



Quejas, sugerencias y felicitaciones

Cualquier sugerencia, queja o felicitación relacionada con la atención en el Centro de Salud Mental y Adicciones en la Comunidad podrá presentarla en los siguientes días y horarios:

- De lunes a viernes, en días hábiles, de 9:00 a 15:00 horas en la Jefatura
- De lunes a viernes, en días hábiles, de 8:00 a 16:00 horas en el Módulo de recepción
- De lunes a viernes, en días hábiles, de 8:00 a 16:00 horas en los buzones instalados en la sala de espera del CESAMAC.



Ubicación

República de Venezuela No. 72
esq. Rodríguez Puebla, Col. Centro,
(Planta Alta del Mercado
"Abelardo L. Rodríguez")
Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06010



Informes

55 4160 2268 y 55 4160 2269
De lunes a viernes (días hábiles)
de 8:00 a 16:00 horas.

Por su seguridad lea las indicaciones de sismo o incendio que se encuentran en el área. Durante un siniestro siga las indicaciones del personal médico, de enfermería y/o protección civil.



<http://www.inprf.gob.mx/clinicos/pregunta7.html>



Directorio

Dr. Eduardo Madrigal de León
Director General

Dra. Claudia Becerra Palars
Directora de Servicios Clínicos

Dr. Raúl I. Escamilla Orozco
Subdirector de Consulta Externa

Dra. Julieta Bermúdez Gómez
Jefa del Centro de Salud Mental y
Adicciones en la Comunidad

Mtro. Aaron Padilla Orozco
Jefe del Departamento de Gestión de
Calidad, Información en Salud y
Seguridad del Paciente

Centro de Salud Mental y Adicciones en la Comunidad

CESAMAC

Información para las
personas que acuden
a historia clínica y
cita subsecuente

Dirección de Servicios Clínicos
Subdirección de Consulta Externa
CESAMAC



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA
RAMÓN DE LA FUENTE MUÑOZ

 inprf.gob.mx

¿Qué es el Servicio de Consulta Externa?

Este servicio se encarga de brindar atención especializada a las personas que acudieron al Servicio de Preconsulta y fueron aceptadas como pacientes del Centro de Salud Mental y Adicciones en la Comunidad (CESAMAC).

En la cita posterior a la Preconsulta, se le realizará su Historia Clínica (por parte de una o un médico residente o adscrito) y un estudio socioeconómico (por parte del personal de Trabajo Social).

- La cita para historia clínica tiene una duración de 90 minutos; el día de su cita:
 - › Debe acudir puntualmente (llegar con 30 minutos de anticipación). El tiempo máximo de tolerancia es de 30 minutos (incluye tiempo para toma de signos vitales y pago del servicio)
 - › Aceptar voluntariamente la atención mediante la firma de un consentimiento informado en el que se explican los beneficios, riesgos y condiciones bajo las cuales se le brindará la atención.
 - A partir del 1 de diciembre del 2020 la atención es gratuita para quienes no cuenten con seguridad social, conforme a la publicación del Diario Oficial de la Federación del 20 de noviembre del 2020
- Para quien cuente con algún tipo de seguridad social: se asignará el nivel de acuerdo a la clasificación socioeconómica en su cita de trabajo social
- Al terminar la historia clínica, se le proporcionará su cita subsecuente colocando la fecha, horario y tratante en su carnet

¿Qué sucede si deja de asistir por más de 5 años?

Su expediente es dado de baja y tiene que volver a solicitar una cita de primera vez, si cumple los criterios para ser admitido/a como paciente, se le programará una cita para preconsulta

Requisitos para recibir atención en el Servicio de Consulta Externa

- Tener mínimo 16 años de edad cumplidos
- Realizar el pago del servicio de acuerdo al nivel socioeconómico asignado por Trabajo Social
- Si la o el paciente es menor de edad, deberá acudir obligatoriamente en compañía del padre y/o madre o tutor/a legal, quién deberá traer el documento en original que lo acredite como tal
- En caso de pacientes de 60 años de edad y más, si requieren asistencia por problemas físicos o mentales, deberán acudir acompañados/as, de preferencia por un/a familiar o persona responsable

¿Qué hacer el día de la cita?

- Llegar con 30 minutos de anticipación, de la hora fijada, con la finalidad de pasar al Módulo de Recepción a realizar el pago de su consulta
- En el caso de que acuda a consulta subsecuente al servicio de Psiquiatría, antes de cada consulta, pasar al área de Enfermería para toma de signos vitales
- Esperar a que se le llame para su consulta
- La duración de la consulta es de 45 minutos para Primera Subsecuente de Psiquiatría, 30 minutos para Subsecuente Psiquiatría y de 1 a 2 horas para Psicología (dependiendo del tipo de abordaje psicoterapéutico indicado)
- Proporcionar al personal del servicio de Psiquiatría y Psicología información oportuna y verdadera
- Asegurarse de que el número de recetas que reciba sea suficiente para la próxima cita (NO se proporcionan recetas fuera de cita) y que lleven el sello de la o el médico y del CESAMAC
- Al finalizar la consulta, el personal médico o psicólogo/a que le atendió registrará en su carnet su próxima cita. Si acudió a Psiquiatría, diríjase a Recepción para poner otro sello a su receta

¿Cómo obtener las citas subsecuentes?

Al finalizar cada consulta subsecuente se le asignará otra cita que se registrará en su carnet.

En caso de cancelar su cita, puede hacerlo vía telefónica o acudir con el personal de la Recepción. Para solicitar nueva cita, favor de contactar directamente a la persona que le atiende (vía telefónica o de manera presencial con apoyo de la recepción) de lunes a viernes en días hábiles de 8:00 a 16:00 horas.

Responsabilidades del paciente

- Acudir a su cita sin menores de edad, a menos que sea la o el paciente, o acudan a Terapia Familiar como integrantes de la familia
- Acudir a su cita con 30 minutos de anticipación. Si llega tarde se le brindará el tiempo restante (considerando la tolerancia máxima para cada uno de los servicios subsecuentes), si usted así lo desea o se le programará otra consulta
- Cumplir con las indicaciones del personal de salud
- Mantener sin adeudos su estado de cuenta (no se podrá registrar una nueva consulta subsecuente si presenta algún adeudo)
- No estar bajo los efectos del alcohol y/o sustancias, ni fumar o ingerir bebidas o alimentos dentro de la Institución
- En caso de no poder asistir a su cita, de ser posible favor de cancelar con un mínimo de 24 horas de anticipación
- Actualizar su dirección y/o número telefónico, cuando exista algún cambio, en el Módulo de Recepción y en Trabajo Social
- Mostrar una actitud de respeto hacia el personal de la Institución, así como hacia usuarios/as y otros pacientes
- No portar armas de fuego o punzocortantes