

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 12 Salud

Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	Sin información a reportar en el periodo NOTA: Debido a que el importe de los Pedidos (contratos) adjudicados durante el primer trimestre 2024 no fue igual o superior a \$15,000,000.00 (quince millones de pesos 00/100 M.N.) conforme a lo estipulado en los Lineamientos por los que se establecen las disposiciones administrativas de carácter general para el uso de la bitácora electrónica de seguimiento de adquisiciones, no se registraron en el sistema BESA.
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	A fin de dar seguimiento a la Red Nacional por una Cultura de Transparencia, al Programa de Capacitación establecido INAI; esta Unidad de Transparencia ejecutó las acciones siguientes: el Enlace de Capacitación solicitó la difusión de las Convocatorias a los cursos de capacitación, entre los servidores públicos de este Instituto, a fin de hacer del conocimiento las fechas de impartición. En materia de Transparencia Proactiva, esta Unidad de Transparencia realizó las acciones siguientes: se solicitó al área de tecnologías de la información, actualizar el apartado denominado Información Relevante en Materia de Protección de Datos Personales; Transparencia Índice de Expedientes Clasificados como Reservados; Denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia; visibles en https://inprf.gob.mx/transparencia/apertura_gubernamental.html , en la liga https://inprf.gob.mx/transparencia/formatos_obligatorios.html y en la https://inprf.gob.mx/transparencia/exp_clasificados.html , mediante memorándum UT/0227/2024 se solicitó a los responsables revisar y en su caso actualizar el apartado de avisos de privacidad visible en https://inprf.gob.mx/transparencia/aviso_privacidad.html .

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Para el primer trimestre 2024 se realizó un envío de correo masivo a todas las cuentas de correo electrónico de los servicios públicos de esta entidad con dos infografías: Faltas No graves que se pueden denunciar en el SIDEC y Elementos de una alerta. Al final del cuerpo de cada infografía se indica a los usuarios la dirección URL de internet para que estos puedan acceder a la plataforma. Al cierre del primer trimestre se reporta de forma acumulativa un total 1329 vistas a la Plataforma WEB de Ciudadanos Alertadores a través de la liga que se encuentra en el sitio WEB de esta entidad.
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	<p>DA: 1. Al INPRFM no le aplican las acciones correspondientes a la conformación de Comités de Contraloría Social, ni cuenta con Programas de Desarrollo Social, de conformidad con la Ley General de Desarrollo Social y demás normatividad aplicable.</p> <p>2. Toda vez que como se mencionó no le es aplicable a este Instituto, la conformación de Comités de Contraloría Social, no le aplican las acciones correspondientes a la convocatoria, difusión, capacitación, asesoría, provisión de información, vinculación e interlocución.</p> <p>3. El ejercicio de los recursos públicos del INPRFM se publicó en la Plataforma Nacional de Transparencia, en términos del artículo 70 fracción XXV. La información de la plataforma es clara, oportuna y en lenguaje ciudadano, misma que puede ser consultada por los y las ciudadanas a lo largo del territorio nacional. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MzM=&idSujetoObligado=MjA4#tarjetaInformativa https://inprf.gob.mx/administracion/edos_trimestrales.htm</p> <p>4. En razón de que la conformación de Comités de Contraloría Social, no le es aplicable al INPRFM en consecuencia no existen registros o sistematización de la información sobre el número de personas alcanzadas a través de las actividades de difusión, capacitación y/o asesoría.</p> <p>SIDO: En el primer trimestre no se recibió solicitudes y no se hizo ninguna acción para publicar información en el sitio WEB de esta entidad información del ejercicio de los recursos públicos.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	COCODI: En el periodo octubre -diciembre de 2023 no se propusieron acuerdos al COCODI referente a los programas presupuestarios con variaciones mayores a 10 puntos porcentuales. En la primera sesión ordinaria del COCODI de 2024 se reportó en el apartado VIII Seguimiento al Desempeño Institucional, inciso b) Cumplimiento del ejercicio del presupuesto de los programas lo correspondiente al cuarto trimestre de 2023. En la segunda sesión ordinaria del COCODI del año 2024, se reportará el periodo enero -marzo 2024. DPP: Se presentan los avances y metas alcanzadas con sus correspondientes indicadores respecto a los programas presupuestarios E023 Atención a la Salud, E010 Formación y desarrollo profesional, los cuales presentaron en algunos casos variaciones superiores al 10% por alcanzar y en rojo positivo, lo que significa que se rebasaron las metas establecidas, cabe mencionar que se espera en el segundo trimestre, normalizar la operación y lograr resultados satisfactorios.
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	En el mes de diciembre de 2023 se determinaron los riesgos que integraran la matriz de riesgos 2024 son 6 y se clasificaron en el Mapa de Riesgos con base a su Grado de Impacto y Probabilidad de ocurrencia. Se identificó 1 riesgos de corrupción considerado como Por Mayor; Riesgo 2024_5. Contrataciones públicas realizadas en desapego a la ley en la programación y ejecución (SRM_SSG_SRF) con un grado de impacto y de ocurrencia 7. En el trimestre no se determinaron riesgos de alto impacto adicionales a los ya identificados, ni se registró la materialización de alguno.
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	AL CIERRE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2024, SE TIENE UN INVENTARIO DE OBSERVACIONES COMO SIGUE: Saldo inicial de Observación y/o hallazgos pendientes de atención: ° Intervención de Control 05/2023: 3 Hallazgos. (Dirección de Enseñanza) Atendidos ° Intervención de Control 05/2023: 3 Hallazgos. Saldo final de Observación y/o hallazgos pendientes de atención: ° Sin observaciones o hallazgos pendientes de atención.
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	SRM: Durante el 1er trimestre esta Subdirección no tuvo conocimiento de actos u omisiones que pudieran ser constitutivos de infracción a las leyes en materia de contrataciones públicas, por parte de las personas físicas o morales al momento de participar en los procedimientos de contratación, en la formalización de los contratos o durante su vigencia, que debiera hacerse del conocimiento de la Secretaría de la Función Pública, o a través de la Oficina de Representación, o bien, de la Dirección General de Controversias y Sanciones en Contrataciones Públicas, y reportar el número de vistas o denuncias presentados en el periodo. SSG: Se informa que, durante el primer trimestre del presente ejercicio no se tiene conocimiento de actos u omisiones que pudieran ser constitutivos de infracción a las leyes en materia de contrataciones públicas, por parte de las personas físicas o morales al momento de participar en los procedimientos de contratación, en la formalización de los contratos o durante su vigencia

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	DSC y SADP: 1.Número de requerimientos recibidos: 1 2.Número de requerimientos atendidos en tiempo: 1 3.Número de prórrogas solicitadas: 0 4.Número de requerimientos con prórroga atendidos: 0 DE, DIEP, DIN, DA, SCE, SH, CIDOC, SIC, SRM, SSG, SRF, SIDO: 1.Número de requerimientos recibidos: 0 2.Número de requerimientos atendidos en tiempo: 0 3.Número de prórrogas solicitadas: 0 4.Número de requerimientos con prórroga atendidos: 0
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	En el periodo de enero a marzo de 2024 se realizó la difusión del material que fue remitido por la Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, referente a temas de discriminación, micrositio de ética, protocolo de actuación de los comites de ética, entre otros. Se publicaron aproximadamente 3 infografías y banners en 20 correos. Las evidencias se incorporaron oportunamente en el SSECCOE en el apartado correspondiente.
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	En el periodo de enero a marzo de 2024, el Comité de Ética no recibió solicitud de consulta o asesorías en materia de conflictos de interés. Las evidencias se incorporaron oportunamente en el SSECCOE en el apartado correspondiente.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	En el periodo de enero -marzo de 2024 en materia de capacitación se tienen contabilizadas 32 constancias emitidas a 30 servidores públicos (personal adscrito, residentes de la secretaría de salud y personal de suplencias), en curso en materia de la Nueva ética pública e integridad, Prevención de Conflictos de Interés y faltas administrativas, Discriminación y derechos Humanos y Hostigamiento y acoso sexual e igualdad de género. Las evidencias se incorporaron oportunamente en el SSECCOE en el apartado correspondiente.
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	En el primer trimestre de 2024 se envió un correo electrónico masivo a las personas servidoras públicas con la infografía de la directriz de responsabilidades administrativas

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	En el primer trimestre de 2024 la estrategia de difusión que se instrumentó fue el envío de un correo electrónico masivo de la infografía de NO IMPUNIDAD a través del correo electrónico institucional, referente a la obligación de las personas servidoras públicas presentar su evaluación de su situación Patrimonial en tiempo y forma
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	SRM: Durante el periodo indicado. la Subdirección de Recursos Materiales no reportó, mediante el sistema desarrollado por la SHCP, denuncias a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable, que hayan sido remitidas a la Secretaría de la Función Pública, por hechos u omisiones presuntamente constitutivos de infracción, debido a que no existieron. SSG: Se informa que, durante el primer trimestre de este ejercicio, no se reportaron denuncias remitidas a la Secretaría de la Función Pública, mediante el sistema desarrollado por la SHCP, por hechos u omisiones presuntamente constitutivos de infracción, debido a que no existieron actos de este tipo
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	En el primer trimestre de 2024 con relación a difundir las posibles faltas administrativas, se programó un envío masivo de las infografías de NO IMPUNIDAD con los temas indicados en las tres infografías a través del correo electrónico institucional a las personas servidoras públicas de esta entidad.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>SRM: para la Adquis Consolidada de Medicamentos y Mat de Curación para los Ejerc 2023-2024 llevada a cabo por el INSABI: a) A 15,623 bienes derivados de los procedimientos LA-12-512-012000991-I-174-2023, LA-012M7B997-E113-2022, LA-012M7B997-E133-2022, a los cuales se les aplicaron las med de austeridad. b) Al adquirir bienes mediante part en proced de consolidación, se obtienen mejores precios y ahorro económico. c) El presupuesto asignado para la adquis de medicamentos y mat de curación en partidas 25301 y 25401 mediante participación en proced de consolidada, fue de \$18,400,360.01 En virtud de que el calendario de entregas se encuentra programado para iniciar en el mes de abril, al cierre del periodo que se reporta el porcentaje de avance es 0% SSG: a y c) Rubros a los que se aplican las medidas de austeridad en lo que compete al capítulo 3000 son los sig: alimentación-38501, Arrendamientos-32301, 32302, 32503, 32601 y 32701: \$11'690,306.00; Fotocopiado- 33602: \$80,500.00. Remodel de ofic- 35101 y 35102: \$554,439.00. Tel y tel cel-31401 y 31501: \$193,067.10. Pasajes y viáticos-37101, 37104, 37106, 37201, 37204, 37504 y 37602: \$2'111,900.00; Serv de comunic e internet-31601, 31602, 31603, 31701 y 31901: \$2'272,100.9. Serv de energía eléct-31101: \$5'334,369.00. Serv prof-33104 y 33501: \$11'374,436.00. b) Las acciones de mejora implementadas con respecto al inciso a) son: efectuar Est de Mercado solíc cuando menos 3 cotizac a través del FOCON-04 DPP: a) 10 rubros principalmente a los que se aplicaron las med de austeridad: alimentación, arrendamientos, combustibles, fotocopiado, papelería, remodelación de oficinas, telefonía, tel cel, pasajes, viáticos. b) Las adquisiciones para compras de bienes y serv, se realizaron bajo estricto apego a la LAASSP, RLAASSP, etc. y dando cumplimiento a la LFAR, se realizaron proced de Lic Pública Nac e invitación a cuando menos tres personas, por otra parte se sometió a consideración del Comité de Adquis los casos de excepciones a esta regla. c) Alimentación \$4,175 pesos, 1% en relac con 2023, arrendamiento \$711,574 pesos 11%, combustibles \$47,372 pesos, 30%, fotocopiado \$7,163 pesos 14%, papelería \$46,161 pesos 4%, remodel de áreas sustant \$95,584 pesos 3%, telefonía \$75,100 pesos 27%, tel cel no se reporta presupuesto ejercido, pasajes \$27,286 pesos 10% y en viáticos no se ha ejercido al cierre del trim. El desempeño de los programas presupuestarios en relac con el ejerc del presupuesto es satisfactorio, se alcanzó un 95.72%. Se está cuidando que el gasto 2024 no rebasa a lo ejercido en el 2023, en los casos que se rebasa el gasto del ejercicio anterior, se buscan las mejores condic de adquisición en cuanto a economía y calidad, a esta fecha aún no se puede determinar los ahorros, en virtud de que todavía falta realizar proced de adjudicación. Esta info corresponde al 1er trim 2023, es preliminar, en virtud de que será reportada en el numeral VII apartado A, en el desempeño inst del COCODI</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>DSC: Las Citas, de consultas individuales de telemedicina del Alta Especialidad en Psiquiatría están en modalidad mixta (presencial y telefónica), 25 % de avance, en implementación, con interoperabilidad interinstitucional (entre entes públicos o al interior), no comparte información, no utiliza WEB services de otras dependencias, no utiliza el motor de pagos, no emplea mecanismos de autenticación. DE: Formulario de preinscripción de aspirantes para Especialidades: Citas, Mixto, 80% de avance, En desarrollo No aplica interoperabilidad, comparte información, utiliza WEB services de otras dependencias, no utiliza la línea de captura, no utiliza el motor de pagos, "Correo electrónico", no emplea mecanismos de autenticación Formato de registro para aspirantes al Servicio Social y Prácticas Profesionales: Citas, Presencial, 50% de avance, En desarrollo No aplica interoperabilidad, no comparte información, no utiliza WEB services de otras dependencias, no utiliza la línea de captura, no utiliza el motor de pagos, no emplea mecanismos de autenticación Formato de pre-registro para aspirantes a Cursos de Educación Continua: Alta y gestión de usuarios, En línea, 70% de avance, En desarrollo No aplica interoperabilidad, no comparte información, no utiliza WEB services de otras dependencias, no utiliza la línea de captura, no utiliza el motor de pagos interinstitucional (entre entes públicos o al interior), no comparte información, no utiliza WEB services de otras dependencias, no utiliza la línea de captura, no utiliza el motor de pagos, no emplea mecanismos de autenticación Formulario de preinscripción de aspirantes a Maestría Ciencias Médicas: Citas, En línea, 70% de avance, En desarrollo No aplica interoperabilidad, comparte información, utiliza WEB services de otras dependencias, no utiliza la línea de captura, no utiliza el motor de pagos, "Correo electrónico", no emplea mecanismos de autenticación SIDO: Cita de telemedicina de servicios asistenciales individuales y grupales otorgados en comunidad, se realiza mixto, continua con un 10% de avance, está en implementación. No hay interoperabilidad, se compartirá solamente el diagnóstico con personal de salud de la comunidad, no se utiliza WEB Servicios, no hay línea de captura, no hay motor de pagos, no se cuenta con oficio electrónico se usará el correo electrónico, se usará CURP en el registro. Hay inicio de acciones de digitalización internas con recursos propios, sigue en análisis e instrumentación</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Licenciamiento Office 365 institucional, productos Office 365 con interoperabilidad con hojas de cálculo, con generación de autonomía técnica en soporte, con 100% de avance, con reducción de costos.</p> <p>Almacenamiento en Centro de datos, la entidad no tiene contratado ningún Centro de Datos externo, la infraestructura de TIC's se encuentra en las mismas instalaciones de este Instituto. No aplica la interoperabilidad, con autonomía técnica en soporte, con 100% de avance, reducción de costos en energía eléctrica.</p> <p>Servicio en la nube de internet, servicio ONEDRIVE office 365, con mejora en la interoperabilidad al compartir archivos, con autonomía técnica en el soporte, con un avance del 95% con Reducción de costos.</p> <p>Servicios de Capacitación, capacitación de los servicios tecnológicos institucionales, no aplica la interoperabilidad, con autonomía técnica en el soporte, con un avance del 55% con reducción de costos.</p> <p>Servicio de internet, Internet institucional, no aplica la interoperabilidad, autonomía en el soporte con un 100% de avance, con reducción de costos.</p> <p>Transición a IPv6, Esta categoría la entidad está en proceso de instrumentación y contratación del BLOQUE IP v6. No aplica la Interoperabilidad, no aplica la autonomía, avance 0%, reducción de costos no aplica.</p> <p>Redes, Infraestructura propia de conmutación de datos, la interoperabilidad no aplica, con autonomía en el soporte, con avance del 100%, con reducción de costos.</p> <p>Seguridad de la información, nueva Infraestructura de seguridad corta fuegos, detección de ataques cibernéticos perimetral, no aplica la interoperabilidad, con autonomía en el soporte, con un 20% de avance, con reducción de costos.</p> <p>Correo electrónico, infraestructura de correo electrónico de código abierto, con un 100% avance, con autonomía en soporte, no aplica la interoperabilidad, con reducción de costos.</p> <p>Impresión, digitalización y fotocopiado, Impresión multifuncional, no aplica la interoperabilidad, autonomía en el soporte, 100% de avance, con reducción de costos.</p> <p>Servicios de Comunicación (Videoconferencias, Telefonía IP), Telefonía IP Hosting Institucional, no aplica la interoperabilidad, no aplica la autonomía, con un 100% avance, con reducción de costos.</p> <p>Servicios de cómputo personal y periféricos, bienes informáticos nueva infraestructura, no aplica la interoperabilidad, no aplica la autonomía de soporte, 10% de avance, con reducción de costos.</p> <p>Sistemas de control de gestión. Gestión documental aplicativo de software, no aplica la interoperabilidad, no aplica la autonomía del soporte, 100% avance, con reducción de costos</p> <p>Sistemas de Nómina. Aplicativo informático institucional, no aplica la interoperabilidad, no aplica la autonomía en soporte, con 100% avance, con reducción de costos</p> <p>Servicios Complementarios. (TICKETS, Mesa de ayuda, Encuesta de satisfacción). Aplicativo informático institucional, no aplica la interoperabilidad, con autonomía en soporte, con 100% avance, con</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>reducción de costos</p> <p>SSG: Al primer trimestre del Ejercicio Fiscal 2024 se implementaron las acciones señaladas, presentando los siguientes resultados: Se optimizaron los envíos de mensajería, obteniéndose una economía presupuestal del 49.2% y del 50.4% en el consumo de la gasolina; se contó con el abastecimiento de gas natural para el servicio de las áreas de hospitalización e investigación, obteniéndose un ahorro del 40.2% en el consumo y un ahorro presupuestal del 59.6%. Se obtuvo un ahorro de energía eléctrica de 182,567KWH (40.6%) y telefonía 13.3%; en el agua potable se obtuvo un ahorro en su consumo de 2,071.9 m3. (46.8%). En todos los casos se optimizaron los procesos para tener mejor precio y condiciones, aplicando los principios de austeridad y racionalidad; adicionalmente se realizó seguimiento a los rubros considerados en el Programa de Fomento al Ahorro Institucional 2024. DPP: En relación con los 10 rubros principalmente a los que se aplican las medidas de austeridad, en alimentación, arrendamientos, combustibles, fotocopiado, papelería, remodelación de oficinas, telefonía, telefonía celular, pasajes, viáticos, podemos mencionar lo siguiente: en alimentación se ha ejercido \$4,175 pesos, cifra que equivale al 1% en relación con el gasto del año anterior, en arrendamiento se ha ejercido \$711,574 pesos, que equivale al 11% en relación con el gasto del año anterior, en combustibles se ha ejercido \$47,372 pesos, que equivale al 30% en relación con el gasto del año anterior, en fotocopiado se ha ejercido \$7,163 pesos, que corresponde al 14% en relación con el gasto del año anterior, en papelería se han ejercido \$46,161 pesos, que equivalen al 4% en relación con el gasto del año anterior, en remodelación de áreas sustantivas se ha ejercido \$95,584 pesos, que corresponden al 3% en relación con el gasto del año anterior, en telefonía se ha ejercido \$75,100 pesos, que equivale al 27% en relación con el gasto del año anterior, en telefonía celular no se reporta presupuesto ejercido tanto en el 2023 como 2022, en pasajes se ha ejercido \$27,286 pesos, que equivalen al 10% en relación con el gasto del año anterior y en viáticos no se ha ejercido al cierre del trimestre Cabe mencionar que se está cuidando que el gasto 2024 no rebasa a lo ejercido en el ejercicio 2023, en los casos que se rebasa el gasto del ejercicio anterior, se están buscando las mejores condiciones de adquisición en cuanto a economía y calidad, a esta fecha aún no se puede determinar los ahorros, en virtud de que todavía falta realizar procedimientos de adjudicación. En todos los casos se optimizan los procesos para tener mejor precio y condiciones, aplicando los principios de austeridad y racionalidad; adicionalmente se realiza seguimiento a los rubros considerados en el Programa de Fomento al Ahorro Institucional 2024. Esta información corresponde al 1er trimestre 2024, es preliminar, en virtud de que será reportada en el numeral VII apartado A, en el desempeño institucional del COCODI</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>SRM: Durante el 1er trim de 2024, derivados de la participación que tuvo el Instituto para Contratación Consolidada se emitieron: 13 pedidos para la Adquisición Consolidada Complementaria de Medicamentos y Material de Curación para el 2024, 1 pedido para la Adquisición de Medallas y Rosetas para la Entrega del Premio Nacional de Antigüedad en el Servicio Público 2024; 2 pedidos para la Adquisición Consolidada de Suministro de Combustible 2024.</p> <p>SSG: Durante el 1er trim del 2024, se solicitó a las áreas requirentes la justificación y estudios de mercado para realizar las contrataciones de servicios; se efectuaron solicitudes de cotización a través de Compranet, mediante el que se recibieron FOCONES y cotizaciones de dif proveedores. En materia de TIC's se presentaron estudios de factibilidad para obtener el dictamen favorable de la OR y la U.G.D de la Presidencia; verificando que las contrataciones se limiten a lo estrictamente necesario para dar cumplimiento a las actividades específicas de cada área, de conformidad a lo establecido en LFPRH y LFAR. Durante el 1er trim del 2024, se efectuaron 112 estudios de mercado y dictámenes técnicos.</p> <p>SADP: En el 1er trim de 2024, mantuvo la revisión y/o actualización de las funciones asignadas al personal contratado, por lo que solicitó a las áreas SIDO y a la de Enseñanza a través de memorándums los profesiogramas actualizados a fin de darlas a conocer a las personas servidoras públicas y mejorar la productividad. Memorándums SADP/00153/2024 y SADP/00191/2024, respectivamente. Por medio de los memorándums SIDO00193/2024 Y DPMA/00185/2024 la SIDO dio respuesta. La Dir. de Enseñanza no ha dado respuesta.</p> <p>DPP: En el 1er trim de 2024, todas las actividades monetarias que el Instituto realizó, son en apego a la LFAR, los contratos que se celebraron para la adquisición o renta de bienes y servicios, son bajo condiciones económicas favorables para la Institución, buscando con esto, reducir el gasto y optimizando el presupuesto autorizado en el ejercicio. El presupuesto para gasto administrativo es inferior al 10% en virtud de que el gasto administrativo fue de 8,292,960 pesos y el gasto total fue de 99,576,334 pesos el cual representa el 8.33% del presupuesto total, para ejercer este presupuesto se ha cuidado el mejor precio y condiciones, aplicando los principios de austeridad y racionalidad.</p> <p>Las adquisiciones para compras de bienes y servicios, realizadas en el Instituto, se realizan bajo estricto apego a la normatividad vigente (LAASSP, RLAASSP, etc.) y dando cumplimiento a la LFAR. Durante el trim, se realizaron procedimientos de Licitación Pública Nacional e invitación a cuando menos tres personas, por otra parte se somete a consideración del Comité de Adquisiciones los casos de excepciones a esta regla.</p> <p>Esta info corresponde al 1er trimestre 2024, es preliminar, en virtud de que será reportada en el numeral VII apartado A, en el desempeño institucional del COCODI</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Con Oficio Circular No. DGPYP-032-2023, de fecha 18 de mayo de 2023, se dio a conocer las actividades para presupuestación del ejercicio 2024, adicional se nos envió vía correo electrónico con la indicación de que se revisará en el sistema SWIPPSS la estructura programática, se modificará de ser necesario y se validará, se turnó correo electrónico a las Direcciones del Instituto para que nos hicieran llegar sus cambios, los cuales fueron aplicados, con folio 2023101612025631 de fecha 16 de octubre de 2023, quedó autorizado el proyecto de Presupuesto, así como la estructura programática vigente para el ejercicio 2024, la cual se encuentra acorde con los programas identificados en la MIR.</p> <p>Se informan los avances y metas alcanzadas con sus correspondientes indicadores (información preliminar del 1er trimestre) respecto de los programas presupuestarios E023 Atención a la Salud y E010 formación y capacitación de Recursos Humanos para la Salud, derivado de los resultados reportados en el trimestre, las cuales en algunos casos se reflejan resultados en rojo positivo y rojo negativo, se espera que en los siguientes trimestres se normalice la operación y las metas en su caso se tendrán que ajustar para quedar más apegadas a los resultados esperados.</p> <p>Cabe mencionar que al cierre del primer trimestre 2024 no se reportaron subejercicios presupuestales, esto se debe a la planeación y al uso eficiente de los recursos recibidos.</p> <p>Esta información corresponde al 1er trimestre 2024, es preliminar, en virtud de que será reportada en el numeral VII apartado A, en el desempeño institucional del COCODI</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>La Dirección General llevo a cabo videoconferencias con diversas unidades administrativas y sustantivas para el seguimiento de los acuerdos del Consejo Técnico de Administración y Programación diversos temas.</p> <p>Se enlazó por medio de videoconferencias, a todos los miembros del Comité de Abasto para el seguimiento al programa de gratuidad de medicamentos.</p> <p>Se realizaron reuniones del Comité de Transparencia, Comité de Adquisiciones y Comité de Ética</p> <p>La Unidad de Transparencia se enlazó por medio de videoconferencias, a las sesiones de la mesa de acompañamiento del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales generando ahorro de pasajes al no asistir a dicho organismo.</p> <p>Se enlazó a servidores públicos de la Subdirecciones Administrativas para revisión de entregables del mantenimiento al Sistema de Armonización Contable. TOTAL, DE REUNIONES DE ASUNTOS VÍA REMOTA EN EL PRIMER TRIMESTRE: 37</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>SSG: A.- La captura del PAAAS se realiza durante los últimos 5 días de cada mes, se efectuaron las actualizaciones correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024 de forma oportuna. La última actualización se efectuó el 27 de marzo de 2024. B.- Durante el primer trimestre del ejercicio 2024 se reporta que, inició la vigencia del contrato con Agroasemex, S.A. para el aseguramiento de Bienes Patrimoniales, el cual deriva de un procedimiento de contratación consolidada efectuado por la Secretaría de la Función Pública en 2023, sin embargo, no se convocó a este Instituto para participar en la elaboración de Especificaciones Técnicas en el periodo reportado. Así mismo, se cuenta con un contrato plurianual que se formalizó en ejercicios fiscales pasados que deriva de procedimiento consolidado con Seguros Inbursa, S.A. de C.V. y un convenio modificatorio celebrado en este año, por una contratación realizada en el año 2023, por concepto de Servicio Integral de Logística, Recepción, Resguardo, Almacenamiento, Distribución y Recolección de Bienes Terapéuticos Grupos 010, 020, 030, 040, 060, 070, 080 y demás Insumos para la Salud con la empresa: Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México, S. A. de C. V.</p> <p>SRM: A. Se hizo la carga inicial del PAAAS el 26 de enero de 2024. Durante el periodo se realizaron os actualizaciones mensuales en las fechas 28 de febrero y 27 de marzo.</p> <p>B. Durante el periodo se firmó 2 acuerdos de consolidación correspondiente a los procedimientos para la "Adquisición de Blancos 2024", "Adquisición Consolidada de Vestuario 2024".</p> <p>C. Durante el periodo, se participó en la elaboración de las Especificaciones Técnicas de 4 procedimientos de consolidación (Blancos 2024, Vestuario 2024, Medallas y Rosetas 2024, Vales de Fin de Año 2024)</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>SSG: En el periodo que se reporta se certificaron a 0 usuarios de la(s) Unidad(es) Compradora(s) en el uso y manejo del sistema CompraNet en el año. Se destaca que actualmente se cuenta con un usuario certificado en el uso y manejo del sistema CompraNet. Así mismo se informa que durante el primer trimestre del ejercicio 2024 se realizaron 112 procedimientos en CompraNet, el porcentaje de procedimientos realizados en CompraNet o en sus módulos fue del 100% del total de procedimientos realizados. Por su parte, el porcentaje de contratos formalizados en el MFIJ de CompraNet fue de 0%. La fecha de publicación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obras Públicas en el módulo PAAASOP de CompraNet fue el 24 de enero 2024 y su última actualización fue el 27 de marzo 2024.</p> <p>SRM: En el periodo que se reporta no se certificaron usuarios adicionales de los ya certificados en ejercicios anteriores en el uso y manejo del sistema CompraNet. Asimismo, el porcentaje de procedimientos realizados en CompraNet o en sus módulos fue de 63.27% del total de procedimientos realizados. Por su parte, el porcentaje de contratos formalizados en el MFIJ de CompraNet fue de 2.04% del total de contratos adjudicados. La fecha de publicación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obras Públicas en el módulo PAAASOP de CompraNet fue el 26 de enero. Durante el periodo correspondiente al primer trimestre de 2024 se realizaron dos actualizaciones mensuales en las fechas 28 de febrero y 27 de marzo</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al INPRFM no le aplican las acciones correspondientes a la conformación de Comités de Contraloría Social, ni cuenta con Programas de Desarrollo Social, de conformidad con la Ley General de Desarrollo Social y demás normatividad aplicable. 2. Toda vez que como se mencionó no le es aplicable a este Instituto, la conformación de Comités de Contraloría Social, no le aplican las acciones correspondientes a la convocatoria, difusión, capacitación, asesoría, provisión de información, vinculación e interlocución. 3. El ejercicio de los recursos públicos del INPRFM se publicó en la Plataforma Nacional de Transparencia, en términos del artículo 70 fracción XXV. La información de la plataforma es clara, oportuna y en lenguaje ciudadano, misma que puede ser consultada por los y las ciudadanas a lo largo del territorio nacional. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MzM=&idSujetoObligado=MjA4#tarjetaInformativa https://inprf.gob.mx/administracion/edos_trimestrales.htm 4. Debido a que la conformación de Comités de Contraloría Social, no le es aplicable al INPRFM en consecuencia no existen registros o sistematización de la información sobre el número de personas alcanzadas a través de las actividades de difusión, capacitación y/o asesoría

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En el mes de diciembre de 2023 se determinaron los riesgos que integraran la matriz de riesgos 2024 son 6 y se clasificaron en el Mapa de Riesgos con base a su Grado de Impacto y Probabilidad de ocurrencia.</p> <p>a) Se identificó 1 riesgo de corrupción considerado como Por Mayor; Riesgo 2024_5. Contrataciones públicas realizadas en desapego a la ley en la programación y ejecución (SRM_SSG_SRF) con un grado de impacto y de ocurrencia 7.</p> <p>b) Las actividades de control que se establecieron son: 5.1.1 Plan de trabajo de procesos licitatorios para realizar la actualización mensual al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; 5.2.1 Seguimiento a la formalización de adendum a través del Sistema Informático Integral Administrativo (SIIA); 5.3.1 Relación de pedidos formalizados que fueron emitidos durante el periodo; 5.4.1 Seguimiento al cálculo de penas convencionales; 5.5.1 La SRF enviará relación mensual de las penas convencionales aplicadas a los proveedores a las Subdirecciones de RM y SG, para su revisión y en su caso aclaración. En el trimestre no se determinaron riesgos de alto impacto adicionales a los ya identificados, ni se registró la materialización de alguno</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>DPP: En el trimestre, en cuanto al ejercicio del gasto presupuestario por programa, se alcanzó el 95.72% del ejercicio del gasto por programa, con lo que se cumple con la meta programada. Entre las acciones relevantes para el Combate a la Corrupción se pueden mencionar: Se realizan los procedimientos de contratación de bienes y servicios preferentemente a través de Licitación Pública. Se tiene establecido un Programa de Fomento al Ahorro Institucional, para ahorro de energía eléctrica, consumo de agua, combustibles (gas, diesel, gasolina), material de impresión y reproducción (fotocopiado). Se llevaron a cabo los trabajos para el registro de avance de metas de los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios (Pp) E010 "Formación y Capacitación", E023 "Atención Médica" y E022 "Investigación" en coordinación con los titulares de cada área, mismas que reflejan el comportamiento de los indicadores respecto de las metas alcanzadas. En cuanto al cumplimiento de los programas presupuestarios, al cierre del trimestre, es de 100.8%, cabe mencionar que los programas E023 Atención a la Salud, E010 Formación y capacitación de Recursos Humanos y E022 Investigación y Desarrollo tecnológico en salud, se evalúan de acuerdo con los indicadores estratégicos de la Matriz de Indicadores para Resultados MIR, en cuanto a los demás programas se están evaluando de acuerdo con el ejercicio del presupuesto, de acuerdo con lo anterior en términos globales se cumple con las metas programadas. Esta información corresponde al 1er trimestre 2024, es preliminar, en virtud de que será reportada en el numeral VII apartado A, en el desempeño institucional del COCODI. COCODI: La información de los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos correspondientes al periodo enero - marzo 2024 se presentará en la segunda sesión ordinaria de COCODI del año 2024. En la cuarta sesión ordinarias del COCODI del 2023 se reportó el informe correspondiente de octubre a diciembre del año 2023, en el apartado VIII Seguimiento al Desempeño Institucional, inciso a) Cumplimiento de metas y objetivos de los programas presupuestarios y de mediano plazo</p>
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En el periodo de enero a marzo de 2024 se realizó la difusión del material que fue remitido por la Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, referente a temas de discriminación, micrositio de ética, protocolo de actuación de los comités de ética, entre otros. Se publicaron aproximadamente 3 infografías y banners en 20 correos. Las evidencias se incorporaron oportunamente en el SSECCOE en el apartado correspondiente.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	En el periodo de enero a marzo de 2024, el CE, a) Se mantuvo debidamente integrado el Comité, b) Se celebraron dos sesiones ordinarias, <input type="checkbox"/> Primera sesión ordinaria virtual 24 de enero de 2024. <input type="checkbox"/> Segunda sesión ordinaria virtual 20 de marzo de 2024. c) Sí se realizaron las actividades del PAT. Al periodo que se reporta se atendieron las 4 actividades comprometidas en el PAT. d) Las evidencias se incorporaron oportunamente en el SSECCOE en el apartado correspondiente
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	La información de los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos correspondientes al periodo enero - marzo 2024 se presentará en la segunda sesión ordinaria de COCODI del año 2024. En la cuarta sesión ordinarias del COCODI del 2023 se reportó el informe correspondiente de octubre a diciembre del año 2023, en el apartado VIII Seguimiento al Desempeño Institucional, inciso d) Estructura orgánica institucional.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	En el presente año, mediante el oficio No. de Ref. SADP/00007/2024, se envió a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud, la Cédula de evaluación del Impacto Organizacional, requisitada con información de este Instituto correspondiente al cierre del ejercicio 2023 sobre los componentes de marco normativo, planeación institucional, diseño y transformación, recursos humanos y desempeño institucional. La "Calificación obtenida: Nivel de Desempeño Medio-Alto puntuación 0.641", calificación "Sobresaliente" con lo cual se considera que la Institución cuenta con los elementos necesarios desde el punto de vista institucional, para cumplir con sus objetivos y metas.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	La plaza eventual de Director de Planeación fue registrada satisfactoriamente para el 2024, se anexa Oficio No. DGRHO/354/2024 donde se confirma que se completó dicho trámite. De acuerdo con la funcionalidad y reglas de operación del Sistema de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, dependiente de la Secretaría de la Función Pública (RHnet) se concluyó el trámite de refrendo de la Estructura orgánica y ocupacional del Instituto Nacional de Psiquiatría "Ramón de la Fuente Muñiz" con vigencia del 01 de enero de 2024, se anexa oficio No. DGRHO/3285/2024 donde la Secretaría de la Función Pública (SFP) confirma aprobación y registro. La DGRHO solicitó el registro de las plazas eventuales del 2023 por layout para posteriormente poder hacer el escenario para registrar las plazas eventuales del ejercicio 2024, anexo layout para carga masiva solicitado.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Se realizó la programación de las acciones a realizar en el ejercicio 2024 para los sig. Procesos Esenciales: ATENCIÓN EN SALUD Seguimiento a las adecuaciones tecnológicas del Sistema Hospitalario Health Centre para la emisión de base de datos para la implementación de indicadores relacionados con la gestión del Modelo de Salud para el Bienestar. Se llevó a cabo una reunión el 26 de marzo de 2024 entre Titulares del Departamento de Gratuidad y Economía de la Salud, de la Subdirección de Información y Desarrollo Organizacional con el objetivo de establecer las necesidades de información para base de datos del Sistema Hospitalario Health Centre relacionado con el medicamento prescrito y se generó un reporte autorizado por la Directora de Servicios Clínicos.</p> <p>INVESTIGACIÓN DIEP: Actualización de la "Guía de Respaldo y Resguardo de la Información Generada por los Proyectos de Investigación que se llevan a cabo en la DIEP" para el respaldo y resguardo de información derivada de los Proyectos de Investigación, así como la migración y respaldo del correo electrónico institucional.</p> <p>FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD Sin avances</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Se realizó la programación de las acciones a realizar en el ejercicio 2024 para los sig. Procesos Esenciales: ATENCIÓN EN SALUD Creación del MP de la Clín de Trastorno de la Personalidad con Patrón Límite incorporando proc: Cita de 1° vez, Consulta Subsecuente y consulta en psicoterapia individual o grupal. Aprobado en la 2° Sesión Ord del COMERI (02.04.2024) Inclusión de un procedimiento en el MP del Depto de Gratuidad y Economía de la Salud relacionado con la implementación de indicadores relacionados con la gestión del Modelo de Salud para el bienestar, así como la incorporación de artículos en los Lineamientos Específicos para la Ejecución del Modelo de SABI en el INPRFM relacionados con indicadores relacionados con la gestión del Modelo de SABI INVESTIGACIÓN DIEP: Planeación de las mejoras a implementar en la normatividad para su MO, se complementará el nombre de los Deptos de la Dir con el objetivo de unificar la denominación de estos para el área de investigación. Modificación en el MP en el Proc 2, con el objetivo de incluir las acciones relacionadas con solicitudes de info a los protocolos de investigación cuando la investigadora o investigador responsable solicite la reserva del protocolo de investigación y en la prueba de daño, en conjunto con el CI y con la UT. DIN: Planeación de las mejoras a llevar a cabo durante este ejercicio: actualización del objetivo y funciones del MO del Depto de Etología derivado del cambio en los resguardos de las especies con las que este Depto trabajaba y del MO y Funcionamiento del CICUAL del INPRFM, actualización de la información sobre suplencias, asistencia y reuniones conjuntas con el CI SIC: Modificación del Proc 6, para unificar los conceptos utilizados con la UCRT, eliminación del Proc 7, con el objetivo de homologar en las áreas de investigación, debido a que el manejo de los viáticos se aplica de conformidad con los lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la APF, publicados en el DOF. Aprobado en la 2° Sesión Ord del COMERI (02.04.2024) FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD Se definieron las actividades que se realizaran en el transcurso de 2024 Cambios a normativa interna: °MP del Depto de Integración de la Información, MP del Depto Académico, Reglamento Interno para Alumnas y Alumnos de Pregrado del INPRFM, MP de la Dirección de Enseñanza, Reglamento Interno para Médicas y Médicos Residentes del Programa de Especialización en Psiquiatría del INPRFM y el Reglamento para las y los Asistentes a Actividades del Programa Anual de Educación Continua del INPRFM En el 1° trimestre de 2024, se actualizó el MP del Depto de Biblioteca Digital y Difusión Científica y el MP del Depto de Publicaciones, aprobados en la 1ª Sesión Ord 2024 del COMERI (29.02.2024) así como el MP del CIDC, aprobado en la 2ª Sesión Ord 2024 del COMERI (02.04.2024)</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>2. Ingreso: Se publicaron los requisitos del puesto vacante sin usar imágenes ni lenguaje excluyente, en el Portal de Empleo y en el portal de vacantes Ineed. Así también, mediante 7 convocatorias a Concursos Escalafonarios. Durante enero-marzo 2024 se registraron 20 nuevos ingresos: 8 hombres, 3 de ellos menores de 30 años y 12 mujeres, 4 de ellas menores de 30 años. Datos de contacto: Lic. Cecilia Piña González, teléfono 5541605449 y correo reclutamientoyseleccion@inprf.gob.mx 3. Capacitación: El porcentaje de cumplimiento de personas servidoras públicas que cubren las 40 horas de capacitación de un total 630 personas consideradas para cumplir esta meta, se obtuvo durante el primer trimestre 1 persona servidora pública que cumple con las horas señaladas, lo cual representa el 0.16% en el período. - 1er. trimestre, se obtuvo 1 persona servidora pública que se capacitó en cursos en modalidad virtual, en los siguientes temas: * Atención a casos de Hostigamiento y Acoso Sexual en la APF. * Inducción a la Igualdad entre mujeres y hombres. * Autonomía y Derechos Humanos de las Mujeres. 6. Evaluación del Desempeño: Se evaluó el desempeño 2023 de 15 de los 17 servidores públicos de estructura del Instituto, es decir, el 88.24%, el 11.76% restante se debió a ser personal (2 mandos medios) que asumió el puesto el 1 de enero del 2024, por tanto, no son sujetos a la evaluación de acuerdo con la normatividad. Los resultados de la evaluación se reportarán a la Secretaría de Salud hasta el 12 de abril próximo.</p>
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Al cierre del periodo que se reporta, se cuenta con 114 normas internas registradas en el SANI, a esta fecha se tienen 40 normas internas actualizadas: a) 1er. trimestre 2024: 40 normas internas actualizadas y aprobadas por el Comité de Mejora Regulatoria Interna: ° 1a. sesión ordinaria (29.02.2024): Se aprobaron 25 normas internas. ° 2a. sesión ordinaria (02.04.2024): Se aprobaron 15 normas internas, de las cuales 1 es de nueva emisión: Manual de Procedimientos de la Clínica de Trastorno de la Personalidad con Patrón Límite; se eliminó 1 norma: Manual de Organización Específico del Órgano Interno de Control. En relación con los procesos esenciales registrados en el RFPE, en el trimestre que se reporta se realizaron acciones en los 3 procesos, Atención a la Salud, Investigación, y Formación y Capacitación de Recursos Humanos en Salud.</p>
<p>Uso de Bienes</p>	<p>Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.</p>	<p>Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar</p>	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	Se informan los trabajos de adecuaciones y rehabilitación que se llevaron a cabo durante el primer trimestre 2024: Con orden de servicio número 496/2024 turnada por la Subdirección de Servicios Generales, se solicitó el suministro e instalación de 2 seccionadores de media tensión en la Subestación General. Mediante las ordenes de servicio 458/2024 y 459/2024 de la Subdirección de Servicios Generales, se solicitó la instalación de panel de Durock en áreas de sépticos y los soportes para las tarjas de sépticos del edificio de Subespecialidades. Con la orden de servicio 594/2024 turnada por la Subdirección de Investigaciones Clínicas se solicitó acondicionar área para realizar estimulación magnética, consistente en dividir con colocación de muros en el laboratorio de Neuromodulación, ubicado en el edificio de Adicciones. Así mismo, por instrucciones de la Subdirección de Servicios Generales, el personal del área de mantenimiento realizó trabajos de impermeabilización del edificio de mantenimiento y casa de máquinas. Cabe señalar que todas las órdenes de servicio son solicitadas, autorizadas, evaluadas y concluidas a través el Sistema Informático Integral Administrativo, con el objeto de atender al Principio de Austeridad, racionalizando los gastos en las actividades administrativas (evitando la impresión y distribución de documentos), por lo que, se presenta como evidencia de los trabajos concluidos, los reportes fotográficos.
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Se verifican y aplican de manera permanente las disposiciones que emite el INDAABIN en materia inmobiliaria y valuatoria. Los datos del Inmueble se encuentran actualizados en el INDAABIN y en lo que se refiere al marco normativo interno, con fecha 30 de octubre del 2023 se aprobaron en el Comité de Mejora Regulatoria Interna en su 8va Sesión Extraordinaria de 2023, las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. El responsable inmobiliario es el Director General.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Al cierre del primer trimestre del 2024 el Instituto cuenta con un inmueble. Con fecha 19 de diciembre 2022, la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, emitió el dictamen valuatorio completo del Instituto.
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del ejercicio 2024 no se realizó actualización en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, en virtud de que no hubieron cambios, por lo que, la última actualización con fecha 30 de junio 2023, se emitió Cédula de Inventario emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales con Sello Digital, de conformidad con el artículo 37, fracción I de la Ley General de Bienes Nacionales, se encuentra vigente. Las actualizaciones en el sistema referido, se efectúan únicamente cuando existen cambios en la información registrada.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Uso de Bienes</p>	<p>Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>SRF: El Terreno sobre el que están construidos los edificios e instalaciones del Instituto son propiedad del Gobierno Federal, de conformidad con lo que establecen los artículos 3 fracción III, 6 fracción VI, 59 fracción III, 60 fracción I y el 61 de la Ley General de Bienes Nacionales, por lo tanto, sólo se pueden tener los derechos de uso y aprovechamiento del inmueble mediante acuerdo de destino, el cual, no transmite la propiedad del bien ni otorga derecho real alguno sobre el mismo; sin embargo, constituye el título jurídico idóneo para acreditar la legal ocupación del citado inmueble, de acuerdo con los decretos publicados en el Diario Oficial de la Federación de fecha 16 de agosto de 1978, 17 de abril de 1980 y 15 de mayo de 1987.</p> <p>Cabe mencionar que el Instituto, realizó un avalúo en cuanto a su terreno y construcciones con el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDABIN), en el que nos dan a conocer el Valor de Reposición Nuevo del terreno y construcciones, por un monto de 1,758,163,258 pesos y el Valor Neto de Reposición 1,585,768,237 pesos, la fecha del Dictamen Valuatorio fue en la Ciudad de México el día 22 de enero de 2021.</p> <p>SSG: El Instituto cuenta con un inmueble propiedad del Gobierno Federal ubicado en la alcaldía de Tlalpan, mismo que se encuentra registrado en el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, con Registro Federal Inmobiliario (RFI) 9-6572-1 y números de folio reales: 1865 y 24911, así como Registro Catastral: 07379502000-4. El uso del mencionado inmueble es para el desarrollo de las actividades de Investigación, Enseñanza y Atención Médica. El inmueble y sus contenidos cuentan con Póliza de Aseguramiento para los Bienes Patrimoniales número P-SALUD-DA/2023 con Agroasemex, S. A.</p> <p>DA: La información respecto del inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento correspondientes al periodo enero - marzo 2024 se presentará en la segunda sesión ordinaria de COCODI del año 2024 . En la primera sesión ordinaria del COCODI del 2024 se reportó el informe correspondiente de octubre a diciembre del año 2023, en el apartado X. Asuntos Generales, inciso g, Informe de Bienes Inmuebles</p>

