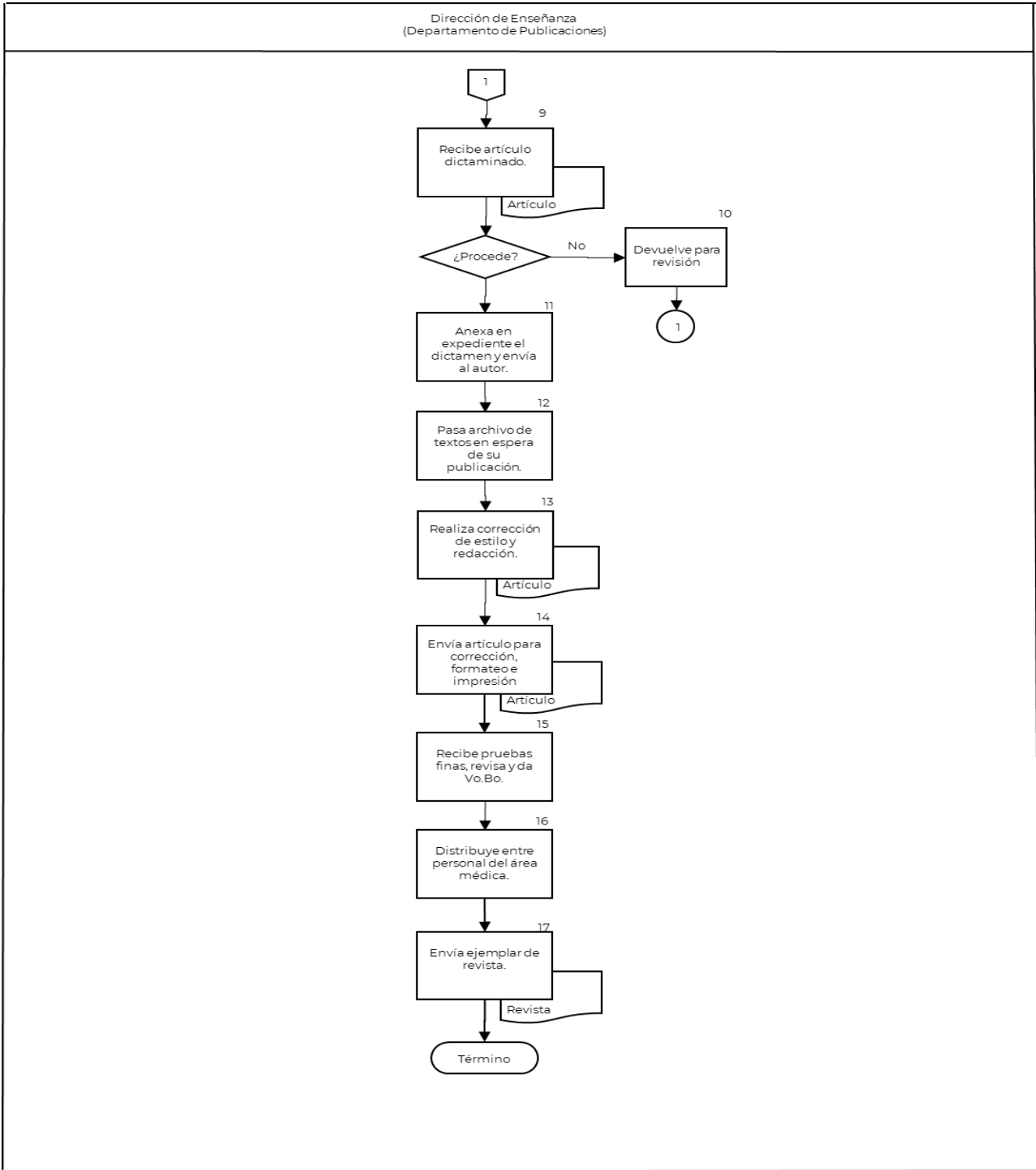
**TERMINA PROCEDIMIENTO**

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elabora Área Técnica</b>	<b>Revisa</b>	<b>Autoriza</b>
<b>Nombre</b>	C.P. Ma. Cristina Lucia González M.	Dr. Héctor Pérez-Rincón García	Dr. Emmanuel Isaías Sarmiento Hernández
<b>Cargo-Puesto</b>	Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa	Jefe del Departamento de Publicaciones	Director de Enseñanza
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Febrero, 2024	Febrero, 2024	Febrero, 2024



## 5. DIAGRAMAS DE FLUJO



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elabora Área Técnica</b>	<b>Revisa</b>	<b>Autoriza</b>
<b>Nombre</b>	C.P. Ma. Cristina Lucia González M.	Dr. Héctor Pérez-Rincón García	Dr. Emmanuel Isaías Sarmiento Hernández
<b>Cargo-Puesto</b>	Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa	Jefe del Departamento de Publicaciones	Director de Enseñanza
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Febrero, 2024	Febrero, 2024	Febrero, 2024



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elabora Área Técnica</b>	<b>Revisa</b>	<b>Autoriza</b>
<b>Nombre</b>	C.P. Ma. Cristina Lucia González M.	Dr. Héctor Pérez-Rincón García	Dr. Emmanuel Isaías Sarmiento Hernández
<b>Cargo-Puesto</b>	Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa	Jefe del Departamento de Publicaciones	Director de Enseñanza
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Febrero, 2024	Febrero, 2024	Febrero, 2024

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Rev. 07</b>
	<b>Dirección de Enseñanza Departamento de Publicaciones</b>		<b>Hoja: 7 de 8</b>
	<b>1. Procedimiento para la edición de las revistas</b>		

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.	INP/DG/E0-01
6.2 Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.	INP/DG/MOE-01

## 7. REGISTROS

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 Expediente individual de los autores de artículos de la Revista Salud Mental	Indefinido	Dirección de Enseñanza (Departamento de Publicaciones)	NA



## 8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

- 8.1 **Ambigüedades:** Expresión donde no está claro el sentido de lo que se dice y puede interpretarse de dos maneras.
- 8.2 **Anfibologías:** Que se puede entender en dos sentidos opuestos por falta de claridad. Falta de precisión y claridad en el habla.
- 8.3 **Anglicismos:** Palabra originalmente de la lengua inglesa que pasa al español de manera impropia, en lugar de una palabra en español adecuada que exprese lo mismo correctamente.
- 8.4 **Pruebas finas:** Versión impresa de la revista para su revisión.

## 9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
01	Abril, 2015	Se actualizó formato de acuerdo con la Guía Técnica emitida por la DGPOP en 2013.
02	Enero, 2018	Actualización por el Proceso de Certificación 2018.
03	Junio, 2020	Actualización de Marco Jurídico y Gráfica.
04	Junio, 2021	Actualización de Marco Jurídico.
05	Agosto, 2022	Actualización de Marco Jurídico, versión y fecha de actualización.
06	Abril, 2023	Se atienden cambios requeridos con Memorandum DP-0002-2023 y con formato MP-01; se actualiza número de versión, fecha, marco jurídico se atiende el lenguaje incluyente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elabora Área Técnica	Revisa	Autoriza
<b>Nombre</b>	C.P. Ma. Cristina Lucia González M.	Dr. Héctor Pérez-Rincón García	Dr. Emmanuel Isaías Sarmiento Hernández
<b>Cargo-Puesto</b>	Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa	Jefe del Departamento de Publicaciones	Director de Enseñanza
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Febrero, 2024	Febrero, 2024	Febrero, 2024



 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ</small>	<b>Rev. 07</b>
	<b>Dirección de Enseñanza Departamento de Publicaciones</b>		
	<b>1. Procedimiento para la edición de las revistas</b>		<b>Hoja: 8 de 8</b>

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
07	Febrero, 2024	Se actualiza marco jurídico, versión y fecha de actualización.

## 10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO



No aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elabora Área Técnica	Revisa	Autoriza
<b>Nombre</b>	C.P. Ma. Cristina Lucia González M.	Dr. Héctor Pérez-Rincón García	Dr. Emmanuel Isaías Sarmiento Hernández
<b>Cargo-Puesto</b>	Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa	Jefe del Departamento de Publicaciones	Director de Enseñanza
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Febrero, 2024	Febrero, 2024	Febrero, 2024

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ</small>	<b>Rev. 07</b>
	<b>Dirección de Enseñanza Departamento de Publicaciones</b>		
	<b>2. Procedimiento para la elaboración del Boletín de Información Clínica</b>		<b>Hoja: 1 de 5</b>

## 2. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE INFORMACIÓN CLÍNICA

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elabora Área Técnica</b>	<b>Revisa</b>	<b>Autoriza</b>
<b>Nombre</b>	C.P. Ma. Cristina Lucia González M.	Dr. Héctor Pérez-Rincón García	Dr. Emmanuel Isaías Sarmiento Hernández
<b>Cargo-Puesto</b>	Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa	Jefe del Departamento de Publicaciones	Director de Enseñanza
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Febrero, 2024	Febrero, 2024	Febrero, 2024

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ	<b>Rev. 07</b>
	<b>Dirección de Enseñanza Departamento de Publicaciones</b>		<b>Hoja: 2 de 5</b>
	<b>2. Procedimiento para la elaboración del Boletín de Información Clínica</b>		

## 1. PROPÓSITO

Elaborar el Boletín Información Clínica con el propósito de contribuir a la educación continua del personal del área médica en salud mental del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz y de otras instituciones.


## 2. ALCANCE

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Investigaciones Clínicas quien envía el material para el Boletín y al Departamento de Publicaciones quien recibe, corrige y envía el material para el Boletín.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a personal del Área médica, especialistas en Salud Mental quienes escriben artículos para el Boletín.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- 3.1 La Subdirección de Investigaciones Clínicas será responsable de:
  - Enviar el material de cada número del Boletín Información Clínica al Departamento de Publicaciones, de personal de investigación o del área médica, quienes sean encargados de elaborarlo, tras el visto bueno de la editora o el editor.
- 3.2 La Dirección de Enseñanza a través del Departamento de Publicaciones será responsable de:
  - Recibir de la Subdirección de Investigaciones Clínicas el material de cada número del boletín, elaborado por personal de investigación o del área médica y realizar la corrección de estilo.
  - Enviar el material con el visto bueno de la Subdirección de Investigaciones Clínicas a la empresa impresora.
  - Recibir pruebas finas del material y realiza las revisiones que sean necesarias, hasta la emisión de la versión definitiva
  - Verificar que el Boletín Información Clínica se emita con una periodicidad mensual e incluya breves resúmenes, que revisen artículos recientes sobre los temas prácticos de mayor actualidad o polémica.
  - Coordinar y distribuir el envío del Boletín a quienes sean subsidiados, las suscriptoras y los suscriptores, personal de investigación, del Área médica de la Institución, a las autoras y los autores, que hayan colaborado en él y al Centro de Información en Psiquiatría y Salud Mental para intercambio con otras Instituciones y para el acervo del Instituto.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elabora Área Técnica</b>	<b>Revisa</b>	<b>Autoriza</b>
<b>Nombre</b>	C.P. Ma. Cristina Lucia González M.	Dr. Héctor Pérez-Rincón García	Dr. Emmanuel Isaías Sarmiento Hernández
<b>Cargo-Puesto</b>	Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa	Jefe del Departamento de Publicaciones	Director de Enseñanza
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Febrero, 2024	Febrero, 2024	Febrero, 2024

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	
	<b>Dirección de Enseñanza</b> <b>Departamento de Publicaciones</b>	
	<b>2. Procedimiento para la elaboración del Boletín de Información Clínica</b> <span style="float: right;"><b>Hoja: 3 de 5</b></span>	

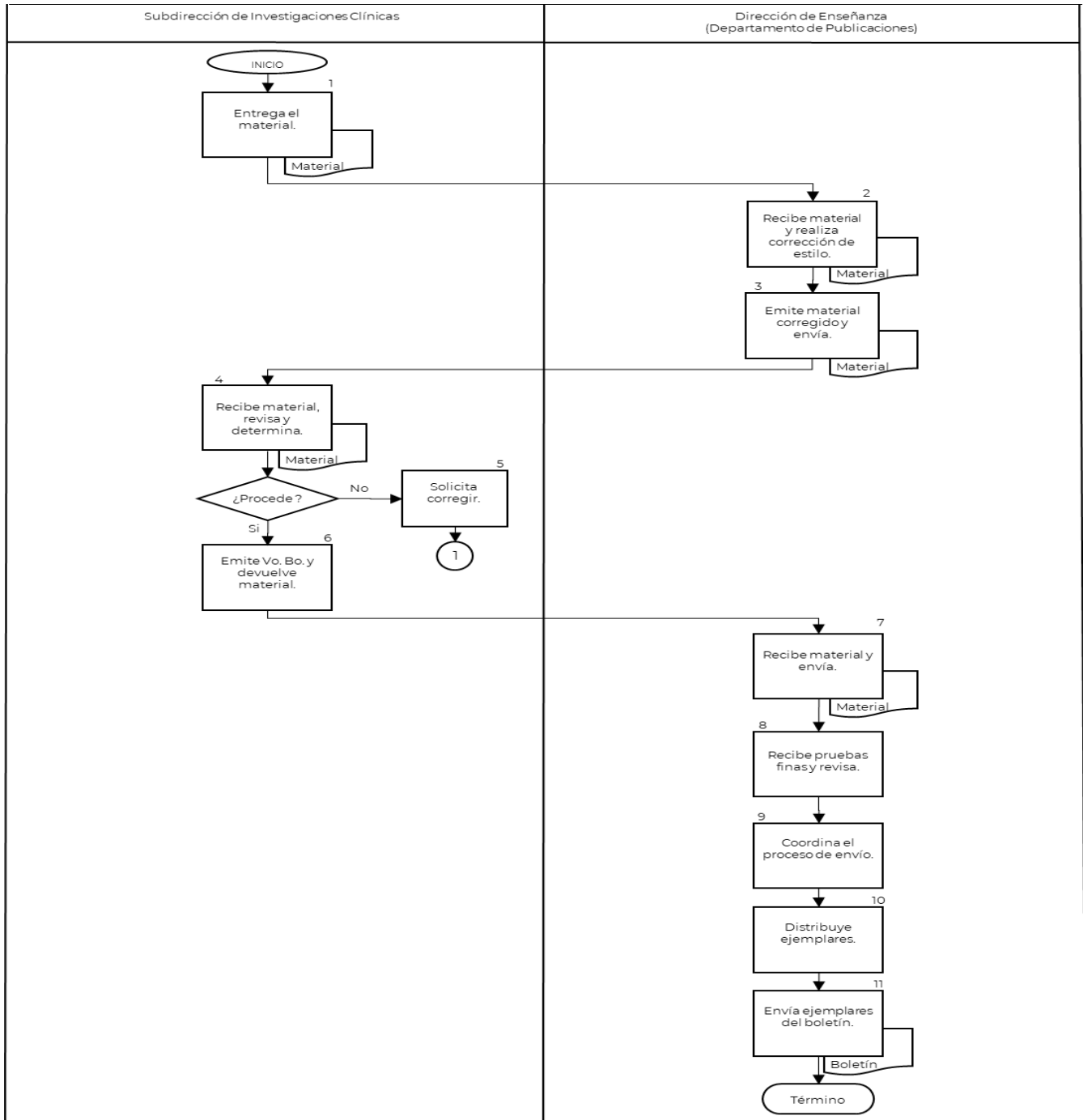
#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	No. act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Subdirección de Investigaciones Clínicas	<b>1</b>	Entrega al Departamento de Publicaciones el material de cada número del boletín, elaborado por personal de investigación o del Área médica.	Material
Dirección de Enseñanza (Departamento de Publicaciones)	<b>2</b>	Recibe de la Subdirección de Investigaciones Clínicas el material de cada número del Boletín, elaborado por personal de investigación o del Área médica y realiza corrección de estilo.	Material
	<b>3</b>	Emite material corregido y envía a la Subdirección de Investigaciones Clínicas para su visto bueno.	Material
Subdirección de Investigaciones Clínicas	<b>4</b>	Recibe material, revisa y determina.	Material
	<b>5</b>	Procede: No: Solicita corregir. Regresa a la actividad 1.	
	<b>6</b>	Si: Emite visto bueno y devuelve material al Departamento de Publicaciones.	
Dirección de Enseñanza (Departamento de Publicaciones)	<b>7</b>	Recibe y envía material a la empresa impresora.	Material
	<b>8</b>	Recibe de la empresa impresora pruebas finas, realiza las revisiones que sean necesarias, hasta la emisión de la versión definitiva.	
	<b>9</b>	Efectúa y coordina el proceso de envío a quienes sean subsidiados/suscriptores.	
	<b>10</b>	Distribuye ejemplares a personal de investigación o del área médica de la Institución y se obsequian dos ejemplares a las autoras y los autores que hayan colaborado en él.	
	<b>11</b>	Envía ejemplares del boletín al Centro de Información en Psiquiatría y Salud Mental para intercambio con otras Instituciones y para el acervo del Instituto.	Boletín
<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>			



<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elabora Área Técnica</b>	<b>Revisa</b>	<b>Autoriza</b>
<b>Nombre</b>	C.P. Ma. Cristina Lucia González M.	Dr. Héctor Pérez-Rincón García	Dr. Emmanuel Isaías Sarmiento Hernández
<b>Cargo-Puesto</b>	Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa	Jefe del Departamento de Publicaciones	Director de Enseñanza
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Febrero, 2024	Febrero, 2024	Febrero, 2024



## 5. DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elabora Área Técnica	Revisa	Autoriza
<b>Nombre</b>	C.P. Ma. Cristina Lucia González M.	Dr. Héctor Pérez-Rincón García	Dr. Emmanuel Isaías Sarmiento Hernández
<b>Cargo-Puesto</b>	Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa	Jefe del Departamento de Publicaciones	Director de Enseñanza
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Febrero, 2024	Febrero, 2024	Febrero, 2024

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Rev. 07</b>
	<b>Dirección de Enseñanza Departamento de Publicaciones</b>		
	<b>2. Procedimiento para la elaboración del Boletín de Información Clínica</b>		<b>Hoja: 5 de 5</b>

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.	INP/DG/E0-01
6.2 Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz.	INP/DG/MOE-01

## 7. REGISTROS

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 No aplica	No aplica	Solo se recibe el material impreso para corrección de estilo donde se marcan las observaciones y se devuelve esa misma impresión.	NA

## 8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

- 8.1 **Corrección de Estilo:** Adecuación de un texto a las reglas gramaticales de la lengua española evitando barbarismos, anglicismos, ambigüedades, contradicciones, errores conceptuales, etc.

## 9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
01	Abril, 2015	Se actualizó formato de acuerdo con la Guía Técnica emitida por la DGPOP en 2013.
02	Enero, 2018	Actualización por el Proceso de Certificación 2018.
03	Junio, 2020	Actualización de Marco Jurídico y Gráfica.
04	Junio, 2021	Actualización de Marco Jurídico.
05	Agosto, 2022	Actualización de Marco Jurídico, versión y fecha de actualización.
06	Abril, 2023	Se actualiza número de versión, fecha, marco jurídico se atiende el lenguaje incluyente.
07	Febrero, 2024	Se actualiza marco jurídico, versión y fecha de actualización.

## 10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

No aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elabora Área Técnica	Revisa	Autoriza
<b>Nombre</b>	C.P. Ma. Cristina Lucia González M.	Dr. Héctor Pérez-Rincón García	Dr. Emmanuel Isaías Sarmiento Hernández
<b>Cargo-Puesto</b>	Jefa del Departamento de Planeación y Modernización Administrativa	Jefe del Departamento de Publicaciones	Director de Enseñanza
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Febrero, 2024	Febrero, 2024	Febrero, 2024